

Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

De directie en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.

Ik ondergetekende,
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk
reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden.
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.

- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR HET LOI VAN ALVERINGEM

In individuele situaties kan er van de regels in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Als je een afwijking wenst, neem vooraf contact op met jouw maatschappelijk werker.

6.1 Wat krijg je bij aankomst in het LOI?

Als je aankomt in het LOI krijg je een startpakket:

- bak met persoonlijk kookmateriaal: pan, kleine kookpot, kookpot met deksel, aardappelmesje, snijplankje, houten lepel, voorraaddoos met deksel, 2 platte borden, diep bord, dessertbord, koffietas, grote tas, soepkom, 2 messen, 2 vorken, 2 lepels, 2 koffielepels, 2 glazen. (Het gemeenschappelijk kookmateriaal blijft in de keuken!)
- textiel: handdoeken, dekbed+ en 2 sets bedlinnen. (Het bedlinnen en de handdoeken mag je meenemen bij vertrek. De matrasbeschermer blijft in het LOI!)
- wasmiddel (voor aanvulling kun je terecht bij de begeleiding)
- een doosje condooms (voor aanvulling kun je terecht bij de begeleiding)
- een basis EHBO-kit (voor aanvulling kun je terecht bij de begeleiding)
- een fluo-hesje of fluo-rugzakhoes

Je draagt zelf zorg voor het materiaal. Als iets breekt of kapot gaat, koopt het OCMW geen nieuw materiaal.

Je krijgt bij aankomst ook een tienrittenkaart voor de trein. Je krijgt elk jaar een nieuwe tienrittenkaart bij de herziening van jouw dossier.

Je krijgt bij aankomst een tienrittenkaart voor De Lijn die je kunt gebruiken op tram en bus, in afwachting van jouw abonnement bij De Lijn. De maatschappelijk werker vraagt het abonnement aan.

Opgelet! Materiaal dat het OCMW ter beschikking stelt, mag je niet zomaar meenemen als je vertrekt. Zo laat je meubilair en toebehoren steeds staan. Bedlinnen en handdoeken mag je wél meenemen. Vraag raad aan de maatschappelijk werker bij onduidelijkheid.

6.2 Dagvergoeding / leefgeld

Het OCMW betaalt het leefgeld elke dinsdag. Het leefgeld bedraagt € 70 per week.

Je krijgt het leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement is inbegrepen in dat leefgeld. Jouw maatschappelijk werker legt uit hoe het leefgeld precies uitbetaald wordt.

Ben je afwezig zonder verwittigen, dan betalen we het leefgeld niet uit tot je terugkomt. Als je het LOI moet verlaten bij erkenning of door een negatieve beslissing, dan betalen we het leefgeld pro rata.

Wat moet je onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank
- producten voor persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, scheergerief,
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten, boetes,...

Wat moet je niet met het leefgeld betalen?

- schoolkosten zoals inschrijvingsgeld, facturen, schoolboeken, kopies, opvangkosten voor kinderen tijdens cursus Nederlands, vervoerskosten om naar school te gaan,...
- specifiek voor kinderen: verplichte schooluitstappen in België en de verplaatsingskosten, verplichte turnkledij voor school en basisschoolmateriaal gevraagd door school (bewijs nodig)
- jaarabonnement van De Lijn
- kosten voor jouw procedure, zoals identiteitskaart (verblijfsvergunning), pasfoto's in het gemeentehuis, trein-, bus- en tramtickets voor afspraken in functie van jouw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV,...
- tickets voor verplaatsingen tijdens de zoektocht naar een woonst, met een maximum van 3 bezoeken per week

6.3 Woning

Je krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van jou en moeten in het LOI blijven. De begeleiding kan een plaatsbeschrijving opmaken als je aankomt en als je vertrekt. Je mag deze goederen niet verhuren, verkopen of verplaatsen. Je mag deze meubels niet vervangen door jouw eigen spullen.

Je mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen van het LOI verplaatsen naar je eigen kamer. Je mag geen extra schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet plaatsen.

6.4. Maaltijden - keuken

Op elk verdiep is een keuken voorzien, waar je als bewoner zelf je maaltijden kunt klaarmaken. Je kunt daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. Je mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken. Het gemeenschappelijk kookmateriaal en de huishoudtoestellen blijven in de keuken en neem je niet mee naar jouw kamer.

Ook het shisha-vuurtje moet in de keuken blijven. Je mag dit niet meenemen naar jouw kamer of naar de rookruimte. De kooltjes warm je alleen op in de keuken.

Alle etenswaren bewaar je in de koelkast in jouw kamer. Op elk verdiep staat een diepvries. Droge voeding zoals rijst, bloem, blikken, uien, aardappelen, enzovoort bewaar je in jouw provisiekast.

Je laat de keuken altijd proper en opgeruimd achter.

6.5. Kleding

Je krijgt 2 keer per jaar € 90 kledijgeld. Het kledijgeld bedraagt in totaal € 180 per jaar. Bij de transfer op je bankrekening verwittigt de begeleiding van het LOI jou.

Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kun je in kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Vraag hierover meer informatie aan jouw maatschappelijk werker.

6.6 Vervoer

Bij aankomst in het LOI krijg je een **tienrittenkaart voor de trein**. Bij de jaarlijkse herziening van jouw dossier, krijg je een nieuwe tienrittenkaart.

Jouw maatschappelijk werker vraagt voor jou een **abonnement** aan bij **De Lijn voor gebruik van tram en bus**. In afwachting van jouw abonnement ontvang je een tienrittenkaart voor De Lijn. Als jouw abonnement bijna verloopt, moet je één maand vooraf aan jouw maatschappelijk werker vragen om jouw abonnement te verlengen. Doe je dit niet en is jouw abonnement niet meer geldig? Dan betaal je zelf bus- en tramtickets tot jouw abonnement in orde is.

In het LOI zijn er enkele **fietsen** beschikbaar. Wil je een fiets gebruiken tijdens jouw verblijf? Dan betaal je een waarborg van € 15 voor de hele periode. Het OCMW houdt bij de twee volgende betalingen van het leefgeld telkens de helft van de waarborg in, tenzij jij het liever in één keer betaalt. Als je de fiets in goede staat teruggeeft bij jouw vertrek uit het LOI, krijg je de waarborg van € 15 terug.

Belangrijk!

Het OCMW betaalt de trein-, tram- en bustickets die je nodig hebt voor jouw procedure vb. voor een afspraak met jouw advocaat. Vraag vooraf een ticket aan jouw maatschappelijk werker. Als je zelf een ticket koopt, dan betalen we jouw tickets niet terug. Dit geldt ook voor verplaatsingen tijdens de zoektocht naar een woonst, met een maximum van 3 bezoeken per week.

6.7 Budget vrije tijd

Je hebt recht op een vrijetijdsbudget van € 20 per maand.

Waarvoor kun je dit gebruiken?

Lidgeld voor fitness of sportclub, lidgeld jeugdbeweging, tickets voor cinema, pretpark, optreden, tickets voor openbaar vervoer...

Wat betaalt het OCMW niet terug?

Horeca-bezoek, speelgoed,...

Belangrijk! Je moet de factuur van je uitgave zo snel mogelijk afgeven aan jouw maatschappelijk werker. Je doet dit ten laatste op de vijfde dag van de maand nadat je jouw factuur gekregen hebt. Als je het bewijs later ingeeft, dan kunnen we jouw factuur niet terugbetalen.

6.8 Medische kosten

Algemeen

Je hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt je een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Jouw maatschappelijk werker geeft jou de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.). De huisarts komt 2 keer per maand langs in het LOI.

Jouw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Als je een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreek je dat eerst met jouw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

De huisarts maakt een medisch dossier aan en bewaart dit. Geef alle medische informatie aan de huisarts. Als je het LOI verlaat, geeft de huisarts de informatie door aan jouw volgende huisarts. Je kunt jouw medisch dossier steeds bekijken en/ of een kopie van dit medisch dossier aan de huisarts vragen.

Als je in een andere dan in de vastgelegde apotheek medicatie haalt, betaal je zelf de medicatie. Het OCMW van Alveringem betaalt deze medicatie enkel terug als je het betalingsbewijs kunt voorleggen. Dit geldt enkel voor dringende gevallen.

Er wordt enkel voorgeschreven medicatie verstrekt of medicatie die voorkomt op de positieve lijst van niet door het RIZIV vergoedbare producten. Voor alle andere medicatie of producten (shampoo, zeep, lipbalsem e.d.) kan er een inhouding gebeuren van dit bedrag op jouw eerstvolgend leefgeld.

Als je buiten de werkuren van de praktijk van jouw huisarts of apotheker dringend nood hebt aan een arts of apotheker, kan je een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in het LOI en/of wordt je meegedeeld door jouw maatschappelijk werker.

Specialist, ziekenhuis of noodgeval?

Als je een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als je naar een ziekenhuis moet gaan, neem je eerst contact op met jouw maatschappelijk werker. Hij/zij zal jou de werkwijze uitleggen en zal alle nodige formulieren meegeven. Enkel dringende en noodzakelijke ingrepen worden bekostigd door OCMW Alveringem.

In noodgevallen kun je rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. Je verwittigt jouw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

Gespecialiseerde hulpverlening of aangepast materiaal

Als je op voorschrift van een arts **gespecialiseerde hulpverlening** (bv. thuisverpleging, ...) of **aangepast materiaal** (bv. rolstoel, ...) nodig hebt, dan betaalt het OCMW.

Het OCMW van Alveringem kan de kosten voor een **bril** betalen onder strikte voorwaarden:

-bij kinderen: volledige terugbetaling, mits doorverwezen door een erkende oogarts.

Opgelet: Het OCMW betaalt niet voor bifocale, multifocale en gekleurde glazen. Deze kost wordt in mindering gebracht van het leefgeld van de ouders.

-Voor volwassenen: Een bril wordt volledig terugbetaald, bij doorverwijzing door een erkende oogarts.

Opgelet: Het OCMW betaalt niet voor bifocale, multifocale en gekleurde glazen. Deze kost wordt in mindering gebracht van het leefgeld.

Ga langs bij jouw maatschappelijk werker om duidelijk af te spreken voor je naar de winkel gaat. De maatschappelijk werker zal jou zeggen waar je kan langsgaan.

Ziekteverzekering

Als asielzoeker kan je in bepaalde situaties (zoals na tewerkstelling of na erkenning) recht openen op de verplichte ziekteverzekering. Deze neemt een groot gedeelte van jouw medische kosten ten laste. Hiervoor moet je je aansluiten bij een mutualiteit naar uw keuze of bij de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (HZIV). Als je recht hebt op ziekteverzekering, dan moet je dit recht benutten. De maatschappelijk werker zal dit samen met jou bekijken.

Materiële hulp bij baby's

Als je moeder wordt tijdens je verblijf in het LOI, krijg je:

- kinderbedje met 2 paar bijhorende lakens
- flesverwarmer, 3 flesjes en benodigdheden om flesjes te reinigen
- 1 babybadje en benodigdheden om de baby een bad te geven
- relax of park
- kinderwagen (buggy)
- eetstoel en kinderbestek

Dit materiaal is eigendom van het OCMW. Wanneer je het LOI verlaat, blijft dit materiaal in het LOI.

Luiers betaal je zelf. Je krijgt extra leefgeld om dit aan te kopen.

Om de gezondheid en de noodzakelijke vaccinaties van jouw kind op te volgen, verwijst de maatschappelijk werker je door naar de diensten van Kind en Gezin.

6.9 Hygiëne

Algemeen

Je bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van jouw eigen kamer.

Je mag geen dieren houden.

Respecteer de gemeenschappelijke ruimtes en help ze netjes te houden.

Het OCMW van Alveringem zorgt voor voldoende poetsmateriaal.

Poetsschema

Voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten wordt een wekelijks poetsschema opgesteld. Je voert de taak uit die naast jouw naam vermeld staat stipt elke dag uit. Bij praktische vragen kun je terecht bij jouw begeleider.

Voer je je taak niet uit zoals het hoort? Dan kan het OCMW van Alveringem beslissen om jouw leefgeld slechts uit te betalen wanneer deze taak is uitgevoerd.

- De eerste maal krijg je een mondelinge verwittiging.
- De tweede maal krijg je een schriftelijke verwittiging.
- Vanaf de derde maal zal jouw leefgeld ingehouden worden zolang de taak niet is uitgevoerd.

6.10 Besparen van energie & respect voor het milieu

De vuilzakken moeten dagelijks in de grote containers buiten gedeponneerd worden. Zo vermijden we ongedierte.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom gelden volgende regels:

- Schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bv. radio, TV,...) uit als je de woning verlaat.
- Zet de verwarming uit als je de woning verlaat.
- Zet de verwarming 's nachts op stand 1 of maximum op stand 2.
- Open geen vensters terwijl de verwarming brandt.
- Verwarm niet door kookplaten aan te zetten.
- Het is verboden om extra elektrische verwarming te gebruiken.
- Het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken.
- Draai de waterkraan zo snel mogelijk dicht en meldt het als een kraan lekt.
- Het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

6.11 Gemeenschapdiensten

Gemeenschapdiensten zoals vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement zijn niet mogelijk in een LOI. Je kunt jouw leefgeld niet verhogen door het presteren van gemeenschapdiensten.

Je kunt wel vrijwilligerswerk doen. Werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Jouw maatschappelijk werker zal je verder informeren.

6.12 Wat als je werkt?

Informatieplicht

Als je start met vrijwilligerswerk of je wil starten met werken, ben je verplicht dit te melden aan jouw maatschappelijk werker.

Wat verandert er als je werkt?

- Je moet je verplicht aansluiten bij een ziekenfonds. De maatschappelijk werker informeert je.
- Zoals vermeld in punt 3.2. van dit huishoudelijk reglement kan het dat je moet bijdragen in de kosten voor jouw opvang. Vraag hierover meer informatie bij jouw maatschappelijk werker.

6.13 Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

De begeleiding houdt dagelijks een aanwezigheidslijst bij.

Breng de begeleiding vooraf op de hoogte wanneer het LOI langer dan 1 nacht wil verlaten.

Je kunt het LOI niet zomaar verlaten als je die week op het poetsschema vermeld staat, tenzij je het vooraf met de begeleiding bespreekt.

Elke afwezigheid langer dan 1 nacht moet besproken worden met de maatschappelijk werker.

Blijf je langer weg dan afgesproken of verwittig je niet, dan volgt een sanctie zoals vermeld in punt 4.1 in dit huishoudelijk reglement.

Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan je uitgeschreven worden. Dan kun je dus jouw opvangplaats in het LOI verliezen.

Je mag ook nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. Je kunt worden uitgeschreven als je langer afwezig bent. Jouw kamer wordt dan leeggemaakt en jouw materiaal wordt voor 6 maanden bewaard. Als je dit materiaal niet komt ophalen, wordt het verwijderd.

6.14 Regelmatige controle van de kamers

Er worden regelmatig kamercontroles uitgevoerd die 2 dagen vooraf worden aangekondigd in de gemeenschappelijke ruimtes. Bij afwezigheid van de bewoner wordt de kamer toch gecontroleerd.

Als sigarettengeur wordt vastgesteld, confronteert de maatschappelijk werker de bewoner hiermee en volgt een sanctie.

6.15 Bezoekers

Je mag bezoekers ontvangen van 8 u. tot 20 u., in gemeenschappelijke ruimtes en op jouw kamer. De bezoekers mogen niet overnachten in het LOI.

6.16 Te respecteren uren in het LOI

- Stilte en rust in het LOI: tussen 22 u. 's avonds en 8 u. 's morgens.
- Openingsuren LOI-office in Clep: elke weekday van 11 u. tot 12 u. en van 14 u. tot 15 u.
- Openingsuren sociale dienst OCMW en gemeentehuis: elke weekday van 9 u. tot 12 u. In de namiddag enkel op afspraak.

6.17 Verboden voorwerpen

- vuurwapens, munitie en explosieven
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- drugs
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)
- Brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)

6.18 Veiligheid

Roken

Het is verboden om te roken in de kamers en in de gemeenschappelijke ruimtes van het LOI. Roken is **ENKEL TOEGELATEN in de VOORZIENE ROOKRUIMTES**.

Als sigarettengeur waargenomen wordt bij de controles van kamer of algemene delen, volgt een sanctie.

Het shisha-vuurtje moet in de keuken blijven. Je mag dit vuurtje niet meenemen naar jouw kamer of naar de rookruimte. De kooltjes mogen alleen opgewarmd worden in de keuken.

Alcohol

Dronkenschap is verboden. Bij eventueel misbruik wordt een sanctie gegeven.

Drugs

Het bezit, gebruik en handel van drugs zijn verboden in het LOI. Gebeurt dit toch? Dan krijg je een sanctie.

6.19 Specifieke regels

Je kan een kopie van jouw sociaal en/of medisch dossier krijgen. Alle stukken van het dossier zijn steeds verkrijgbaar op vraag. Bij transfer kunnen wij jouw dossier digitaal bezorgen aan de andere opvangstructuur als zij hierom vragen én als jij hiervoor jouw toestemming geeft.

De beroepen en klachten waarop door de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, worden naar het volgende adres gestuurd: Fedasil Regiodirecteur Regio Noord, Frankrijklei 37 bus 5, 2000 Antwerpen

6.20 Informatie in jouw taal

Wil je zelf extra informatie opzoeken in jouw eigen taal? Surf naar www.fedasilinfo.be.