

Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2025 over:

BELASTING OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN EN OP ADMINISTRATIEVE VERRICHTINGEN

Artikel 1

Er wordt voor een termijn startend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte door het gemeentebestuur van administratieve documenten. Dit belastingreglement vervangt alle vorige versies.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie het document door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld als volgt (incl. vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):

1. voor de afgifte van identiteitsbewijzen:
 - a. elektronische identiteitskaart:
 - o gewone procedure: € 25,10
 - o spoedprocedure: € 127,60
 - o spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD BiZa Brussel: € 166,40
 - b. elektronische vreemdelingenkaart:
 - o gewone procedure: € 25,10
 - o spoedprocedure: € 127,60
 - c. biometrische kaarten en verblijfstitels voor vreemde onderdanen:
 - o gewone procedure: € 25,70
 - o spoedprocedure: € 127,60
 - d. biometrische kaarten en verblijfstitels voor vreemde onderdanen onder 12 jaar:
 - o gewone procedure: € 11,30
 - o spoedprocedure: € 122,60
 - e. elektronisch identiteitsbewijs voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID)
 - o gewone procedure: € 8,10
 - o spoedprocedure: € 110,60
 - o spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD BiZa Brussel: € 149,40
 - f. elektronische vreemdelingenkaart voor kinderen onder de 12 jaar:
 - o gewone procedure: € 8,10
 - o spoedprocedure: € 110,60
2. voor de afgifte van rijbewijzen (inclusief vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):
 - o Belgisch rijbewijs: € 25
 - o internationaal rijbewijs: € 21

De belasting blijft dezelfde ongeacht of het om een gewoon of voorlopig rijbewijs gaat of om een duplicaat.
3. voor de afgifte van paspoorten (reispassen) (inclusief vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):
 - a. Onder 18 jaar:
 - o Gewone procedure: € 35
 - o Dringende procedure: € 210
 - o Superdringende procedure: € 270

- b. Vanaf 18 jaar:
 - Gewone procedure: € 73
 - Dringende procedure: € 248
 - Superdringende procedure: € 308
- 4. voor de afgifte van een trouwboekje: € 18
- 5. procedure voornaamswijziging: gratis
- 6. voor het nemen van kopieën op de gemeentelijke diensten of voor het afleveren van kopieën van administratieve stukken door de gemeentelijke diensten:
 - per A4 blad zwart-wit enkelzijdig: € 0,50
 - per A4 blad kleur enkelzijdig: € 1,00De prijs per kopie wordt verdubbeld indien dubbelzijdig gekopieerd wordt.
- 7. voor de afgifte van kopieën van akten gebruikt voor stamboomopzoeken: per blad zwart-wit enkelzijdig: € 1,00.
De prijs per kopie wordt verdubbeld indien dubbelzijdig gekopieerd wordt.

Artikel 4

Zijn van de belasting vrijgesteld: de documenten die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur moeten worden afgegeven.

Artikel 5

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het document contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning van de belasting of, wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.