

Zitting van 30 september 2021

Aanwezig:	Gerard Liefoghe, burgemeester Jacques Blanckaert, Sylvie Thieren, Johan Albrecht, schepenen Karolien Avonture, voorzitter BCSD Philip Ameloot, Jean-Pierre Mouton, Ignace Decroos, Bart Coppein, Emma Breyne, Bart Niville, Astrid Dewilde, Charlotte Vereecke, Gerda Gheeraert, Ann Dewaele, Martine Huyghe, gemeenteraadsleden Wouter Accou, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Dries Decorte, voorzitter gemeenteraad
Afwezig:	

De voorzitter van de gemeenteraad houdt 1 minuut stilte naar aanleiding van het overlijden van raadslid Marnik Vandenbroucke.

OPENBAAR

ORGANISATIE

GEMEENTERAAD

1. Installatie van Ann Dewaele als raadslid na overlijden van Marnik Vandenbroucke - onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging

Voorwerp en motivering

Raadslid Marnik Vandenbroucke is overleden op 8 september 2021.

Het gemeenteraadslid dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 (art. 14 DLB).

Het eerste opvolgend raadslid (verkiezingen van 14 oktober 2018) is Patrick Jacques. Hij liet op 14 september 2021 per email weten aan de opvolging te verzaken.

Het tweede opvolgend raadslid (verkiezingen van 14 oktober 2018) is Ann Dewaele.

Onderzoek van de geloofsbrieven wijst uit dat Ann Dewaele voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een geval van onverenigbaarheid bevindt. De geloofsbrieven kunnen goedgekeurd worden.

De verkozen raadsleden van wie de geloofsbrieven werden goedgekeurd, leggen in openbare vergadering de eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad (art. 14 DLB).

Ann Dewaele is door de aanstelling als gemeenteraadslid van rechtswege lid van de raad voor maatschappelijk welzijn (art. 68 DLB).

De opvolgers die na de installatievergadering als raadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven van Ann Dewaele goed.

Ann Dewaele legt de eed af in handen van de voorzitter met de woorden: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Vanaf heden is Ann Dewaele raadslid in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van het lokaal bestuur Alveringem.

2. Politieraad - installatie van Emma Breyne ter vervanging van Marnik Vandenbroucke

Voorwerp en motivering

Na het overlijden van raadslid Marnik Vandenbroucke moet in zijn opvolging worden voorzien.

De eerste opvolger voor de politieraad is Emma Breyne, Weegschede 64 8691 Alveringem.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017..

Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

De wet op de gemeentepolitie.

Wet van 7 december 1998 over de organisatie van een geïntegreerde politiedienst.

Het KB van 20 december 2000 over de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad.

De MO van 12 november 2018 over de verkiezing en installatie van de politieraadsleden van een meergemeentezone.

De beslissing van de gemeenteraad van 3 januari 2019 tot verkiezing van de vertegenwoordigers in de politieraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolging van Marnik Vandenbroucke door Emma Breyne als lid van de politieraad.

De politieraad een afschrift bezorgen van deze beslissing.

ORGANISATIEBEHEERSING (ICS)

3. Reglement op de klachtenbehandeling - gemeente en OCMW

Voorwerp en motivering

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling (artikel 302 van het decreet lokaal bestuur).

In zitting van 26 mei 2011 keurde de gemeenteraad een reglement op de klachtenbehandeling goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde een reglement 'meldpunt OCMW' goed in zitting van 29 juni 2009.

Gezien de nauwe samenwerking tussen gemeente en OCMW is het wenselijk om één reglement voor klachtenbehandeling op te stellen voor zowel gemeente als OCMW. Een eenvormig klachtenreglement is duidelijker voor de burger en ook voor de twee organisaties.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 2° over de bevoegdheden van de gemeenteraad, en artikels 302 en 303 over klachtenbehandeling.

De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2011 over de goedkeuring van het reglement op de klachtenbehandeling.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad beslist om het reglement op de klachtenbehandeling, goedgekeurd in zitting 26 mei 2011, op te heffen.

Het reglement op de klachtenbehandeling wordt vastgesteld als volgt:

REGLEMENT OP DE KLACHTENBEHANDELING – GEMEENTE EN OCMW

Artikel 1 – definitie van een klacht

Voor de toepassing van dit reglement wordt als klacht beschouwd: een manifeste schriftelijke uiting (brief, email, webformulier, ...) waarbij een ontevreden burger (natuurlijk persoon of rechtspersoon) bij de lokale overheid (gemeente of OCMW) klaagt over een door de gemeente of het OCMW al dan niet verrichte handeling of prestatie.

Een klacht kan betrekking hebben op:

- een foutief verrichten van een handeling of prestatie
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
- het niet (tijdig) uitvoeren van een handeling of prestatie

Een handeling of prestatie kan zowel betrekking hebben op:

- een behandelingswijze van een ambtenaar
- een termijn
- een beslissing van een ambtenaar

Dit reglement is niet van toepassing op:

- anoniem ingediende klachten
- vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petities
- algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid en klachten over beleidsvoornemens of -verklaringen

- algemene klachten over regelgeving
- klachten over handelingen of prestaties die langer dan één jaar voor het indienen van de klacht hebben plaatsgevonden, tenzij de gevolgen van deze feiten zich later hebben gemanifesteerd
- klachten over mandatarissen
- klachten over aangelegenheden waarbij de klager geen persoonlijk belang heeft
- klachten over handelingen of prestaties waarvoor reeds eerder een klacht werd ingediend die volledig is afgehandeld
- klachten die het voorwerp zijn van een verzekerings- of gerechtelijke procedure
- klachten over handelingen of prestaties waarvoor formele beroepsmogelijkheden voorzien zijn
- klachten over handelingen of prestaties verricht door personen of diensten vreemd aan gemeente of OCMW Alveringem

Artikel 2 – indienen van een klacht

Een klacht wordt schriftelijk ingediend:

- per brief (lokaal Bestuur Alveringem t.a.v. de klachtencoördinator, Sint-Rijkersstraat 19 te 8690 Alveringem)
- per email (klacht@alveringem.be)
- via het klachtenformulier op www.alveringem.be

De klacht omvat minimaal:

- de naam van de klager
- de contactgegevens van de klager
- een omschrijving van de klacht

Artikel 3 – Klachtencoördinator en klachtenbehandelaar

De klachtencoördinator:

- registreert alle klachten
- stuurt de klacht door naar de bevoegde klachtenbehandelaar
- ziet erop toe dat de behandeling van elke klacht conform de klachtenprocedure verloopt

De klachtenbehandelaar onderzoekt de klacht inhoudelijk, beoordeelt de klacht en formuleert een voorstel tot oplossing. Als klachtenbehandelaar treedt op:

- de hiërarchische overste van degene tegen wiens gedraging de klacht is gericht en die zelf niet bij de gedraging, waarover wordt geklaagd, betrokken is geweest
- het managementteam indien het een klacht betreft tegen een gedraging van de algemeen directeur of financieel directeur. In dit geval zijn zowel deze directeur als de burgemeester niet aanwezig in het managementteam.

De klachtencoördinator en klachtenbehandelaar behandelen elke klacht neutraal.

Artikel 4 – Procedure klachtenbehandeling

Ontvangst en registratie van de klacht

Alle ingediende klachten worden bezorgd aan de klachtencoördinator. Hij/zij onderzoekt de ontvankelijkheid van de klacht:

- klacht is niet ontvankelijk (cfr. artikel 1 en 2 van dit reglement): de klachtencoördinator deelt de klager via een gemotiveerde brief of email mee waarom de klacht niet ontvankelijk is
- klacht is ontvankelijk: de klacht wordt door de klachtencoördinator geregistreerd in het centraal systeem. Er wordt een klachtenbehandelaar aangeduid.

Na registratie bezorgt de klachtencoördinator een ontvangstmelding aan de klager, uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de klacht. Daarin worden de behandelingstermijn en de contactgegevens van de klachtenbehandelaar vermeld.

De klachtencoördinator maakt de klacht over aan de klachtenbehandelaar.

Behandeling van de klacht

De klachtenbehandelaar onderzoekt de gegrondheid van de klacht. Hij/zij verzamelt hiervoor de nodige informatie bij de betrokken dienst en bij de indiener van de klacht. Hij/zij kan een dwingende termijn opleggen aan de betrokkenen voor het beantwoorden van de vragen.

De klachtenbehandelaar maakt een gemotiveerd verslag op met de bevindingen van het onderzoek, een antwoord op de geformuleerde klachten en een voorstel tot oplossing. Hij/zij bezorgt dit verslag en een ontwerp van antwoordbrief per email aan de klachtencoördinator binnen de tien werkdagen na registratie van de klacht.

De klachtencoördinator bezorgt het antwoord op de klacht, na samenspraak met de algemeen directeur of het managementteam, binnen de 20 werkdagen na registratie van de klacht aan de indiener van de klacht.

Een kopie van dit antwoord wordt bezorgd aan de klachtenbehandelaar en het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

Indien het niet mogelijk is om de behandelingstermijn van 20 werkdagen te respecteren, brengt de klachtencoördinator de klager daarvan schriftelijk op de hoogte (brief of email) met vermelding van de reden en van de termijn waarbinnen het antwoord bezorgd zal worden.

Artikel 5 – Rapportage

Van de behandelde en nog openstaande klachten wordt jaarlijks een verslag opgesteld dat besproken wordt in het managementteam en overgemaakt wordt aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt dat aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gerapporteerd.

4. Organisatiebeheersing - jaarlijks verslag

Voorwerp en motivering

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over het organisatiebeheersingssysteem aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau door bespreking van de verbeteractiefiche (als bijlage).

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 217 tot en met 220 over organisatiebeheersing.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2019, over de goedkeuring van een algemeen kader voor organisatiebeheersing.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemeen directeur over organisatiebeheersing.

FINANCIËN

5. Opvolgingsrapportering meerjarenplan 2020-2025

Voorwerp en motivering

De opvolgingsrapportering geeft een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

Minstens voor het einde van het derde kwartaal wordt een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

De opvolgingsrapportering bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

De rapportering bevat tevens de uit 2020 overgedragen transactiekredieten voor de investeringen en de bijbehorende financiering.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 263.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 29.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 5.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het 1ste semester van 2021 van het meerjarenplan 2020-2025.

6. Financiële rapportage 2021 - kwartaal 1 en 2

Voorwerp en motivering

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau over de volgende aangelegenheden:

- de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten
- de thesaurietoestand en de liquiditeitenprognose
- het debiteurenbeheer
- de financiële risico's
- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole (visum)

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 177.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de financiële rapportage over de eerste twee kwartalen van 2021 in bijlage.

HULPDIENTEN EN VEILIGHEID

7. Aanvullend reglement inzake de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen - fietspad tussen Izenberge en Leisele en wijziging parkeerbeleid Kaatsspelstraat

Voorwerp en motivering

Er zijn een aantal aanpassingen nodig aan het aanvullend reglement inzake de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen:

- naar aanleiding van de aanleg van het nieuwe vrijliggend fietspad tussen Izenberge en Leisele
- om het beurtelings parkeren in de Kaatsspelstraat af te schaffen op vraag van de bewoners

Regelgeving

De wet inzake de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968 en zoals hij van toepassing is krachtens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988, in het bijzonder op de artikelen 2 en 10, op artikel 12, gewijzigd bij het Koninklijk Besluit van 30 december 1982 en op artikel 29 gewijzigd bij de wet van 9 juni 1975.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, in het bijzonder op titel III gewijzigd bij de KB van 23 juni 1978, 25 november 1980, 8 april 1983, 1 juni 1984, 25 maart 1987, 17 september 1988, 22 mei 1989, 20 juli 1990, 28 januari 1991, 01 februari 1991, 18 maart 1991 en 18 september 1991.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens bepaald worden, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 8 december 1977, 23 juni 1978, 14 december 1979, 25 november 1980, 11 april 1983, 1 juni 1984, 17 september 1988, 20 juli 1990, 01 februari 1991, 11 maart 1991, 27 juni 1991 en 19 december 1991.

De nieuwe Gemeentewet bekrachtigd bij wet van 26 mei 1989, in het bijzonder artikel 135 par 2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989.

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40§3, art. 286 §1 en 287 en 288.

Het algemeen politiereglement, goedgekeurd op 23 april 2020, en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het aanvullend reglement inzake de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen wordt aangepast als volgt:

Bij **artikel 2.1** (Deelgemeente Izenberge) van het algemeen reglement wordt gevoegd:

- Izenbergestraat ter hoogte van huisnummer 66
Op deze plaats wordt een wegversmalling aangebracht waarbij het verkeer rijdende in de richting van Leisele voorrang heeft op het verkeer rijdende in de richting van Izenberge

Deze maatregel wordt aangeduid met de verkeersborden B19 en B21 betreffende de voorrang en de verkeersborden A7b en A7c betreffende de versmalling van de weg.

Artikel 13.2 (Deelgemeente Izenberge) van het algemeen reglement, inzake afbakening van de bebouwde kom, wordt gewijzigd als volgt:

- "Izenbergestraat: ter hoogte van huisnummer 76" wordt vervangen door
"Izenbergestraat: ter hoogte van huisnummer 66 (begin en einde fietspad)"

Bij **artikel 18.2** (Deelgemeente Izenberge) van het algemeen reglement, inzake aanduiding van een fietspad, wordt toegevoegd:

- Izenbergestraat: vanaf huisnummer 66 tot aan het grondgebied Leisele, aan weerszijden van de weg

Artikel 18.2 bis (Deelgemeente Leisele) wordt toegevoegd aan het algemeen reglement:

- Izenbergestraat: vanaf het grondgebied Izenberge tot aan de bebouwde kom Leisele, aan weerszijden van de weg

Deze maatregel wordt aangeduid met het verkeersbord D7.

Het **artikel 19.1** en met uitbreiding volledig **artikel 19** wordt geschrapt uit het aanvullend reglement inzake de politie over het wegverkeer op de gemeentewegen.

Het beurtelings parkeren in de Kaatsspelstraat tussen de Putstraat en de doorgang naar de Appelstraat wordt afgeschaft.

De verkeersborden E5 en E7 worden weggenomen.

Artikel 20.1: (Deelgemeente Alveringem) wordt gewijzigd als volgt:

Verbod tot stilstaan en parkeren

- Kaatsspelstraat: volledig en dit aan de kant van de pare huisnummers

Dit verbod wordt kenbaar gemaakt door middel van het verkeersbord E3 en de daarbij horende pijlen.

OMGEVING

WONEN

8. Afbakening werkingsgebied voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij

Voorwerp en motivering

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij.

Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. Om deze werkingsgebieden te bepalen, krijgen de lokale besturen een trekkersrol.

Ten laatste op 31 oktober 2021 moeten de lokale besturen een voorstel van werkingsgebied indienen. Dit voorstel moet in onderling overleg met andere lokale besturen zijn bereikt, besproken op het lokale woonoverleg en gedragen zijn door de gemeenteraad.

In het lokaal woonoverleg van 8 september 2021 werd het voorstel besproken om aan te sluiten bij de woonmaatschappij die in onze regio actief is.

Als bijlage:

- verslag lokaal woonoverleg van 8 september 2021
- adviesnota van Woonmaatschappij IJzer & Zee over de vorming en erkenning van woonmaatschappijen
- adviesnota van het RSVK over de vorming en erkenning van woonmaatschappijen

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Het decreet inzake wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.

Brief van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed van 23 oktober 2020 aan alle burgemeesters om een voorstel van werkingsgebied in te dienen.

Aanvullende brief van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed van 17 maart 2021 waarin wordt gesteld dat met betrekking tot de woonmaatschappijen de Vlaamse Regering heeft beslist dat deze moeten vallen binnen of samenvallen met een referentieregio.

Het verslag van het lokaal woonoverleg van 8 september 2021.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Adviseert om de gemeente Alveringem tot een werkingsgebied met volgende gemeenten te laten behoren: De Panne, Koksijde, Nieuwpoort, Diksmuide, Veurne, Houthulst, Koekelare, Kortemark en Lo-Reninge.

OPENBARE WERKEN

9. Openbare procedure - landbouwwegen 2020 - riolerings- en wegeniswerken in de Kaatsspelstraat en Fortem + herstel diverse landbouwwegen in asfalt - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Voorwerp en motivering

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 11 februari 2020 de ontwerp-opdracht voor de opdracht "Herstel landbouwwegen 2020" toe te wijzen aan SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13, Bus 1 te 1000 Brussel.

Het dossier landbouwwegen 2020 werd opgesplitst in twee dossiers, namelijk één dossier voor asfaltwegen en één dossier voor betonwegen.

In dit dossier zijn voorzien:

- Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en infiltratiebekken in de Kaatsspelstraat
- Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Casselstraat en toegangsweg parking Bergenstraat
- Aanleg van een pompput en persleiding in Fortem, zodat het vuilwater van Fortem 44 en 46 afgekoppeld en aangesloten wordt richting een RWZI
- Aanleg van een nieuwe rijweg in asfalt en voetpaden in betonstraatstenen in de Kaatsspelstraat

- Heraanleg van de Casselstraat in asfalt
- Asfalteren van de toegangsweg parking Bergenstraat (tussen Bergenstraat 36 en 38)
- Herasfalteren van enkele landbouwwegen (Hoge Seine, Steendamstraat, Noord-Ossenaarstraat, Handstraat, kruispunt Beverenstraat-Lostraat)

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 22090015 opgesteld door de ontwerper, SWECO BELGIUM NV.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 795.145,19 incl. btw, waarvan € 339.648,94 incl. btw ten laste van gemeente Alveringem en € 455.496,26 ten laste van IWVA (waarvan € 179.083,13 75% gesubsidieerd en € 276.413,13 niet gesubsidieerd).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 0200-00/2240007/GEM/CBS/0/IP-11 (ACT-98).

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 over het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het bestek met nr. 22090015 en de raming voor de opdracht “riolerings- en wegeniswerken in de Kaatsspelstraat en Fortem + herstel diverse landbouwwegen in asfalt”, opgesteld door de ontwerper, SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13, Bus 1 te 1000 Brussel worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 795.145,19 incl. btw, waarvan € 339.648,94 incl. btw ten laste van gemeente Alveringem.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Wouter Accou
algemeen directeur

[SIG02]

Gerard Liefoghe
burgemeester

[SIG01]