

Het gemeenteraadsbesluit van 30.12.2025 over:

**GEMEENTELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE OPNAME VAN EEN
EIGENDOM IN HET REGISTER VAN TWEDE VERBLIJVEN EN DE BELASTING OP
TWEDE VERBLIJVEN**

Artikel 1

Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke private woongelegenheden die voor de eigenaar of de huurder ervan niet tot de hoofdverblijf dient maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt.

Iemand wordt als eigenaar van een tweede verblijf gezien als hij de woning in het aanslagjaar minstens negen maanden kan gebruiken, ook als die periode niet aaneengesloten is.

Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans en die al of niet ingeschreven zijn de kadastrale legger.

Vallen niet onder toepassing van dit reglement:

1. Lokalen uitsluitend bestemd voor het beoefenen van een beroepswerkzaamheid;
2. Tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens, motorhomes;
3. Studentenhuizen en -kamers;
4. Onder het Logiesdecreet erkende hotels, B&B's, vakantiewoningen, hostels, campings en vakantieparken.

Artikel 2

Een woongelegenheden zoals omschreven in art. 1 kan enkel in het register van tweede verblijven opgenomen worden als er wordt voldaan aan onderstaande criteria:

- gemeubeld
- onderhouden
- de woning is uitgerust voor eten en slapen

Artikel 3

3.1 De aanvraag dient schriftelijk of per mail te gebeuren;

3.2 Bij de aanvraag wordt een bewijs van eigendom gevoegd;

3.3 De bevoegde ambtenaar gaat langs in de woongelegenheden zoals omschreven in art. 1 om de staat van de woongelegenheden na te gaan;

3.4 De bevindingen van de ambtenaar worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen;

3.5 De aanvraag is pas definitief als er een beslissing werd genomen in het college van burgemeester en schepenen;

3.6 De woongelegenheden zoals omschreven in art. 1 wordt pas opgenomen in het register van tweede verblijven één week na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen;

3.7 Het college van burgemeester en schepenen kan onderstaande documenten opvragen om een gebruik van de woning als tweede verblijf na te gaan:

- Jaarafrekening elektriciteit;
- Jaarafrekening verwarming;
- Jaarafrekening water.

Artikel 4

Een woning kan niet opgenomen worden als tweede verblijf als de houder van het zakelijk recht een inwoner is van de gemeente.

Artikel 5

Elk vermoeden van fraude kan leiden tot een schrapping uit het register van tweede verblijven en een opname in het leegstandsregister. De houder van het zakelijk recht wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 6

Elke woongelegenheden opgenomen in het register van tweede verblijven vóór 01.01.2026 wordt éénmalig op de hoogte gebracht van het nieuwe reglement. Deze woongelegenheden moeten ook voldoen aan de nieuwe reglementering. De dienst omgeving voert een eenmalige controle uit van de reeds opgenomen woningen. Bij vermoeden van misbruik wordt de woning opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 7

Aan een opname in het register van de tweede verblijven is een belasting verschuldigd. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer de woning tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente. De belastingplicht tweede verblijf vervalt van zodra de woning verhuurd wordt.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder. De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 8

De belasting wordt vastgesteld op € 950 per tweede verblijf en wordt jaarlijks verhoogd met € 20.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar door de eigenaar verschuldigd.

Artikel 9

De belastbare elementen worden geteld door de aangewezen ambtenaar, die door het gemeentebestuur werd aangesteld. De betrokkenen zijn verplicht op verzoek van het gemeentebestuur alle boeken en beschikbare documenten voor te leggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

Artikel 10

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 13

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9*bis*, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.