

Lokaal erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)

INLEIDING

Artikel 1

Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) kent het lokaal bestuur een regierol toe. Die regierol houdt in dat het lokaal bestuur samen met alle lokale partners zorgt voor een geïntegreerd, kwaliteitsvol, toegankelijk en betaalbaar aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Met dit lokaal erkenningskader bepaalt het lokaal bestuur van Alveringem de visie, kwaliteitsvoorwaarden en procedures voor het erkennen van lokale opvanginitiatieven buitenschoolse opvang. Het erkenningskader vormt de basis voor samenwerking, kwaliteitsbewaking en eventuele financiële ondersteuning.

Dit kader is uitgewerkt binnen het Vlaams kwaliteitskader BOA en houdt rekening met de lokale context van Alveringem.

Het erkenningskader richt zich op alle organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten die actief zijn op het grondgebied Alveringem voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

DOELSTELLING

Artikel 2

Het lokaal erkenningskader heeft drie doelstellingen:



Het realiseren van de doelstellingen van het BOA-decreet.

Het ondersteunen en versterken van de lokale BOA-visie van Alveringem.

Het erkennen van opvanginitiatieven die voldoen aan lokaal vastgelegde kwaliteitsvoorwaarden.

TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 3

Voor de toepassing van dit erkenningskader wordt verstaan:



Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): een verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit voor kinderen

van 2,5 tot 12 jaar die plaatsvindt op het grondgebied van Alveringem, dit buiten de schooltijd.



Organisator/organisatie: de rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden en organiseren van de buitenschoolse opvang en activiteiten.



Lokale BOA-organisator: een organisator van buitenschoolse kinderopvang en activiteiten die erkend is op basis van de voorwaarden binnen dit erkenningskader.



Medewerker: iedere persoon die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of activiteiten.



Kwetsbare gezinnen: gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot buitenschoolse opvang en activiteiten.

ERKENNINGSVOORWAARDEN

Artikel 4

Om erkend te worden, moet een initiatief voldoen aan de kwaliteitsvereisten binnen zes domeinen:

Domein 1. Organisatorisch beleid



De organisator onderschrijft de BOA-visie van het lokaal bestuur van Alveringem.



Er is een duidelijke organisatiestructuur met vastgelegde taken, rollen en verantwoordelijkheden.



De organisator voert een financieel gezond en transparant beleid.



De organisator beschikt over voldoende beleidsvoerend vermogen om een duurzame en kwaliteitsvolle werking te garanderen.



Er is aandacht voor integriteit, diversiteit en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

Domein 2. Pedagogisch beleid



De organisator beschikt over een gedragen en schriftelijk pedagogisch beleid.



Er wordt een gevarieerd aanbod voorzien met ruimte voor vrij spel, rust, beweging en ontmoeting.



Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen staan centraal.



De voertaal is Nederlands; taalontwikkeling wordt actief gestimuleerd.



De organisator hanteert een begeleider-kindratio die de kwaliteit garandeert, aangepast aan de activiteit.



De opvangomgeving is veilig, gezond, speels en aangepast aan de noden van kinderen. Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte worden maximaal ondersteund binnen de lokale werking. Wanneer dit onvoldoende aansluit bij hun noden, wordt in overleg met ouders onderzocht welke gespecialiseerde of aangepaste opvangmogelijkheden het meest aangewezen zijn, eventueel buiten het lokaal werkingsgebied.

Domein 3. Medewerkersbeleid



De medewerkers beschikken over de nodige competenties en kennis van het Nederlands.



De organisator voert een ondersteunend medewerkers- en vormingsbeleid.



Er is een duidelijk aanspreekpunt per locatie en een verantwoordelijke voor de organisatie.



Medewerkers zijn vertrouwd met procedures rond veiligheid, gezondheid en crisissituaties.



De organisator kan voor zichzelf en voor alle medewerkers een recent en blanco uittreksel uit het strafregister 'model 2' voorleggen, in functie van het werken met minderjarigen.

Domein 4. Toegankelijkheid



Het aanbod is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht achtergrond of gezinssituatie.



Er is een transparant prijs- en opnamebeleid.



Er wordt bijzondere aandacht besteed aan kwetsbare gezinnen, kleuters en kinderen met specifieke zorgnoden. Waar mogelijk worden kinderen met specifieke zorgnoden ondersteund binnen de lokale werking. Indien hun noden dit vereisen, worden ook gespecialiseerde of aangepaste opvangmogelijkheden onderzocht, eventueel buiten het lokaal werkingsgebied.



Communicatie met ouders is duidelijk, correct en in klare taal.

Domein 5. Samenwerking en externe relaties



De organisator werkt actief samen met lokale partners.



De organisator draagt bij aan de afstemming tussen opvang, school en vrije tijd.

Domein 6. Monitoring en evaluatie



De werking wordt regelmatig geëvalueerd met betrokkenheid van kinderen, ouders en medewerkers.



Resultaten van evaluaties worden gebruikt om de werking te verbeteren.



Er is een laagdrempelige klachtenprocedure.

Ernstige incidenten of schendingen van integriteit worden onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur.

AANVRAAGPROCEDURE

Artikel 5

Een erkenning kan worden aangevraagd via het digitaal aanvraagformulier, dit kan het hele jaar door. Het formulier is steeds beschikbaar op de website van de gemeente:
www.alveringem.be/aanvraagformulier-BOA.

De dienst mens beoordeelt op basis van de inhoud van de aanvraag en de bewijsstukken of de aanvrager voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Als wordt vastgesteld dat het dossier onvolledig is, wordt de aanvrager ten laatste 30 kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag op de hoogte gebracht. De aanvrager krijgt na ontvangst van de opmerkingen maximaal 30 kalenderdagen de tijd om de aanvraag te vervolledigen. De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden volgens de zes domeinen opgenomen in artikel 4.

De dienst mens formuleert een voorstel tot beslissing aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning, voorwaardelijke toekenning of weigering van de erkenning. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 14 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag, op basis van het voorstel van de dienst mens. Deze beslissing wordt duidelijk gemotiveerd.

De dienst mens informeert de aanvrager over de beslissing binnen de 14 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Dit gebeurt per mail.

De erkenning is geldig vanaf goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en voor onbepaalde duur, mits de organisator blijft voldoen aan de erkenningsvoorwaarden en jaarlijks een opvolgrapport indient.

CONTROLE EN HANDHAVING

Artikel 6

De handhaving van dit erkenningskader gebeurt conform het lokaal handhavingskader BOA van Alveringem. Dit omvat toezicht, inspectie, klachtenbehandeling en eventuele sancties.

De controle en handhaving kan door het lokaal bestuur zelf of een externe partner gebeuren. Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren. Wanneer wordt vastgesteld dat er niet (meer) aan de voorwaarden wordt voldaan kan de erkenning ingetrokken worden.

BETWISTING

Artikel 7

Bij betwistingen over de erkenning en de toepassing van dit erkenningskader kan de organisatie bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten, binnen één maand na kennisgeving, per aangetekende brief of per afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Sint-Rijkersstraat 19, 8690 Alveringem). Na onderzoek van het bezwaarschrift zal de organisatie schriftelijk over de beslissing ingelicht worden.

FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Artikel 8

De erkenning van de organisatie binnen dit kader geeft geen automatische garantie op financiële ondersteuning maar kan wel gekoppeld worden aan de verdeling van de middelen (zoals BOA-subsidies). Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden of profielen aan te passen.

Dit erkenningskader treedt in werking op 01.09.2026.