

REGLEMENT UITLEENDIENST

Artikel 1 – INLEIDING

Dit reglement geldt voor alle materialen, eigendom van het lokaal bestuur Alveringem, die uitgeleend worden aan Alveringemse verenigingen en particulieren.

Het lokaal bestuur Alveringem leent dit materiaal enkel uit voor niet-commerciële activiteiten, tenzij anders vermeld.

Artikel 2 – CONTACTGEGEVENS UITLEENDIENST

Technische dienst
Oude Fortestraat 17
8690 Alveringem
technischedienst@alveringem.be
058 28 88 81

Enkel voor tenten jeugdverenigingen:

Mens en Vrije tijd
Sint-Rijkersstraat 19
8690 Alveringem
jeugd@alveringem.be
058 28 88 81

Artikel 3 – RESERVATIES

Het reserveren van materiaal gebeurt ten laatste 1 maand vóór de activiteit.

Je reserveert via de gemeentelijke website of per mail bij de technische dienst, met uitzondering van de tenten. Voor de tenten gebeurt de reservatie via de dienst Mens en Vrije Tijd, zoals beschreven in artikel 8 van dit reglement.

Het college van burgemeester en schepenen of zijn aangestelde keurt de gevraagde reservatie binnen een termijn van 20 werkdagen al dan niet goed. De beslissing wordt genomen op basis van de beschikbaarheid van het aangevraagde materiaal en de voorwaarden van dit reglement.

De aanvrager wordt per mail ingelicht van de beslissing.

Bij gelijklopende aanvragen geldt als rangorde:

1. activiteiten van het lokaal bestuur
2. het gemeentelijk verenigingsleven volgens datum van aanvraag
3. aanvragen voor particulieren.

‘Vaste gebruikers’ krijgen voorrang op eenmalige activiteiten of activiteiten met een wisselende datum. Je bent ‘vaste gebruiker’ wanneer je gedurende drie opeenvolgende jaren eenzelfde activiteit hebt georganiseerd op hetzelfde moment op dezelfde plaats. Dit dient uiteraard telkens, van zodra activiteit vaststaat en de datum gekend is, aangevraagd te worden.

Er zijn twee categorieën van aanvragers:

1. Alveringemse verenigingen
2. particulieren.

Voor elke categorie ligt er een maximum hoeveelheid te ontfangen materiaal vast. Het college van burgemeester en schepenen kan gemotiveerd afwijken van deze aantallen.

Materiaal	Alveringemse verenigingen	Particulieren
Nadar grijs	• 3 karren van 75 stuks • 1 kar van 45 stuks	10 stuks
Podiumelementen	40 stuks	-
Podiumtrap	3 stuks	-

Schraagtafels	40 stuks	10 stuks*
Klaptafels	50 stuks	25 stuks*
Klapstoelen	600 stuks	100 stuks
Afvalcontainers	4 containers restafval 1100L	-
Brandblusser	6 stuks	-
Tentoonstellingspanelen	20 stuks	-
Tentoonstellings sokkels	20 stuks verschillende afmetingen	-

* Particulieren mogen geen schraagtafels en klaptafels samen ontlenen, het is of schraagtafels of klaptafels.

Enkel voor buitenevenementen (ook voor commerciële activiteiten)

Materiaal	Alveringemse verenigingen	Particulieren
Nadar rood	95 stuks	-
Klapstoelen	200 stuks	100 stuks

Enkel voor binnenevenementen

Materiaal	Alveringemse verenigingen	Particulieren
Dansvloerelementen	45 stuks (2m ² per stuk)	-
Vaste kuipstoelen	100 stuks	-

Artikel 4 – RICHTLIJNEN VOOR DE ONTLENER

- De ontlener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het materiaal:
 - vanaf het moment van levering tot het moment van ophaling door de technische dienst
 - vanaf het moment van ophaling tot het moment waarop het materiaal terug is binnengebracht door de ontlener.
- De ontlener draagt zorg voor het materiaal en gebruikt het materiaal op de juiste manier.
- De ontlener maakt al het geleende materiaal grondig schoon na gebruik.
- De ontlener bergt na gebruik alles op volgens de instructies van de uitleendienst.
- De ontlener is bij voorkeur aanwezig bij het leveren en ophalen van het materiaal.
- De ontlener reserveert niet meer materiaal dan hij nodig heeft.
- De ontlener voert zelf geen herstellingen uit aan materiaal van de uitleendienst zonder voorafgaand akkoord van de uitleendienst.

Artikel 5 – LEVEREN, AFHALEN, OPHALEN EN TERUGBRENGEN VAN MATERIAAL

Het leveren en ophalen gebeurt van maandag tot vrijdag tussen 9 u. en 16 u. volgens de planning van de uitleendienst.

Alle materialen moeten bij het terughalen gegroepeerd en gemakkelijk bereikbaar zijn om het opladen vlot te laten verlopen.

Leveren/afhalen en ophalen/terugbrengen gebeurt de laatste werkdag vóór en de eerste werkdag na de activiteit, tenzij anders afgesproken met de dienst.

Het materiaal wordt enkel geleverd en gebruikt binnen de gemeente Alveringem. Het college van burgemeester en schepenen kan uitzonderingen toestaan.

Artikel 6 – CONTROLE VAN HET MATERIAAL

De ontlener controleert het materiaal bij levering/afhaling en meldt eventuele beschadigingen op dat moment aan de uitleendienst.

Wanneer een beschadiging wordt vastgesteld op het moment dat het materiaal in gebruik wordt genomen, wordt de uitleendienst onmiddellijk ingelicht. Mail een omschrijving van de schade, samen met duidelijke foto's, naar de dienst. Bij grote schade verwittig je de dienst ook telefonisch.

De uitleendienst controleert het materiaal bij ophaling of wanneer de ontlener het materiaal terug binnenbrengt.

Vastgestelde beschadigingen die niet vooraf door de ontlener zijn gemeld vallen onder de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de ontlener. Hiervoor rekenen we een vergoeding aan zoals bepaald in artikel 7 van dit reglement.

Artikel 7 – VERGOEDINGEN EN UITSLUITING

Het ontlener van materiaal is gratis voor Alveringemse verenigingen.

Particulieren betalen per ontlening een vergoeding van € 50 voor niet-commerciële activiteiten en € 100 voor activiteiten met een commercieel karakter.

Het lokaal bestuur rekent elke ontlener bijkomende vergoedingen aan in volgende situaties:

- het materiaal is niet op de juiste manier in/op de kar geladen: een forfaitaire vergoeding van € 50 per kar
- het materiaal is niet correct schoongemaakt of vuil in/op de kar geladen: een forfaitaire vergoeding van € 50 per kar
- het materiaal is beschadigd: een vergoeding gelijk aan de herstellingskost of, indien onherstelbaar, gelijk aan de aankoop prijs van nieuw materiaal
- er ontbreekt materiaal: een vergoeding gelijk aan de aankoop prijs van nieuw materiaal.

Als de vergoeding niet wordt betaald of als de ontlener de bepalingen van het reglement niet nakomt, wordt de ontlener uitgesloten van het gebruik van de uitleendienst.

Artikel 8 – VERHUUR TENTEN (enkel voor jeugdverenigingen)

Tenten (3 x 4,5 m)	2 stuks
--------------------	---------

De tenten zijn enkel uit te lenen door jeugdverenigingen. De reservatie van de tenten gebeurt via de dienst Mens en Vrije Tijd.

De ontlener haalt zelf de tenten op bij en brengt ze terug naar de jeugdsite, Sint-Rijkersstraat 8 in Alveringem, na afspraak met de dienst Mens en Vrije Tijd.

Je brengt de tenten terug in een propere en droge staat. Als dit niet lukt, neem dan contact op met de dienst.

Zodra je een beschadiging of ander probleem vaststelt verwittig je de dienst Mens en Vrije Tijd. Mail een omschrijving van de schade, samen met duidelijke foto's, naar de dienst.

Volgende vergoedingen zijn van tel:

- Het materiaal is niet proper en droog: een forfaitaire vergoeding van € 50 per tent.
- Het materiaal is beschadigd: een vergoeding gelijk aan de herstellingskost of, indien onherstelbaar, gelijk aan de aankoop prijs van nieuw materiaal.
- Er ontbreekt materiaal: een vergoeding gelijk aan de aankoop prijs van nieuw materiaal.

Als de vergoeding niet wordt betaald of als de ontlener de bepalingen van het reglement niet nakomt, wordt de ontlener uitgesloten van het gebruik van de uitleendienst.

Artikel 9 - SLOTBEPALING

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen of eventuele schade die voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen.

Eventuele bezwaren over de toepassing van dit reglement bezorg je aangetekend aan het college van burgemeester en schepenen. Je bezwaar moet ons bereiken binnen de week na het betwiste feit. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle eventuele uitzonderingen, betwistingen en niet voorziene situaties in kader van dit reglement.