



Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 02.03.2026 over:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN EN VAN HET VAST BUREAU

Plaats, dag en uur van de vergaderingen

De gewone vergaderingen van het vast bureau vinden plaats: elke maandagavond om 20 u. De zitting van het college van burgemeester en schepenen (CBS) sluit hier bij aan.

De zittingen vinden plaats in het gemeentehuis Sint-Rijkersstraat 19, 8690 Alveringem.

Er kan van voormelde dag, tijdstip en locatie worden afgeweken.

De buitengewone vergaderingen van het CBS of vast bureau, gehouden omwille van een spoedeisend geval, worden langs de snelste weg en desnoods mondeling bijeengeroepen door de burgemeester/voorzitter op de dag en het uur door hem bepaald. Als de oproeping niets anders vermeldt, dan vergadert het CBS/vast bureau op de gewone vergaderplaats.

Agenda

Voor iedere gewone zitting van het vast bureau of CBS wordt een niet limitatieve agenda opgemaakt.

De agenda wordt, tenzij bij overmacht, digitaal aan de leden bezorgd via de mobiele toepassing van het lokaal bestuur.

De stukken die bij deze agendapunten horen worden digitaal aan de leden overgemaakt, via de mobiele toepassing.

De nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

Punten die niet op de agenda zijn opgenomen kunnen in behandeling worden genomen en ter zitting aan de agenda worden toegevoegd.

Voor een spoedeisende (buitengewone) zitting van het CBS of vast bureau wordt een agenda opgemaakt door de algemeen directeur op aangeven van de burgemeester/voorzitter. Deze agenda en de erbij horende stukken worden digitaal aan de leden overgemaakt.

Fysiek, digitaal of hybride

Het CBS en vast bureau vergaderen in de regel fysiek.

Digitaal vergaderen kan enkel in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de leden van de vergadering onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;



Pas nadat de voorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering.

Dezelfde voorwaarden als voor de fysieke vergaderingen gelden voor het bezorgen van de agenda en de bijhorende stukken, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de nodige instructies voor het digitaal vergaderen.

Is de agenda voor de vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de nodige instructies voor het digitaal vergaderen.

Hybride vergaderen kan op vraag van één van de leden.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

Interne taakverdeling tussen de leden

Als interne bestuurlijke maatregel is binnen het CBS/vast bureau volgende interne werk- of taakverdeling afgesproken:

- Burgemeester - Gerard Liefoghe (Gemeentebelangen)
Algemeen beleid, burgerlijke stand en bevolking, personeelsbeleid, kerkhoven, financiën, politie, ruimtelijke ordening, stedenbouw en vergunningen, onderwijs
- 1e Schepen - Sylvie Thieren (CD&V)
Toerisme, cultuur & bibliotheek, patrimonium, sociale woningbouw, mobiliteit, feestelijkheden
- 2e Schepen - Jacques Blanckaert (CD&V)
Openbare werken, milieu en groen, grachten en bermen, landbouw, energie en nutsvoorzieningen, dierenwelzijn
- 3e Schepen - Dries Decorte (CD&V)
Lokale economie, jeugd, sport en recreatie, tewerkstelling, informatie en inspraak
- 4e Schepen - Karolien Avonture (Gemeentebelangen)
Sociale zaken, senioren, gezondheidsbeleid, armoedebestrijding, voorzitter bijzonder Comité Sociale Dienst

Deze taakverdeling houdt in dat de betrokken schepenen, binnen de werking van het CBS/vast bureau, in het bijzonder belast worden met de behartiging van de betrokken aangelegenheden.

De taakverdeling is geen juridische bevoegdheidsverdeling en vrijwaart de persoonlijke rechten en prerogatieven van de leden.