

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30.12.2025 over:

REGLEMENT POETSDIENST

Artikel 1 Algemene bepalingen

Het OCMW biedt poetshulp aan bejaarden, mindervaliden en langdurig zieken van minstens 65 jaar. Afwijkingen zijn mogelijk, na goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Alle aanvragen worden gericht aan het OCMW. De contactpersoon is mevrouw Veerle Barbier, medewerker ouderenzorg, met kantoor in woonzorgcentrum 't Hoge (058 59 10 00).

Artikel 2 Takenpakket van de poetshulp

Het gewone onderhoud van de woning omvat:

- Opmaken en verschonen van bedden
- Poetsen van sanitair en keuken
- Schoonmaken van vloeren (dweilen/stofzuigen/schuren...)
- Kasten onderhouden (af- en uitwassen, afstoffen e.d.)
- Wassen van ramen, deuren, rolluiken die zonder ladder (trapladder, waarop de poetsdame niet hoger dan 2 meter mag gaan, uitgezonderd) bereikbaar zijn
- Schoonmaken van voetpad en koer
- Stof afnemen en stofzuigen
- Afwassen of vaat.

Taken die enkel mogen verricht worden na afspraak met de verantwoordelijke van de dienst en die enkel in uitzonderlijke gevallen worden toegestaan:

- Grote schoonmaak, poetsen van onbewoonde kamers, kelder of zolder
- Onderhoud van auto's, bromfietsen en fietsen
- Wassen en strijken
- Eten bereiden.

Niet toegelaten taken:

- Huishoudelijk werk zoals boodschappen/...
- Klusjes zoals behangen/schilderen/onderhoud tuin/...
- Reinigen plafond
- Verpleegkundige en/of medische zorgen toedienen
- Sociale administratie: mutualiteit, bank, post, ...
- Werken op stellingen of ladders
- Dierenhokken schoonmaken
- Onderhoud tuinhuisje, kolenhokken schoonmaken
- Zware meubels verplaatsen
- Kachel en schoorsteen uitkuisen
- Matras en zware tapijten uitkloppen

We vragen de klant voldoende variatie of afwisseling te voorzien. Dit maakt het werk aangenamer en voorkomt overbelasting of kwetsuren (bijvoorbeeld bij 4 uren schuren na elkaar).

Artikel 3 Werkuren

De werkuren zijn:

In de voormiddag: tussen 8.00 en 8.30 u. tot 11.30 en 12.18 u.

In de namiddag: tussen 12.00 en 13.30 u. tot 15.45 en 17.18 u.

De poetshulp werkt in vaste tijdsblokken en heeft daarbij recht op een pauze van 10 minuten. Vroeger vertrekken kan niet (arbeidsreglement + verzekering).

De keuze van voor – of namiddag is in functie van de mogelijkheden binnen de poetsdienst en de vraag van de klant. Bij afwezigheid van een poetshulp (bv. wegens ziekte of verlof) kan geen vervanging gegarandeerd worden.

Artikel 4 Prestatiestaat

De klant ondertekent na de poetsbeurt de werkstaat van de poetshulp. De klant let er op dat het begin – en einduur overeenkomt met de werkelijk gepresteerde uren.

Artikel 5 Afwezigheid klant

De klant is thuis op de aangeduide dag. Bij afwezigheid of laattijdige annulatie kunnen de uren aangerekend worden.

De klant meldt zijn afwezigheid, tenzij bij overmacht, minstens één week op voorhand aan de verantwoordelijke van de dienst (en niet de poetshulp zelf). Bij plotse afwezigheid wordt zo snel mogelijk verwittigd (+ gemotiveerde reden opgeven).

Als de klant de poetshulp alleen laat in de woning, dan is dit op eigen verantwoordelijkheid en wordt de dienst hiervan verwittigd.

Artikel 6 Werkkledij en schoenen

Het OCMW zorgt voor werkkledij en schoenen voor de poetshulp. Het arbeidsreglement verplicht de poetshulp de schoenen en de werkkledij te dragen.

Artikel 7 Te gebruiken materialen en producten

De klant voorziet het poetsmateriaal en de poetsproducten. Goed, veilig en voldoende materiaal is noodzakelijk om goed werk te kunnen leveren.

Volgende materialen zijn zeker nodig:

- Twee dweilen
- Twee emmers met goede handgreep
- Twee trekkers (vloer + ruiten)
- Goed zeemvel of microvezel doek(en)
- Een spons
- Een stofdoek
- Een ragebol (plumeau)
- Een goedwerkende stofzuiger
- Wc-borstel
- Een schuurborstel met lange steel
- Een veegborstel met lange steel
- Een vuilblik
- Een trapladder (stabiel en stevig en minimum 3 treden).

Zorg dat stelen van borstels, trekkers, etc. voldoende lang zijn (minimum 1 m 50). Dit om de rug van de poetshulp te sparen!

In verband met de veiligheid, voorzien de klanten dat alle materiaal in goede staat is, in het bijzonder ladders, stopcontacten, apparaten.



Schoonmaakproducten:

- Allesreiniger
- Iets om groenaanslag te verwijderen
- Anti-kalkproduct voor badkamer
- Vloerzeep aangepast aan uw vloer
- Wc – reiniger

De poetshulp gebruikt geen producten waarvan de etiketten niet meer leesbaar of onvolledig zijn. Enkel producten in originele verpakking kunnen door de poetshulp worden gebruikt.

Artikel 8 Werkomstandigheden en hygiëne

De poetshulp moet in normale omstandigheden kunnen werken. Dit betekent een normale temperatuur in de ruimtes waarin ze werkt en warm water.

Bij vriesweer mag niet buiten gewerkt worden. Bij regenweer wordt het wassen van buitenvensters zoveel mogelijk vermeden en uitgesteld naar een volgende poetsbeurt.

De klant waakt erover dat in de ruimtes waar gepoetst wordt, er zich geen huisdieren bevinden (bv.: honden, katten).

Bij besmettelijke ziekten (bv.: corona, tuberculose) verwittigt de klant de verantwoordelijke van de dienst, zodat eventuele beschermingsmaatregelen kunnen worden voorzien.

Artikel 9 Beroepsgeheim

Het personeel is gebonden door het beroepsgeheim.

We vragen respect op te brengen voor de poetshulp en voor zijn/haar werk. Beledigingen, stalken, agressie en ongewenste intimiteiten zijn onaanvaardbaar. Problemen die zich voordoen n.a.v. het werk, van welke aard ook, worden besproken met de dienstverantwoordelijke, zodat in onderling overleg naar een oplossing kan worden gezocht.

Artikel 10 Praktische afspraken

De poetshulp neemt geen middagmaal bij de klant.

De poetshulp ontvangt geen geschenken of geld. De poetshulp leent of ontleent niets.

De poetshulp mag voor private doeleinden, zijn/haar mobiele telefoon (gsm) niet gebruiken tijdens de diensturen. De poetshulp kan wel uitzonderlijk door de dienst opgebeld worden.

Roken mag enkel tijdens de pauze buiten de woning (met jouw toestemming binnen de woning). Werken met muziek kan enkel mits jouw toestemming. Het drinken van alcohol tijdens het werk is verboden.

Artikel 11 Prijsberekening

De poetsdienstbijdrage bedraagt € 11 per uur.

Personen of gezinnen met een laag inkomen kunnen het sociaal tarief aanvragen van € 8,5 per uur.

Voorwaarde voor het sociaal tarief:

Jaarlijks inkomen lager of gelijk aan € 18.964,44 verhoogd met € 3.500 per persoon ten laste.

De cliënt die het sociaal tarief aanvraagt, legt het recentst ontvangen aanslagbiljet van de personenbelasting voor.

De klant geeft tevens toelating aan het OCMW om de nodige inkomstengegevens via elektronische weg op te vragen bij FOD Financiën. Het OCMW kan je contacteren wanneer aanvullende inlichtingen nodig

Artikel 12 Betalingen

Aan het begin van de maand ontvang je de factuur van de poetshulp van de vorige maand. De factuur wordt binnen de maand vereffend.

Artikel 13 Evaluatie

De verantwoordelijke van de poetsdienst kan je contacteren om de prestaties van de poetshulp te evalueren. Als blijkt dat de geboden hulp niet aan je noden voldoet, zal vanuit de dienst gezocht worden naar een oplossing. Natuurlijk kun je ook zelf steeds de verantwoordelijke contacteren om eventuele problemen te bespreken.

Wil ook onze dienst verwittigen indien je hulp krijgt van een dienst voor gezins – en bejaardenhulp (of van een andere poetsdienst)?

Inbreuken op dit reglement kunnen aanleiding geven tot schorsing of stopzetting van de hulp.

Is er iets niet duidelijk of heb je een bemerking? Neem dan gerust contact op met de verantwoordelijke, Veerle Barbier (058 59 10 00).