
Schriftelijke opnameovereenkomst¹ GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN Visart

In toepassing van het woonzorgdecreet dd. 15 februari 2019 en stambesluit dd. 28 juni 2019
Geregistreerd bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid



GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN Visart
Hoogstraat 21 | 8690 Alveringem | T. 058/59.10.00
Email: thoge@alveringem.be

¹ Goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn dd.

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE CONTRACTERENDE PARTIJEN

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen:

Enerzijds:

Het **OCMW Alveringem**

Sint - Rijkersstraat 19, te 8690 Alveringem

Beheerder van groep van assistentiewoningen Visart

Schooldreef 24, te 8690 Alveringem

Met erkenningsnummers: CE3465 | RIZIV 76033845

Vertegenwoordigd door

Karolien Avonture, voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst
en

Wouter Accou, algemeen directeur

En anderzijds

(naam flatbewoner), (rijksregisternummer),

Adres

Hierna 'de flatbewoner' genoemd,

Of zijn/haar vertegenwoordiger:

Verklaren te zijn overeengekomen:

2. ALGEMENE BEPALINGEN

Het OCMW verleent de flatflatbewoner met ingang van (datum) een 1-kamerflat/ 2-kamerflat met nummer

De bewoner krijgt geen andere flat toegewezen, dan deze die hem bij opname is toegekend. De flatbewoner geniet de grootst mogelijke vrijheid.

Een verhuis naar een andere flat kan enkel:

- bij een uitdrukkelijk akkoord van de bewoner
- om een ernstige reden, te beoordelen door het bijzonder comité voor de sociale dienst

Een verandering van flat impliceert een aanpassing van de overeenkomst.

Het OCMW maakt de flat instapklaar en staat in voor de schilder- en onderhoudswerken. We voorzien overgordijnen.

De flatbewoner gebruikt de flat volgens haar doel. Via een plaatsbeschrijving bij opname verklaart de flatbewoner en/of vertegenwoordiger na nazicht dat de flat in goede staat is. De flatbewoner geeft de flat terug in de staat zoals hij de flat volgens de beschrijving heeft ontvangen. Hij gaat akkoord om de zelf veroorzaakte schade aan de flat of het meubilair te vergoeden.

Het is niet toegestaan veranderingen in de flats aan te brengen zonder schriftelijk akkoord. Bij het einde van de opnameovereenkomst blijven de aangebrachte veranderingen, zonder vergoeding eigendom van het OCMW Alveringem.

De opname- of ontslagcriteria, gaan niet over:

- de financiële draagkracht,
- de ideologische, filosofische, etnische, politieke of godsdienstige overtuiging van de flatbewoner,

- het lidmaatschap van een organisatie of groepering of seksuele oriëntatie en genderidentiteit,
- de voorkeuren die de flatbewoner geëxpliciteerd heeft voor zijn voortijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg voor zover die voorkeuren toegelaten zijn in overeenstemming met de bestaande regelgeving;
- het dragerschap van micro-organismen waarvoor preventie van overdracht mogelijk is, door het toepassen van de voorzorgsmaatregelen en voor zover dit dragerschap op dat moment geen risico vormt voor andere flatbewoners

De flatbewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaren, door het ondertekenen van dit document, in eer en geweten dat ze correcte informatie geven. Bij fouten of onregelmatigheden door het opzettelijk verzwijgen of het opzettelijk onjuist meedelen van informatie, is de flatflatbewoner en/of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk.

Elke bepaling van de opnameovereenkomst of de toepassing ervan, die niet in overeenstemming is met de erkenningsvoorwaarden, is nietig.

De opnamevoorwaarden en de opnameprocedure staan in het reglement 'opnamebeleid en wachtlijstbeheer'. Dit reglement krijg je op aanvraag

3. DAGPRIJS EN DE BETALINGSMODALITEITEN

3.1 DAGPRIJS

De dagprijs bedraagt **€ 20,99** voor een 1-kamerflat inclusief elektriciteit, verwarming en water.

De dagprijs bedraagt **€ 29,16** voor een 2-kamerflat exclusief elektriciteit, verwarming en water.

We rekenen een forfaitaire vergoeding van **€ 2,92** per dag aan vanaf een tweede flatbewoner. Enkel in een 2-kamerflat kan een tweede persoon verblijven.

De kosten voor verwarming bij de 2-kamerflats beheren we centraal. We rekenen de kosten individueel door via een systeem van voorschotten, gebaseerd op het jaarlijks individueel en gemeenschappelijk verbruik. We voorzien een jaarlijkse afrekening voor de lopende contracten en een afrekening bij beëindiging van de overeenkomst.

Het OCMW kan de dagprijs herzien, na goedkeuring van het Agentschap Zorg en Gezondheid. De herziening moet tenminste dertig kalenderdagen op voorhand aan de flatbewoner en/of zijn vertegenwoordiger gemeld zijn. Deze herziening werkt niet met terugwerkende kracht.

De vergoeding betaal je maandelijks binnen de 30 dagen na ontvangst van de verblijfsfactuur. Betalen doe je door over te schrijven op het rekeningnummer BE69 0910 0090 70 78 (BIC GKCC BE BB) van het OCMW. Een domiciliëringsopdracht is mogelijk.

Inbegrepen in de dagprijs

- functie van de woonassistent
- gebruik van het noodoproepsysteem beheerd door het woonzorgcentrum 't Hoge, inclusief het beantwoorden van de oproep en, indien nodig, de vaststelling van de noodsituatie ter plaatse
- garantie van crisis- en overbruggingszorg, georganiseerd door woonzorgcentrum 't Hoge
- gebruik en onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke ruimten
- wassen van de buitenramen, eenmaal per kwartaal

Niet inbegrepen in de dagprijs

- verzorgingskosten (bv. huisarts, kinesist, thuisverpleging, apotheek, verzorgingsmateriaal, kosten voor thuiszorgdiensten)
- maaltijden
- kosten voor verwerking van het persoonlijk huisvuil, pmd, glas en grof vuil.
- kosten verbonden aan crisis- en overbruggingszorg
- abonnement digitale televisie, telefonie en internet
- kost voor verlies van sleutels
- verzekering tegen derden

- persoonlijke uitgaven bv. consumpties in de cafetaria van het WZC
- kosten uitstappen georganiseerd door het WZC (vervoer, toegang, consumpties)
- kapper, pedicure, manicure en andere esthetische verzorging

3.2 VERBREKINGSVERGOEDING

Als de kandidaat flatbewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke overeenkomst voor de opnamedatum wil verbreken, betaal je een verbrekingsvergoeding aan de voorziening. Verbreken doe je schriftelijk ten attentie van het OCMW. De kosten voor de verbreking van de overeenkomst bedraagt maximaal 14 keer de dagprijs. Extra vergoedingen rekenen we niet aan.

Gaat het over een overlijden, is geen verbrekingsvergoeding van toepassing.

4. FINANCIËLE REGELINGEN

4.1 FINANCIEEL ONDERZOEK

Om de overeenkomst na te komen, bevragen we de bewoner zijn inkomsten. Zo gaan we na of alle rechten werden uitgeput en in hoeverre de bewoner het verblijf in het woonzorgcentrum kan betalen. We vragen een betalingsverbintenis te ondertekenen.

Als dit moeilijk is, verwijzen we naar het OCMW van domicilieadres. Meer informatie krijg je bij de sociale dienst van het OCMW.

4.2 RESERVATIE EN WAARBORG

Voor de opname rekenen we geen reservatievergoeding aan.

We vragen een waarborgsom van 30 keer de dagprijs. De waarborg plaatsen jullie op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening bij de bank. De opbrengt van deze rekening is voor de bewoner. De waarborgsom wenden we enkel aan voor opzettelijke veroorzaakte schade of voor bepalingen van de schriftelijke opnameovereenkomst.

4.3 VERWIJLINTERESTEN EN PROCEDURE BIJ LAATTIJDIGE BETALING

Bij laattijdige betaling van de verblijfsfactuur zijn geen verwijlinteressen en geen kosten aangerekend. Bij een niet-betaalde factuur, krijgt de flatbewoner twee schriftelijke aanmaningen, na een periode van 30 dagen. De derde aanmaning is aangetekend. Als je dan niet betaalt, dan sturen we de factuur naar de deurwaarder voor inning.

Flatbewoners die drie maanden nalaten om hun verblijfsfacturen te betalen, kunnen ontslagen worden uit de flat, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld.

4.4 BEHEER VAN GOEDEREN

Het OCMW beheert geen goederen of gelden van de flatbewoner uitgezonderd de verrekening van de kosten die rechtstreeks met het verblijf in de groep van assistentiewoningen te maken hebben, volgens de voorwaarden die met de flatbewoner zijn besproken.

5. FACULTATIEVE DIENSTEN

De flatbewoner maakt vrijblijvend gebruik van volgende diensten:

- nemen van een middagmaal in het woonzorgcentrum; de kostprijs voor een maaltijd bedraagt € 9 tijdens de week en € 11 tijdens het weekend en op feestdagen
- bezorgen van een ontbijt of avondmaal door het woonzorgcentrum; de kostprijs bedraagt € 2,5.

6. DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur, waarbij de eerste maand de proefperiode is. Ongeacht wie de overeenkomst beëindigt, als de flat opnieuw bewoond is binnen de opzegtermijnen, rekenen we de dagprijs aan tot de nieuwe bewoning.

Gedurende de opzegtermijn rekenen we geen extra opzegvergoeding aan.

Bij gelijk welke vorm van ontslag of bij overlijden vragen we de flat netjes achter te laten. Als dit niet zo is, rekenen we schoonmaakkosten aan.

6.1 VERBLIJF BEËINDIGD DOOR FLATBEWONER

Voorafgaand aan de opname kan de kandidaat flatbewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke opname overeenkomst verbreken, aangetekend of tegen ontvangstbewijs. De verbrekingsvergoeding bedraagt 14 keer de dagprijs. Extra vergoedingen rekenen we niet aan.

De flatbewoner of zijn vertegenwoordiger heeft het recht om, na opname, de overeenkomst aangetekend of tegen ontvangstbewijs op te zeggen via een opzeggingsbrief. Deze brief vermeldt de datum van vertrek en is gericht aan het OCMW. De opzeggingstermijn duurt 30 dagen en gaat in op de eerste dag, die volgt op de ontvankelijke betekening.

Als de opzeg wordt gegeven tijdens de eerste 30 dagen van het verblijf, bedraagt de opzegtermijn zeven dagen.

6.2 VERBLIJF BEËINDIGD DOOR HET OCMW

De flatbewoner kunnen we niet ontslaan, tenzij door gedrag dat moeilijk hanteerbaar is voor de medeflatbewoners of om reden van overmacht. De directie en woonassistent kunnen de ontslagprocedure opstarten. De betrokkene horen we vooraf. De coördinerend raadgevend arts (CRA) verbonden aan het woonzorgcentrum geeft vooraf advies.

De flatbewoner kunnen we ontslaan door een zware fout, bijvoorbeeld: diefstal, vandalisme, pyromanie, brutaliteiten, regelmatig dronkenschap, zware inbreuken op de afsprakennota, het verstrekken van valse geneeskundige, persoonlijke of financiële inlichtingen.

De opzegtermijn is 60 dagen en gaat in de eerste dag die volgt op de betekening van het ontslag per aangetekend schrijven aan de flatbewoner. De opzegtermijn verlengen we tot een passend verblijf is gevonden.

6.3 OVERPLAATSING NAAR EEN PASSENDE VOORZIENING

Als de gezondheidstoestand van de flatbewoner zo is dat een definitieve overplaatsing naar een passende voorziening noodzakelijk is, zorgt het OCMW (in overleg met de flatbewoner en zijn familie of mantelzorger) voor een passend verblijf en verlengt zolang de opzeggingstermijn.

6.4 OVERLIJDEN VAN DE FLATBEWONER

Het overlijden van de flatbewoner (bij meer dan één flatbewoner, de langstlevende flatbewoner) eindigt de schriftelijke opnameovereenkomst. De nabestaanden hebben vijf dagen tijd om de flat te ontruimen. Dit gaat in op de eerste dag na het overlijden. Als beide partijen schriftelijk akkoord zijn, kan deze termijn verlengd worden. Gedurende deze termijn rekenen we geen extra vergoedingen bovenop de dagprijs aan. Indien de flat terug bewoond is binnen de termijn van vijf dagen, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag voor de nieuwe bewoning.

6.5 SLUITING VAN DE GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN

Een sluiting van de groep van assistentiewoningen, opgelegd door de overheid, maakt een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst op de dag dat de bewoner de flat verlaat. We rekenen geen opzegvergoeding aan.

Bij een vrijwillige stopzetting van de activiteiten bedraagt de opzeggingstermijn 6 maanden. De termijn gaat in na betekening van de opzegging aan de flatbewoner. Het OCMW verbindt zich er toe de flatbewoner toe te leiden naar een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen. We rekenen geen opzeggingsvergoeding aan.

Wanneer de flatbewoner tijdens de opzeggingstermijn een einde stelt aan de overeenkomst, geldt een opzeggingsperiode van 30 dagen.

6.6 DE REGELING VOOR HET VERWIJDEREN VAN PERSOONLIJKE GOEDEREN

Als de flat niet binnen de opzegtermijn is ontruimd, ontruimt het OCMW de flat en slaat het OCMW de goederen op. We rekenen een marktconforme vergoeding aan. Als na drie maanden de goederen niet zijn opgehaald door de nabestaanden, kunnen we de goederen verwijderen uit het de flat op kosten van de nabestaanden tegen een marktconforme vergoeding. We verwittigen de nabestaanden twee weken op voorhand.

7. DE REGELINGEN VOOR VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

De flatbewoner blijft aansprakelijk voor zijn daden.

Door het OCMW is voor het gebouw een brandpolis afgesloten met “afstand van verhaal” voor de gebruikers van de groep van assistentiewoningen. Dit betekent dat het OCMW de flatbewoner ontslaat van diens aansprakelijkheid als huurder. De verzekeraar verbindt zich er toe geen verhaal uit te oefenen op de huurder.

De flatbewoner staat zelf in voor de verzekering van zijn inboedel (nieuwswaarde van alle inhoud), bij voorkeur met afstand van verhaal ten voordele van de voorziening.

8. SLOTBEPALINGEN

Voor alle maatregelen niet voorzien in deze overeenkomst, verwijzen we naar de interne afsprakennota en naar het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en haar uitvoeringsbesluiten.

De flatbewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota en de schriftelijke overeenkomst te hebben ontvangen na bespreking.
De flatbewoner leeft de bepalingen ervan na en ondertekent ze.

Deze schriftelijke overeenkomst is vastgesteld en kan door een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn wijzigen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Alveringem op (datum)

De flatbewoner
Of vertegenwoordiger

Voor het OCMW Alveringem,

Gelezen voor akkoord en ontvangst

Gelezen voor akkoord en ontvangst

Naam flatbewoner of vertegenwoordiger

Voorzitter bijzonder comité sociale dienst
Karolien Avonture

Algemeen directeur
Wouter Accou