

Zitting van 28 november 2019

Aanwezig:	Sylvie Thieren, voorzitter gemeenteraad Gerard Liefoghe, burgemeester Jacques Blanckaert, Kris Laleman, Johan Albrecht, schepenen Karolien Avonture, voorzitter BCSD Gerda Butaye, Philip Ameloot, Marnik Vandenbroucke, Jean-Pierre Mouton, Ignace Decroos, Bart Coppein, Dries Decorte, Emma Breyne, Bart Niville, Astrid Dewilde, gemeenteraadsleden Wouter Accou, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Wilfried Laureys, gemeenteraadslid
Afwezig:	

OPENBAAR

ORGANISATIE

ORGANISATIEBEHEERSING (ICS)

1. Goedkeuren algemeen kader organisatiebeheersing

Voorwerp en motivering

Het decreet Lokaal Bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
2. de wetgeving en procedures naleeft
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
5. de activa beschermt en fraude voorkomt

Het is de algemeen directeur die - in overleg met het managementteam - het systeem voor organisatiebeheersing vaststelt en het algemene kader hiervan ter goedkeuring voorlegt aan de raad. De algemeen directeur is bovendien verantwoordelijk voor de organisatiebeheersing en rapporteert hierover jaarlijks aan het politieke niveau.

Op 1 januari 2014 werd het Agentschap Audit Vlaanderen opgericht dat zowel audits uitvoert bij de lokale besturen als bij de Vlaamse administratie. Audit Vlaanderen heeft de 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' uitgewerkt die gebruikt kan worden als zelfevaluatie-instrument. Het is dus een instrument waarmee lokale besturen zelf kunnen onderzoeken waar ze staan op het vlak van organisatiebeheersing voor wat betreft de management- en ondersteunende processen. De resultaten van de zelfevaluatie geven de organisatie op dit vlak een beeld van waar ze goed zit en waar ze verder op moet inzetten. Voor Audit Vlaanderen is de leidraad het referentiekader bij het uitvoeren van organisatie-audits.

De algemeen directeur stelt voor om de 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' te gebruiken als algemeen kader voor het organisatiebeheersingssysteem.

Omwille van de sterke samenwerking tussen gemeente en OCMW opteren we voor een uniform kader voor beide besturen.

Het algemeen kader voor het organisatiebeheersingssysteem, met daarin de keuze voor de leidraad organisatiebeheersing lokale besturen, de periodiciteit en de wijze waarop de organisatie haar werking zal evalueren en de manier en timing van rapporteren aan het politieke niveau, is toegevoegd als bijlage.

Dit algemeen kader voor het organisatiebeheersingssysteem werd positief geadviseerd door het gemeenschappelijk managementteam op 26 september 2019 en door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op 4 november 2019.

Regelgeving

Gemeenteraadsbesluit van 28 april 2011 over de goedkeuring van het algemene kader van het interne controlesysteem.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 41 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 217 tot en met 220 over organisatiebeheersing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad gaat akkoord met het algemeen kader voor organisatiebeheersing, toegevoegd als bijlage.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over het organisatiebeheersingssysteem aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau bij de vaststelling van de jaarrekening door bespreking van de verbeteractiefiche.

Dit organisatiebeheersingssysteem vervangt het interne controlesysteem goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 april 2011.

2. Auditopdracht 2019 lokaal bestuur Alveringem

Voorwerp en motivering

De opdracht van Audit Vlaanderen 2019 in het lokaal bestuur Alveringem is afgelopen.

Het MAT bezorgde haar opmerkingen waarmee het rapport nu definitief is en ter kennis wordt gegeven aan de gemeenteraad.

Het auditrapport is als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het auditrapport en de vier aanbevelingen van Audit Vlaanderen aan het lokaal bestuur.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

3. IVVO - buitengewone algemene vergadering op 17 december 2019 - vaststelling mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger

Voorwerp en motivering

Het schrijven van 28 oktober 2019 van de IVVO inzake uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van dinsdag 17 december 2019 om 18 u. in de toneelzaal van het cultuurhuis, Markt 1 te 8957 Meseu en inzake het verzoek tot het innemen van een standpunt over de diverse op de dagorde van deze vergadering voorkomende punten over:

- Goedkeuring beleidsplan 2020
- Goedkeuring budget 2020
- Varia

Als bijlage

- Beleidsplan 2020
- Budget 2020 (resultaten per bedrijfstak, investeringen, kosten per gemeente)
- uitnodiging infovergadering voor de gemeenteraadsleden op donderdag 21 november om 18 u.

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 388 tem 473 over de intergemeentelijke samenwerking.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 inzake de aanstelling van Sylvie Thieren als vertegenwoordiger, en Johan Albrecht als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de IVVO voor de legislatuur 2019-2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Akkoord te gaan met de diverse agendapunten op de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van de IVVO op dinsdag 17 december 2019 om 18 u., te weten volgende punten:

- Goedkeuring beleidsplan 2020
- Goedkeuring budget 2020
- Varia

De aangeduide vertegenwoordigers worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de buitengewone algemene vergadering van de IVVO van 17 december 2019 om 18 u., waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing.

Dit besluit te bezorgen aan de IVVO.

4. WVI - buitengewone algemene vergadering op 18 december 2019 - vaststelling mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger

Voorwerp en motivering

Het aangetekend schrijven van 24 oktober 2019 van de WVI inzake uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van woensdag 18 december 2019 om 18.30 u. in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21 en het verzoek tot het innemen van een standpunt over de diverse op de dagorde van deze vergadering voorkomende punten over:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 27 juni 2019
2. Begroting 2020
3. Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A: Ann-Sophie Himpe
4. Mededelingen

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 388 tem 473 over de intergemeentelijke samenwerking.

DLB, artikel 447 dat melding maakt van een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van één van de andere organen en de onverenigbaarheden van artikel 436 van het DLB.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 inzake de aanstelling van Sylvie Thieren als vertegenwoordiger, en Jacques Blanckaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de WVI voor de legislatuur 2019-2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Akkoord te gaan met de diverse agendapunten op de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van de WVI op 18 december 2019 om 18.30 u., te weten volgende punten:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 27 juni 2019
2. Begroting 2020
3. Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A: Ann-Sophie Himpe
4. Mededelingen

De aangeduide vertegenwoordigers worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de buitengewone algemene vergadering van de WVI van 18 december 2019 om 18.30 u., waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing.

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de WVI.

5. Dienstverlenende Vereniging Westhoek (DVV) - buitengewone algemene vergadering op 4 december 2019 - vaststelling mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger

Voorwerp en motivering

Uitnodiging per mail van 23 oktober 2019 van de DVV voor de buitengewone algemene vergadering in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te Diksmuide op 4 december 2019 om 18 u.

Er wordt verzocht een standpunt in te nemen over de diverse op de dagorde van deze vergadering voorkomende punten:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 18 juni 2019
2. Wijziging samenstelling Raad van Bestuur
3. Goedkeuring jaarplan 2020
4. Goedkeuring budget 2020
5. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2020
6. Varia

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de DVV Westhoek, artikel 9: bevoegdheid en juridische grond artikel 12: bevoegdheid en juridische grond - artikel 18 statuten: vaststellen van de jaarrekening en het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris - artikel 23 statuten: goedkeuring evaluatierapport en artikel 25: bevoegdheid en juridische grond.

DLB, artikels 422 - 423 - Bevoegdheid en juridische grond.

Artikel 25 van de statuten over de benoeming van de leden van de raad van bestuur.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 inzake de aanstelling van Jacques Blanckaert als vertegenwoordiger, en Ignace Decroos als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Westhoek voor de duur van de legislatuur eind 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Akkoord te gaan met de diverse agendapunten op de dagorde van de algemene vergadering van de DVV Westhoek op 4 december 2019 om 18 u., te weten volgende punten:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 18 juni 2019
2. Wijziging samenstelling Raad van Bestuur
3. Goedkeuring jaarplan 2020
4. Goedkeuring budget 2020
5. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2020
6. Varia

De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de DVV Westhoek van 4 december 2019 om 18 u., wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit.

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing.

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de dienstverlenende vereniging westhoek.

6. Dienstverlenende vereniging Westhoek (DVV) - goedkeuring samenwerkingsprotocol Westhoekoverleg 2020-2025

Voorwerp en motivering

Westhoekgemeenten hebben een lange traditie van samenwerking. Sinds 1994 wordt er samengewerkt in het kader van Westhoekoverleg.

In 2017 richtten 16 Westhoekgemeenten en WVI een streekintercommunale Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek op voor de regio. Deze streekintercommunale werd opgericht als uitvoerend agentschap voor de samenwerking tussen de lokale besturen van de Westhoek conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur. In 2019 trad de gemeente Koksijde toe. Westhoekoverleg treedt op als beleidsvoorbereidend overlegorgaan t.a.v. DVV Westhoek.

In 2019 sloten Westhoekoverleg en DVV Westhoek een convenant af met de provincie West-Vlaanderen. In dit convenant wordt het overleg met de provinciale mandatarissen en de sociale partners geregeld. Tegelijk wordt er in een streekfonds voorzien voor regionale projecten.

Overleg met de provincie en de sociale partners maakt intrinsiek deel uit van het Westhoekoverleg.

Deze samenwerking Westhoekoverleg berust op een samenwerkingsprotocol dat ter goedkeuring werd voorgelegd aan de gemeenteraden van de 18 Westhoekgemeenten voor een periode van zes jaar, die start in het tweede jaar van de lokale legislatuur. Het lopende protocol 2014-2019 dient vóór eind 2019 vervangen te worden door het nieuwe protocol 2020-2025.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De oprichtingsakte van DVV Westhoek.

Protocol voor samenwerking tussen de regio Westhoek en de Provincie West-Vlaanderen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad keurt het protocol Westhoekoverleg 2020-2025, als bijlage bij dit besluit, goed.

Een afschrift van dit besluit wordt aan het secretariaat van Westhoekoverleg bezorgd.

FISCALITEIT

7. Vaststellen belasting op de afgifte van administratieve documenten en op administratieve verrichtingen - wijziging

Voorwerp en motivering

De financiële toestand van de gemeente vergt de heffing van belastingen om het financiële evenwicht te verzekeren.

Het gemeentebestuur betaalt aan de federale overheid een vergoeding voor de aanmaak en levering van de uit te reiken identiteitsdocumenten, rijbewijzen en reispassen. Het bestuur maakt ook zelf kosten naar aanleiding van de behandeling van de aanvragen en de uitreiking

van deze documenten en van andere documenten zoals trouwboekjes en stedenbouwkundige inlichtingen.

Het is aangewezen om van de aanvrager van de dienstverlening een billijke bijdrage te vragen in de kostprijs van deze administratieve documenten.

De tarieven die de FOD Binnenlandse Zaken aanrekenen worden vanaf 1 januari 2020 geïndexeerd. Dit reglement neemt deze bedragen over en verhoogt deze met een gemeentebelasting van € 5 voor bepaalde documenten.

Regelgeving

Artikel 170, § 4, Grondwet.

Artikel 40, § 3, decreet lokaal bestuur.

Het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief van 10.06.2011 van de Vlaamse overheid, afdeling lokale en provinciale besturen – financiën en personeel te Brussel over de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit (omzendbrief BB-2011/01).

Ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (BS 21 maart en 29 maart 2013).

Het Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 over het rijbewijs, met talrijke wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad stelt het belastingreglement als volgt vast:

Artikel 1

Er wordt voor een termijn startend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte door het gemeentebestuur van administratieve documenten. Dit belastingreglement vervangt de vorige versie zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 februari 2019.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie het document door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld als volgt (inclusief vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):

1. voor de afgifte van identiteitsbewijzen:

a. elektronische identiteitskaart en vreemdelingenkaart:

- gewone procedure: € 21,10
- spoedprocedure: € 103,60
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: € 134,80

b. biometrische kaarten en verblijfstitels voor vreemde onderdanen: € 21,60

c. elektronisch identiteitsbewijs voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID)

- gewone procedure: € 6,40
- spoedprocedure: € 88,90
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: € 120,10

2. voor de afgifte van rijbewijzen (inclusief vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):

- Belgisch rijbewijs: € 25
- internationaal rijbewijs: € 21

De belasting blijft dezelfde ongeacht of het om een gewoon of voorlopig rijbewijs gaat of om een duplicaat.

3. voor de afgifte van paspoorten (reispassen) (inclusief vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):

a. Onder 18 jaar:

- Gewone procedure: € 35
- Dringende procedure: € 210
- Superdringende procedure: € 270

b. Vanaf 18 jaar:

- Gewone procedure: € 73
- Dringende procedure: € 248
- Superdringende procedure: € 308

4. voor de afgifte van een trouwboekje: € 12,40

5. procedure voornaamswijziging: gratis

6. voor het verstrekken van de door notarissen gevraagde uitgebreide inlichtingen omtrent stedenbouwkundige voorschriften, eigendomstoestanden onroerende goederen, bodemsaneringsdecreet, enz.: € 50

7. voor het nemen van kopieën op de gemeentelijke diensten of voor het afleveren van kopieën van administratieve stukken door de gemeentelijke diensten:

- per A4 blad zwart-wit enkelzijdig: € 0,30
- per A4 blad kleur enkelzijdig: € 0,60

De prijs per kopie wordt verdubbeld indien dubbelzijdig gekopieerd wordt.

8. voor de afgifte van kopieën van akten gebruikt voor stamboomopzoeken: per blad zwart-wit enkelzijdig: € 0,50.

De prijs per kopie wordt verdubbeld indien dubbelzijdig gekopieerd wordt.

Artikel 4

Zijn van de belasting vrijgesteld: de documenten die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur moeten worden afgegeven.

Artikel 5

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het document contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning van de belasting of, wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 7

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

MENS & VRIJE TIJD

CULTUUR

8. Projectvereniging CO IJzervallei - aanduiding leden van de raad van bestuur

Voorwerp en motivering

De projectvereniging CO IJzervallei wordt opgericht voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025.

Elke stad of gemeente wordt in de raad van bestuur van CO IJzervallei vertegenwoordigd door twee leden (art. 404 decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017):

- stemgerechtigd lid: artikel 7 van de statuten van CO IJzervallei bepaalt dat dit de schepenen van cultuur is van de betreffende gemeente, tenzij bij onverenigbaarheid (gespecificeerd in artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017).
- lid met een raadgevende stem: elke deelnemende gemeente duidt één afgevaardigde aan als lid met een raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagen bij verlies van hun openbaar mandaat.

Volgende kandidaat worden voorgedragen als lid met raadgevende stem:

Bart Coppein

Na geheime stemming behaalt Bart Coppein 16 stemmen.

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Statuten en huishoudelijk reglement projectvereniging CO IJzervallei.

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Besluit

Schepen van cultuur Kris Laleman, Beauvoordestraat 6, 8691 Alveringem, kris.laleman@skynet.be aan te duiden als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur van CO IJzervallei.

Bart Coppein, IJzerstraat 2, 8691 Stavele, bart_coppein@yahoo.com aan te duiden als lid met raadgevende stem van de raad van bestuur van CO IJzervallei.

OMGEVING

NUTSVOORZIENINGEN

9. Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - verlenging vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022

Voorwerp en motivering

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben dus een impact op het openbaar domein.

De gemeente keurde de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goed, die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, om de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De Code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP... .

Het huidig retributiereglement neemt een einde op 31 december 2019.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gemeenteraadsbeslissing van 22 november 2016 over het verlengen vanaf 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019 van het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 0,78, voor werken in voetpaden € 0,60 en voor werken in aardewegen € 0,36.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per

aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 - Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 - Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

VARIA

10. Kennisgeving van een tussenkomst van de toezichthoudende overheid

Voorwerp en motivering

Kennisgeving volgens de omzendbrief KB/ABB 2018/4 over het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid moeten altijd ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

- Brief van 18 juli 2019
- Brief van 26 augustus 2019
- Brief van 4 oktober 2019
- Brief van 25 oktober 2019

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis.

Wouter Accou
algemeen directeur

Sylvie Thieren
voorzitter gemeenteraad