

2025-2026

Van A tot Z ... door de school



Beste ouders,
Beste leerlingen,

Het nieuwe schooljaar is gestart. De eerste schooldag is voor heel wat kinderen en ouders een spannende dag: kinderen zien opnieuw hun vrienden terug, maken kennis met de nieuwe juf of meester, ontvangen nieuw schoolmateriaal...

Voor de allerkleinsten gaat een nieuwe wereld open. De vertrouwde hand van mama en papa loslaten om samen met de kleuterjuf en de nieuwe vriendjes op ontdekking te gaan in die grote school brengt zowel bij kinderen als ouders heel wat gevoelens teweeg.

Ook voor leerkrachten is het even wennen na de grote vakantie, maar één ding staat vast: leerkrachten, personeel en directie staan opnieuw paraat om ook dit schooljaar de kinderen optimaal te begeleiden in hun leerproces.

Een nieuw schooljaar betekent ook nieuwe afspraken. In deze bundel vindt u heel wat informatie. Mag ik dan ook vragen om alles grondig na te lezen.

Ouders die vragen hebben, kunnen steeds terecht bij de leerkrachten, het secretariaat of de directie.

Ik wens alvast kinderen, ouders en leerkrachten een fijn schooljaar 2025-2026 toe!

Met vriendelijke groeten,

Namens Team Spelenderwijs

Directeur
Julie Paelinck



Afdelingen van Spelenderwijs

GBS Spelenderwijs

Nieuwstraat 50

8690 Alveringem

tel. 058 / 28 89 48

e-mail: info@spelenderwijs.be

Wijkafdeling Stavele

Ijzerstraat 6

8691 Stavele

tel. 057 / 30 19 00

e-mail: stavele@spelenderwijs.be – sofie.boeve@spelenderwijs.be

Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen brengen/afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur/klasleerkracht mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden. Gelieve ook rekening te houden met de reglementering i.v.m. parkeren.

De verantwoordelijkheid van de school houdt op of begint:

- voor de ouders die hun kinderen brengen en terughalen: aan de schoolpoort.
- voor de leerlingen die met de fiets of te voet komen: tot aan/vanaf hun huis, alleen als ze de kortste of de veiligste weg genomen hebben om naar school te komen of huiswaarts te keren.
- voor de kinderen die komen met de schoolbus: wanneer ze de bus verlaten en op het voetpad staan (dus weg van de rijweg).

Voor ouders die hun kind(eren) voor de aanvang van het toezicht naar school brengen, valt dit volledig onder hun eigen verantwoordelijkheid.

Kinderen die bij het beëindigen van het toezicht op school nog niet afgehaald werden, worden naar de kinderopvang gebracht.

Roken op de speelplaats is niet toegestaan, ook binnen een straal van 10 meter aan de in-en uitgangen van de school.

Honden binnenbrengen op het schooldomein is niet toegestaan.

Afwezigheid op school

De wet voorziet dat alle kinderen leerplichtig zijn voor een periode van 13 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind 5 jaar wordt.

Door het Vlaams Ministerie van Onderwijs wordt de controle over de aanwezigheid van de leerplichtige kinderen op school nauwkeurig opgevolgd. Ouders die zich niet aan de geldende reglementering houden, kunnen hiervoor sancties oplopen.

Wat moet u weten?

1. Kinderen die meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig zijn moeten een doktersattest voorleggen.
2. Voor afwezigheden wegens ziekte van minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen moet een verantwoord attest door de ouders voorgelegd worden.
3. Kinderen kunnen slechts vier keer in de loop van een schooljaar van deze tweede regeling gebruikmaken. Vanaf een vijfde periode van afwezigheid is telkens een doktersattest vereist.
4. Afwezigheden waarbij de ouders familiale omstandigheden wensen in te roepen, moeten vooraf aangevraagd en toegestaan worden door de directeur.
5. Afwezigheden om met vakantie te kunnen gaan, mogen niet aanvaard worden. Deze worden als een onwettige afwezigheid beschouwd.

Deze reglementering geldt enkel voor de leerplichtige leerlingen.

Als school verzoeken we om elke afwezigheid van uw kind te melden bij aanvang van de schooldag.

Maaltijden die niet voor 8u.45 's morgens worden afgezegd, worden aangerekend.

Aanwezigheid van minimum 290 halve dagen in de derde kleuterklas

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

B

Boeken uit de bibliotheek

We bezoeken met de klas op regelmatige basis de bibliotheek. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor laattijdig terugbrengen of verlies van de boeken.



C

C.L.B.-begeleiding

Het CLB helpt. Een CLB kan helpen bij vragen over:

- Leren en studeren: problemen met lezen, schrijven, rekenen, leren,...
- De onderwijsloopbaan: vragen bij de studiekeuze, studierichtingen, attesten en diploma's,...
- Psychisch en sociaal functioneren: negatieve gevoelens, faalangst, pestproblemen, gedragsproblemen, een moeilijke thuissituatie,...
- Preventieve gezondheidszorg: ziekte, inentingen, groeistoornissen, gewicht,...

De school, leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Lees meer over wat een CLB doet: www.vrijclb.be/werking-clb/gratis-informatie-advies-en-begeleiding

D

Directie

Julie Paelinck

julie.paelinck@spelenderwijs.be

tel. 058 / 28 89 48

Een afspraak maken kan altijd telefonisch, via de leerkracht of het schoolsecretariaat.

Drank op school

We kiezen bewust voor een gezonde school en laten enkel water toe.

Frisdranken en energiedranken zijn niet toegelaten.

E

Extra-muros activiteiten

Kleuter : 24/04/2026 schoolreis

1^{ste} en 2^{de} leerjaar: 17/09/2025 - 19/09/2025 openluchtklassen

3^{de} en 4^{de} leerjaar: 11/05/2026 - 13/05/2026 vredesklassen

5^{de} en 6^{de} leerjaar: 27/04/2026 - 30/04/2026 bosklassen

Meer info hierover volgt later.

F

Facebookpagina

Onze school heeft een facebookpagina. Kijk hiervoor op

www.facebook.com/gemeentelijkebasisschoolalveringem

Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen hun fiets in de voorziene fietsenstalling. Het dragen van een fietshelm wordt sterk aangeraden.



Fluohesjes

De school is erg bekommerd om de veiligheid van de kinderen. Daarom zetten we elk schooljaar een aantal acties op touw. Ook dit jaar beschikt elke leerling over een fluohesje. We vragen om dit elke dag te dragen vanaf de herfstvakantie tot aan de paasvakantie.

G

Godsdienstkeuze

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in niet-confessionele zedenleer volgt.

Op het einde van het schooljaar kan je deze keuze wijzigen voor het volgende schooljaar. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen, vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen hem terug voor 30 juni.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen of niet-confessionele zedenleer kunnen elk jaar op aanvraag een vrijstelling bij de directeur bekomen.

De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

H

Huiswerk

Alle taken worden in de schoolagenda genoteerd. Sommige opdrachten zijn tegen de volgende dag, andere krijgen meer tijd.

Het is de bedoeling dat de leerlingen hun werk leren plannen volgens de beschikbare tijd op een bepaalde dag (training, muziekschool, ...)

Gelieve de schoolagenda dagelijks in te kijken en wekelijks te ondertekenen.

I

Inschrijving

Je kunt je kind inschrijven op onze school :

- op de opendeurdagen;
- op de kennismakingsdag;
- bij huisbezoek door één van de leerkrachten;
- op de schooldagen tussen 13u. en 16u.;
- na afspraak met de directeur of één van de leerkrachten.

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals:

- een uittreksel uit de geboorteakte;
- het trouwboekje van de ouders;
- de identiteitskaart van het kind;
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- de reispas voor vreemdelingen;

De directeur vraagt bij de eerste inschrijving het identificatienummer. Als de ouders het identificatienummer niet wensen of niet kunnen geven, vraagt de directie het identificatienummer aan het departement onderwijs.

De ouders ondertekenen een schriftelijke verklaring waarin ze bevestigen dat hun kind niet in een andere school is ingeschreven.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders deze brochure (informatie en schoolreglement) en volgende formulieren:

- kennisneming van het schoolreglement, ontvangst "Informatie aan de ouders";
- keuzeformulier godsdienst – zedenleer (enkel lager);
- verklaring : inschrijving van de leerling in één school;

K

Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Voor het uitreiken van het schoolgetuigschrift bestaat de klassenraad uit de leerkrachten derde graad, bijzondere leermeester L.O., zorgcoördinator en de directeur.

Bij problemen i.v.m. orde- en tuchtreglement bestaat de klassenraad uit de klasleerkracht, de klasleerkracht van de vorige klas, zorgcoördinator en de directeur.

L

Leerkrachtenteam

Op de website van de school www.spelenderwijs.be kunt u de leden van het lerarenteam terugvinden.

Luizen

Luizen hebben, kan iedereen overkomen! Als een kind luizen heeft, vragen we de ouders om dit aan de klastitularis of het secretariaat te melden. Zo kan er een brief meegegeven worden met alle kinderen van de klas waarin tips en de nat-kam-methode beschreven worden. We vragen dan ook uitdrukkelijk dat alle ouders het haar op aanwezigheid van luizen nakijken. Door er met z'n allen aan te werken, kan het probleem vlug weggewerkt worden.

M

Maaltijden

De maaltijden worden genuttigd in de Vrije Basisschool. De menukaart voor de komende maand kan daar bekeken worden.

Het is natuurlijk ook mogelijk om boterhammen van thuis mee te brengen. Voor wie wenst, is er ook soep. Bij het middagmaal wordt er voor iedereen gratis water geserveerd. Andere dranken zijn niet toegelaten.

Elke morgen wordt er genoteerd wie warm eet, wie boterhammen eet of wie naar huis gaat.

De prijzen van de Vrije Basisschool worden overgenomen:

- prijs van een warme maaltijd leerling **4,00 euro** (waarvan €0.50 reftervergoeding)
- prijs soep **1,00 euro** (waarvan €0.50 reftervergoeding)
- prijs boterhammeter 0,50 euro (= reftervergoeding)

Elke morgen wordt er genoteerd wie warm eet, wie boterhammen eet of wie naar huis gaat.



Medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij die is voorgeschreven door een arts én die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders doen het verzoek schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het geneesmiddel
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling



In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.



Ondersteuning

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag ,wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten. Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs WestVlaanderen BOOST Sint-Amandusstraat 28, 8540 Deerlijk.

Contactgegevens : Algemeen coördinator Nathalie Lambrecht
nathalielambrecht.on@gmail.com

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator.

Onderwijsaanbod

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd, via het gebruik van OVSG-leerplannen, in de leergebieden :

- Lichamelijke opvoeding;
- Kunst en cultuur;
- Nederlands;
- Frans
- Ik en de wereld;

- Wiskundige initiatie en wiskunde;

en voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's :

- Leercompetenties;
- Sociaal-relatieve competenties;
- Digitale geletterdheid.

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

Onderwijscheques

Kinderen uit de lagere afdeling kunnen recht hebben op gemeentelijke onderwijscheques t.w.v. € 30. Het reglement en het aanvraagformulier kun je vinden op www.alveringem.be/e-loket



Onkosten in het basisonderwijs

De nieuwe regelgeving structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in **vijf categorieën**. Per categorie wordt vastgelegd of, en zo ja, hoeveel, kosten aan de ouders mogen worden doorgerekend.

De categorieën zijn:

1. **kosteloos:** kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen

Vb. De school maakt gebruik van handboeken en werkboeken. Deze moeten gratis ter beschikking gesteld worden. Zoals ook schrijfgerei, passers, woordenboek, kleurpotloden, stiften, ...

De volledige lijst kan op het schoolsecretariaat opgevraagd worden.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt dit door de ouders vervangen of vergoed.

2. **scherpe maximumfactuur:** kosten voor activiteiten of materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals toneelbezoek, zwemlessen buiten het schooljaar gratis zwemmen, sportactiviteiten, de eendaagse schoolreis, aankoop van een bepaald tijdschrift, ...

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

55 euro per schooljaar.

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **lager onderwijs**:

110 euro per schooljaar.

3. **minder scherpe maximumfactuur:** kosten voor meerdaagse extramurosactiviteiten (meerdaagse uitstappen).

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals bosklassen, stadsklassen, plattelandsklassen,...

Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

0 euro. Dit betekent niet dat kleuters niet op meerdaagse uitstap mogen gaan, maar wel dat hiervoor geen kosten meer mogen aangerekend worden aan de ouders.

Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **lager onderwijs**: **550 euro voor het volledig lager onderwijs** (dus niet per schooljaar).

4. **bijdrageregeling**: kosten voor diensten die de school aan de ouders aanbiedt en waar de ouders geen gebruik van hoeven te maken.

Vb. Het gaat hier over: de maaltijden,...

5. **basisuitrusting**: kosten voor een schooltas, een pennenzak, ...

De ouders kunnen deze zaken naar eigen keuze aankopen, zodat ze de prijsmarge zelf in de hand hebben. De school komt hier niet in tussen.

Oudercontact

Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda / het heen-en-weerschrift.

Geplande oudercontacten:

Individuele contacten:

- Een informeel oudercontact eind oktober
- Een oudercontact eind december
- Op het einde van het schooljaar bespreking van de overgang naar een volgende klas
- Naar aanleiding van een multi-disciplinair-overleg (MDO) kan er ook contact opgenomen worden met de ouders

Occasionele contacten:

- Elke schooldag een kwartier voor en na het beëindigen van de school
- Tijdens een activiteit van de oudervereniging
- Op afspraak

Ouderlijk gezag

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;

- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Oudervereniging

In onze school is een actieve oudervereniging aanwezig. Ze ondersteunt de school op verschillende manieren:

- bij het positief benaderen van de betrekkingen tussen de ouders, de leerlingen en het schoolteam;
- bij o.m. het bevorderen van de belangen van de school. Ze helpen mee om aan de school de nodige uitstraling te geven.
- Het bijeenbrengen van de nodige financiële middelen om zo de werking van de school extra te ondersteunen en ook de leerlingen zo nu en dan een extraatje te geven.



Heeft u interesse in de werking van onze oudervereniging, laat het ons weten: altijd welkom!

OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten en door de regionaal pedagogische begeleider die aangesteld werd in het kader van het samenwerkingsverband GOW (Gemeentelijk Onderwijs Westhoek) waar de gemeentescholen van Alveringem, Koksijde-Oostduinkerke, Nieuwpoort (St.-Joris), Diksmuide, De Panne (Adinkerke), Gistel (Snaaskerke), Middelkerke en Westrozebeke (Staden) deel van uitmaken. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

P

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties.

Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Karine Dierickx en Nancy Dewulf.

Pesten

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

Prijzen

WARME MAALTIJD	€ 4,00 per maaltijd
SOEP	€ 1,00 per dag
ZWEMMEN	€ 1 per zwembeurt – zesde leerjaar gratis
TURN T-SHIRT	€ 5

Soep, middagmalen, bus en zwemmen worden betaald per overschrijving na ontvangst van een schoolrekening (om de vier weken).

Problemen, vragen of klachten

Wij zijn ervan overtuigd dat u als ouder soms met vragen zit of dat er zich tussen de kinderen problemen voordoen.

Laat problemen of vragen nooit onopgelost en wacht zeker niet te lang om erover te praten met de betrokken personen.

U kan altijd bij de directie terecht. Ook de leerkrachten zullen u graag helpen: voor het begin of na de lessen, een notitie in de agenda, een afspraak maken, ...

R

Rapport

Er zijn twee grote proefwerkenperiodes: eind december en eind juni. Tijdens deze periodes worden alle domeinen geëvalueerd.

Na de periode is er een oudercontact waarbij de toetsen



ingekeken kunnen worden en er een evaluatie gegeven wordt. Een concrete regeling en uitnodiging volgt.

Rekening

Na elke periode van 4 weken of op het einde van een trimester volgt een rekening van de gebruikte maaltijden en dranken. Op deze rekening vindt u ook de eventuele andere kosten terug (uitstappen, openluchtklassen, abonnementen, ...).

Wij vragen om deze rekening zo spoedig mogelijk te vereffenen (overschrijvingsformulier gebruiken) zodat ook wij onze rekeningen zonder problemen kunnen betalen.



Schoolagenda

De leerlingen krijgen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van leerlingen en ouders voor de leraar.

De leerkracht ondertekent wekelijks de agenda; de ouders of de personen die het kind na de schooltijd opvangen eveneens wekelijks.

Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

De inrichtende macht is het Gemeentebestuur van Alveringem :

Hof van Wyckhuize,
St.-Rijkersstraat 19, 8690 Alveringem
tel. 058 / 28 88 81

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:

Dhr. Gerard Liefoghe
Oerenstraat 8, 8690 Alveringem
tel. : 0475/ 41 40 76
email : gliefoghe@gmail.com

Scholengemeenschap

Op 1 september 2005 ging de scholengemeenschap 'Strand & Polder', waar onze school deel van uitmaakt, officieel van start. Deze scholengemeenschap wordt gevormd door de

gemeentescholen van negen gemeenten: Alveringem, De Panne, Diksmuide, Gistel, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort en Staden. Aan het hoofd staat een coördinerend directeur die op regelmatige basis samenkomt met de respectievelijke directeurs van deze scholen. Personeelsgebonden materie en pedagogisch-didactische onderwerpen staan op de agenda en worden met iedereen besproken.

In het totaal telt onze scholengemeenschap bijna 2500 leerlingen.

Piet Demonie treedt op als coördinerend directeur van de scholengemeenschap 'Strand en Polder', Vrijheidsstraat 1 te 8470 Snaaskerke.

Schoolraad

De schoolraad is een officieel orgaan dat in de eerste plaats rechten en plichten heeft inzake informatie en communicatie. Daarnaast heeft de schoolraad een advies- en overlegbevoegdheid over de behandelende materie zoals voorgeschreven in het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 02-04-04. De raad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap en dit voor een periode van 4 jaar.

De huidige schoolraad bestaat uit :

De vertegenwoordigers van de ouders :

Jonas Van Den Bussche

Steve Rottiers

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap :

Dorine Demolder

Wesley Verbanck

De vertegenwoordigers van het personeel :

Mieke Geerardyn

Annick Vandenbulcke

Vertegenwoordigers zonder stemrecht :

Gerard Liefoghe

Julie Paelinck

Schoolreglement

Het schoolreglement wordt voor akkoord getekend. Eventuele aanpassingen worden per brief of mail medegedeeld.

Het is altijd mogelijk om een volledig reglement bij de directeur of het secretariaat te bekomen. Het volledige schoolreglement is via de website raadpleegbaar.

Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld (klasdoorbrekend werken).

Schooltoeslag

De schooltoeslag kan ouders helpen om de kosten van de maximumfactuur en de basisuitrusting mee te helpen betalen. De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn.

Meer informatie hierover vindt u op de website <https://www.groeipakket.be/> . Ook op het schoolsecretariaat kan de nodige informatie opgevraagd worden.

Schoolverandering

Een leerling kan, volgens de huidige regelgeving van het Ministerie van Onderwijs, om op het even welke dag van school veranderen. Ouders dragen hierbij alle verantwoordelijkheid en moeten wel een grondige reden tot schoolverandering kunnen opgeven.

De directie van de nieuwe school waar het kind ingeschreven wordt, moet de directie van de vroegere school van de verandering op de hoogte stellen.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdracht niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Slimme apparaten

Het gebruik van een smartphone, smartwatch, eigen tablet, ... wordt op school niet toegelaten.



Sport op school

Naast de gewone turn- en zwemlessen wordt er 1 keer per jaar op woensdagnamiddag een sportactiviteit georganiseerd. De nodige info krijgt u via de schoolagenda.

T

Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Een taalintegratietraject is niet verplicht voor leerlingen met een IAC-verslag, ook als uit de resultaten blijkt dat de leerling het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het

behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Te laat

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de school hierover contact op met de ouders en maken ze afspraken.

Turnen

De uitrusting voor de les lichamelijke opvoeding bestaat uit een zwarte of witte korte broek, een T-shirt van de school en witte sportschoenen met witte zolen (niet met zwarte zolen i.v.m. de vloerbedekking van de sportzaal).

Naamteken de kledingstukken en de schoenen en steek alles in een sportzakje.

Zo komt bij verlies alles weer vlug terecht.

U

Uurregeling

	begin les	speeltijd	einde les	begin les	speeltijd	einde les
maandag	8u.45	10u.25 -10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.10	16u.00
dinsdag	8u.45	10u.25 -10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.10	16u.00
woensdag	8u.45	10u.25 -10u.40	11u.55			
donderdag	8u.45	10u.25 -10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.10	16u.00
vrijdag	8u.45	10u.25 -10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.10	15u.00

Wij verwachten dat alle kinderen stipt aanwezig zijn.

Wij verwachten dat alle kinderen stipt aanwezig zijn.

De schoolpoorten gaan 's morgens open om 8u.15

's Middags gaat de schoolpoort open om 13u.00.

Leerlingen kunnen in de studie blijven tot 16u.45 en worden dan afgehaald.

V

Verjaardagen

Veel kinderen trakteren de klasgenootjes als ze jarig zijn. Mogen wij vragen om deze traktaties sober en gezond te houden volgens de meegedeelde klasafspraken.

Snoep en/of geschenkjes worden niet toegelaten.

Verkeer en veiligheid

Onze school is bekommerd om de veiligheid van de kinderen op weg van en naar school.

Kies daarom voor uw kind de veiligste schoolweg. Ook vragen wij u als ouders uw steentje bij te dragen in dit verband :

- controleer regelmatig de fiets van uw kind

- stimuleer het dragen van een fluohesje
- breng andere kinderen niet in gevaar bij de ingang van de school wanneer u uw kind brengt of ophaalt met de wagen; houd in elk geval nooit halt op het zebrapad.
- denk er aan hoeveel veiliger het is uw kinderen in en uit de wagen te laten stappen aan de kant van de stoep en niet aan de kant van de rijweg.

Het dragen van een fietshelm wordt sterk aanbevolen.

Vanaf de herfstvakantie tot aan de paasvakantie stimuleren we onze leerlingen om elke dag hun fluohesje te dragen.

Regelmatig wordt er naast de reguliere verkeerslessen ook in samenwerking met de lokale politie lessen in fietsvaardigheid, veilig gedrag als voetganger,... georganiseerd.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, juwelen, ...)

De school dringt erop aan om persoonlijke zaken zoals sportgerief, schooltas, geldbeugel, brooddozen en vooral kledij van naam te voorzien of er in elk geval een duidelijke herkenning op aan te brengen.

Indien het kind toch iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds op school terecht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

Verzekering

Het schoolbestuur is verzekerd bij Ethias. Aangifteformulieren zijn te bekomen op het schoolsecretariaat of via de website van de school.

De schoolverzekering dekt de lichamelijke ongevallen overkomen aan de leerlingen tijdens het schoolleven en op de normale weg van en naar de school.

De schoolverzekering is aanvullend d.w.z. dat eerst de ziekteverzekering of eventueel een andere verzekering tussenkomt en de schoolverzekering alleen het verschil betaalt.

Bij schade aan individuele voorwerpen van de leerlingen door toedoen van andere leerlingen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Een persoonlijke of familiale verzekering kan hier wel een uitkomst bieden.

Gelieve echter zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee te geven.

Vrije dagen en vakantiekalender 2025-2026

Eerste trimester:

- maandag 22 september 2025 : pedagogische studiedag
- woensdag 15 oktober 2025 : pedagogische studiedag
- herfstvakantie: van maandag 27 oktober 2025 tot en met zondag 2 november 2025
- maandag 10 november 2025 : facultatieve vrije dag
- dinsdag 11 november 2025 (Wapenstilstand)
- kerstvakantie: van maandag 22 december 2025 tot en met zondag 04 januari 2026

Tweede trimester:

- woensdag 28 januari 2026 : pedagogische studiedag
- krokusvakantie: van maandag 16 februari 2026 tot en met zondag 22 februari 2026
- paasvakantie: van maandag 6 april 2026 tot en met zondag 19 april 2026

Derde trimester:

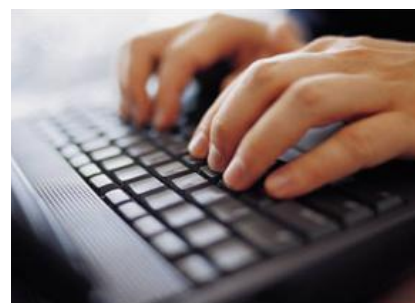
- woensdag 11 maart 2026 : pedagogische studiedag
- vrijdag 1 mei 2026 : Dag van de arbeid
- maandag 4 mei 2026 : facultatieve vrije dag
- donderdag 14 mei 2026 : O.L.H. Hemelvaart
- vrijdag 15 mei 2026 : brugdag
- maandag 25 mei 2026 : Pinkstermaandag

W

Website

www.spelenderwijs.be

Beslist de moeite waard om er zo nu en dan eens een kijkje te nemen.



Z

Zorg op school

De gehele basisschool (kleuter en lagere) kan gedurende het schooljaar rekenen op een extra aantal uren die aangewend worden om alle kinderen die meer zorg nodig hebben te ondersteunen.

Voorzieningen van brede zorg op school:

- Voorzieningen op kindniveau:
De klasleerkracht voorziet in de eerstelijnszorg.
Verdere ondersteuning is er via begeleiding door de zorgleerkracht.
- Voorzieningen op klasniveau:
Over de gehele school worden er ernstige inspanningen geleverd inzake differentiatie, werken in niveaugroepen, klasdoorbrekend werken, contractwerk en hoekenwerk.
- Voorzieningen op schoolniveau:
In alle klassen is er een kindvolgsysteem (de school volgt per kind de vorderingen van de kinderen op) in werking.

Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO).

Twee maal per schooljaar is er een bespreking van leerlingen met problemen (komen aan bod naar aanleiding van een toetsmoment of op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem). De leden van dit overleg zijn: de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de directeur en externe deskundigen (vb. het CLB, de logopediste als de leerling logo volgt, de ON-begeleider als de leerling dit heeft, ...)

Zwemmen

Wij gaan om de 2 weken zwemmen in het Stedelijk Zwembad van Veurne. In januari, februari en maart gaan we niet zwemmen.

Per zwembeurt betalen de leerlingen € 1 (uitgezonderd de leerlingen van het 6de lj.)

In de kleedkamers en op de bus wordt er niet gegeten of gedronken.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de automaten in de hal van het zwembad.

Indien uw kind niet zwemt, gelieve schriftelijk te verwittigen.

