

Zitting van 25 november 2021

---

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanwezig:        | Dries Decorte, voorzitter gemeenteraad<br>Gerard Liefoghe, burgemeester<br>Jacques Blanckaert, Sylvie Thieren, Johan Albrecht, schepenen<br>Karolien Avonture, voorzitter BCSD<br>Jean-Pierre Mouton, Ignace Decroos, Emma Breyne, Bart Niville,<br>Charlotte Vereecke, Gerda Gheeraert, Martine Huyghe, Ann Dewaele,<br>gemeenteraadsleden<br>Wouter Accou, algemeen directeur |
| Verontschuldigd: | Philip Ameloot, Bart Coppein, Astrid Dewilde, gemeenteraadsleden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Afwezig:         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

---

---

**OPENBAAR**

---

**ORGANISATIE**

---

**FINANCIËN**

**1. Hulpverleningszone Westhoek - financiële verdeelsleutel 2022 - goedkeuring**

**Voorwerp en motivering**

De gemeenteraad gaf goedkeuring aan de instap in de hulpverleningszone Westhoek (West-Vlaanderen 4) vanaf 1 januari 2015.

De dotaties van de gemeenten van de hulpverleningszone worden vastgelegd door de zoneraad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

Het akkoord dient bereikt te worden ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is.

Bij gebrek aan dergelijk akkoord wordt de dotatie van elke gemeente vastgelegd door de provinciegouverneur.

Er is geen goedkeuring van de verdeelsleutel voor 2021 bereikt door elke gemeenteraad waardoor de gouverneur de verdeelsleutel ambtshalve diende vast te stellen.

Het volgende traject werd doorlopen:

Het zonecollege van 5 februari 2021 besliste een intern vooronderzoek op te starten met (regelmatige) terugkoppeling naar het zonecollege.

De zonecommandant kreeg de opdracht om in een eerste fase de financiële analyse (brandweer/DGH/..., zonaal – opgesplitst per post) toe te lichten aan de financieel directeurs van de gemeenten van Brandweer Westhoek en aan het eerstvolgende zonecollege waar het verdere plan van aanpak zou worden bepaald.

Deze toelichting aan de financieel directeurs vond plaats op 26 februari 2021.

De vraag werd gesteld om een nieuw overleg met de financieel directeurs in te plannen, om een vervolg te koppelen aan deze oefening, met een diepere analyse waarmee aan de slag kan gegaan worden op een volgend zonecollege.

Dit overleg vond plaats op 12 maart 2021.

Het verdere plan van aanpak werd toegelicht in het zonecollege van 2 april 2021 en in de zoneraad van 28 april 2021.

Dit plan voorzag in externe begeleiding voor de verdere uitwerking van de verdeelsleutel.

Naar analogie met een gelijkaardige opdracht die Zone 1 liet uitvoeren, werd in het zonecollege van 2 april 2021 beslist om beroep te doen op Poolstok voor het uitvoeren van deze opdracht op basis van een raamovereenkomst.

In het zonecollege van 7 mei 2021 werd de opdracht toegewezen aan Arch International nv.

Op 2 juli 2021 vond een overleg met de financieel directeurs plaats over de voorgestelde aanpak door Arch International nv.

In het zonecollege van 15 september 2021 werd door Arch International nv toelichting gegeven over het plan van aanpak. Rekening houdende met de opmerkingen vanuit het zonecollege werd de verdeelsleutel cijfermatig uitgewerkt.

In het zonecollege van 1 oktober 2021 werd kennis genomen van het voorstel voor de verdeelsleutel van Arch International nv. De provinciegouverneur werd in kennis gesteld dat goedkeuring van de verdeelsleutel door elke gemeenteraad uiterlijk 1 november niet haalbaar is.

Er vonden 2 informatievergaderingen plaats betreffende de verdeelsleutel:

1. Informatievergadering verdeelsleutel financieel directeurs: 12.10.2021 15:00 Diksmuide
2. Informatievergadering verdeelsleutel burgemeesters: 18.10.2021 20:00 Diksmuide

## **Regelgeving**

De wet betreffende de civiele veiligheid van 15 mei 2007, in het bijzonder artikel 68.

Het besluit van het zonecollege van 1 oktober 2021 om het voorstel voor de verdeelsleutel van ARCH voor te leggen aan de zoneraad.

Het besluit van de zoneraad van 27 oktober 2021 om het voorstel voor de verdeelsleutel van ARCH door te verwijzen naar de gemeenteraden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Op basis van het voorstel voor de verdeelsleutel van Arch International nv.

De verdeelsleutel voor 2022 als volgt vast te leggen:

| Begroting 2022        | Voorgestelde<br>verdeelsleutel<br>brandweer | Brandweer<br>gewone dienst | Brandweer<br>buitengewone<br>dienst | Voorgestelde<br>verdeelsleutel<br>DGH | DGH<br>gewone dienst | DGH<br>buitengewone<br>dienst | Totale<br>gemeentelijke<br>dotatie | Aandeel in<br>totale<br>gemeentelijke<br>dotatie |
|-----------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                       | 100,00%                                     | € 7055161,46               | € 2424465,00                        | 100,00%                               | € 2886652,65         | € 246840,00                   | € 12613119,11                      | 100,00%                                          |
| Alveringem            | 2,23%                                       | € 157093,53                | € 53984,27                          | 2,30%                                 | € 66521,34           | € 5688,29                     | € 283287,44                        | 2,25%                                            |
| De Panne              | 7,41%                                       | € 522879,99                | € 179684,65                         | 16,45%                                | € 474967,39          | € 40614,84                    | € 1218146,88                       | 9,66%                                            |
| Diksmuide             | 8,35%                                       | € 589353,24                | € 202527,80                         | 9,08%                                 | € 262094,59          | € 22411,92                    | € 1076387,55                       | 8,53%                                            |
| Heuveland             | 3,69%                                       | € 260292,32                | € 89447,94                          | 0,57%                                 | € 16593,75           | € 1418,95                     | € 367752,96                        | 2,92%                                            |
| Houthulst             | 3,03%                                       | € 213559,06                | € 73388,32                          | 1,37%                                 | € 39653,41           | € 3390,79                     | € 329991,59                        | 2,62%                                            |
| Ieper                 | 14,92%                                      | € 1052462,40               | € 361672,55                         | 9,97%                                 | € 287707,99          | € 24602,14                    | € 1726445,09                       | 13,69%                                           |
| Koekelare             | 3,30%                                       | € 232748,16                | € 79982,55                          | 0,18%                                 | € 5218,23            | € 446,21                      | € 318395,15                        | 2,52%                                            |
| Koksijde              | 14,05%                                      | € 991314,36                | € 340659,39                         | 21,02%                                | € 606853,69          | € 51892,55                    | € 1990719,99                       | 15,78%                                           |
| Kortemark             | 5,38%                                       | € 379283,10                | € 130338,42                         | 1,27%                                 | € 36791,37           | € 3146,06                     | € 549558,95                        | 4,36%                                            |
| Langemark-Poelkapelle | 2,57%                                       | € 181056,95                | € 62219,16                          | 1,18%                                 | € 34076,22           | € 2913,88                     | € 280266,22                        | 2,22%                                            |
| Lo-Reninge            | 1,59%                                       | € 112012,92                | € 38492,59                          | 0,86%                                 | € 24686,65           | € 2110,98                     | € 177303,14                        | 1,41%                                            |
| Mesen                 | 0,21%                                       | € 15149,29                 | € 5205,96                           | 0,03%                                 | € 739,60             | € 63,24                       | € 21158,10                         | 0,17%                                            |
| Nieuwpoort            | 9,40%                                       | € 663447,03                | € 227989,69                         | 12,43%                                | € 358702,61          | € 30672,95                    | € 1280812,29                       | 10,15%                                           |
| Poperinge             | 7,25%                                       | € 511586,89                | € 175803,84                         | 4,70%                                 | € 135767,81          | € 11609,62                    | € 834768,16                        | 6,62%                                            |
| Veurne                | 6,40%                                       | € 451724,24                | € 155232,40                         | 12,57%                                | € 362947,71          | € 31095,95                    | € 1000940,30                       | 7,94%                                            |
| Vleteren              | 1,47%                                       | € 103657,86                | € 35621,42                          | 0,46%                                 | € 13220,31           | € 1130,48                     | € 153630,07                        | 1,22%                                            |
| Wervik                | 4,60%                                       | € 324653,85                | € 111565,40                         | 3,64%                                 | € 105076,14          | € 8985,15                     | € 550280,53                        | 4,36%                                            |
| Zonnebeke             | 4,15%                                       | € 292886,25                | € 100648,65                         | 1,91%                                 | € 55093,83           | € 4705,99                     | € 453274,71                        | 3,59%                                            |

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg over te maken aan de hulpverleningszone Westhoek en aan de heer provinciegouverneur van West-Vlaanderen.

## INFORMATICA

### 2. Offerte - CiPort - IAAS - CIPAL-Schaubroeck - Gunningswijze

#### Voorwerp en motivering

Er zijn nieuwe strengere Europese verordeningen in voege gegaan vanaf 25 mei 2018 met name de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 April 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), ook gekend onder de naam "General Data Protection Rules" (GDPR).

Deze verordening vermeldt in haar overwegingen dat gezien de snelle technologische ontwikkelingen er zich nieuwe uitdagingen stellen voor de bescherming van de persoonsgegevens wat een overweging is die eveneens voor gemeente en OCMW geldt.

Het niet-naleven van deze verordening kan leiden tot boetes tot € 20.000.000 en tot schadeclaims vanwege natuurlijke personen die daartoe voortaan een juridisch afdwingbaar kader zullen hebben.

De wetgeving stelt strengere eisen voor informatiebeveiliging van persoonsgegevens, waarbij er voor dient gezorgd dat een netwerk of informatiesysteem bestand is tegen incidentele gebeurtenissen of onrechtmatige of kwaadaardige acties die de beschikbaarheid, authenticiteit, integriteit en vertrouwelijkheid van opgeslagen of doorgegeven persoonsgegevens in het gedrang brengen.

Omdat de beveiliging van de netwerken en systemen van de gemeente tegen ongeoorloofde toegang bijvoorbeeld door de verspreiding van kwaadaardige codes, van groter belang wordt, en gezien de wetgeving een bestuur verplicht om adequaat te reageren in geval van inbreuken die voortaan binnen 72 uur kenbaar gemaakt dienen te worden.

Omdat er de laatste maanden een grote toename te merken was van de verspreiding van kwaadaardige codes (ransomware, malware....), waarmee malafide organisaties de werking van een ganse organisatie kunnen gijzelen, en gezien ook overheden slachtoffer werden van zulke kwaadaardige aanvallen waarbij sommige van die overheden enkel hun

informatieapparatuur, software en/of informatie terug konden vrij krijgen mits betaling van losgeld (te betalen in bitcoins).

Er is een diepgaande specialisatie en expertise vereist om kwaadaardige aanvallen af te slaan en deze het hoofd te kunnen bieden en gezien het op peil houden van de specialisatie en expertise terzake een voortdurende investering vergt in zowel menselijk kapitaal als informatiesystemen.

Het lokaal bestuur wil de gemeente en het OCMW voorbereiden.

Noch de gemeente noch het OCMW kunnen hun lokale computers en servers op dezelfde wijze duurzaam en structureel beveiligen zoals dat in een overheidsdatacenter gebeurt, en gelet op het feit dat er door de snelle technologische evolutie voortdurend nieuwe en grote investeringen nodig zijn om de lokale serverfaciliteiten (ICT infrastructuur, behuizing, beveiliging zowel fysiek als virtueel, klimaatregeling, mogelijke aanleg fiberverbindingen, ...) op eigentijds en veilig niveau te houden, waardoor de migratie van deze servercapaciteit naar een datacenter de logische weg vooruit is.

Het bestuur kan de snelle technologische evolutie niet langer op een veilige en betaalbare wijze duurzaam zelf invullen en binnen een datacenterwerking is deze evolutie door de schaalgrootte meer gegarandeerd, zelfs in die mate dat de risico's op uitval, door het toepassen van redundante technologie, aanzienlijk kleiner zijn.

Het bestuur beschikt over een assistentiecontract op infrastructuur met Cipal Schaubroeck nv en neemt de kernapplicaties bij diezelfde leverancier af.

De goede werking van voornoemde backoffice software is van cruciaal belang voor de dienstverlening van gemeente en OCMW, omwille van het belang om de privacygevoelige data die voornoemde software gebruikt en genereert - en die nu opgeslagen wordt op lokale computers en servers die zich bevinden in de lokalen van het gemeente- en OCMW bestuur waartoe de gemeente en het OCMW zelf verantwoordelijk zijn in termen van beveiliging en beheer – op een veilige plaats op te slaan rekening houdend met de nieuwe bedreigingen die op ons af komen.

Het lokaal bestuur wil de operationele en veiligheidsrisico's in het kader van een efficiënte backoffice werking en de uitbouw van een klantgerichte dienstverlening zo beperkt mogelijk houden en wil daarom het gebruik van de backofficetoepassingen en infrastructuur uit technische en veiligheidsoverwegingen in één hand leggen, zodoende dat de verantwoordelijkheid duidelijk bij één enkele partij komt te liggen die ook de expertise heeft om deze verantwoordelijkheid te dragen. Een recente data uitval wegens een serverdefect legde de dienstverlening van het bestuur meer dan één week plat. Dit is niet te verantwoorden naar onze klanten/de burger.

De lokale servers zijn end-of-life waardoor een nieuwe oplossing, bij voorkeur off-site noodzakelijk is.

Enkel Cipal Schaubroeck kan op de meest efficiënte wijze de verantwoordelijkheid dragen over haar eigen toepassingen, zeker indien ze vanuit hun eigen overheidsdatacenter aangeboden worden.

Het bestuur is van oordeel dat het onderhouden en technologisch blijven bijbenen van de IT infrastructuur en systemen geen kernactiviteit is.

In uitbreiding van de bestaande assistentie- en software-overeenkomsten, kan een unieke “end-to-end” of totaal verantwoordelijkheid voor beveiliging en beheer bij Cipal Schaubroeck gelegd worden door de lokaal benodigde rekenkracht en opslagcapaciteiten vanuit het ciPort overheidsdatacenter af te nemen in plaats van deze zelf lokaal te blijven organiseren en in eigen servers, software, beveiliging en competenties ter zake te blijven investeren.

Deze “end-to-end” benadering omvat alle schakels in de operationele IT-ketting van de software op de eindpunten die vanuit het datacenter op de lokale schermen van de

gebruikers getoond zal worden (en deze software op de eindpunten ook voortdurend gemonitord en beveiligd kan worden), gebruik makend van rekenkracht en diskcapaciteit uit het datacenter waarop de softwaretoepassing van gemeente en OCMW draaien (die nu nog lokaal draaien), wat een centrale beveiliging en beheer toelaat, ook het beheer van communicatie- en informatiesystemen in de ruime zin van het woord zoals onder meer monitoring van telecommunicatie verbindingen naar het datacenter, beheer en actualisatie van firewalls en beveiligingssystemen, maar ook opslag, controle en beheer van back-up van data, aanbieden van redundantie van de servers en de opslag wat een maximale bedrijfszekerheid garandeert.

Zo willen we IT-gerelateerde incidenten proactief verhinderen en de efficiëntie bij het oplossen van incidenten verhogen, ook de voortdurende “end-to-end” beveiliging kan in een totaal benadering aangepakt worden.

Het bestuur zoekt een partner die de totale verantwoordelijkheid neemt over de huidige Cipal Schaubroeck software die in gebruik is bij het bestuur, over de ciPort communicatie- en informatiesystemen en stromen naar Rijksregister en KSZ, alsook over het bijhorende ciPort datacenter tot en met de digitale werkplek van de ambtenaar, waartoe er maar één enkele partij dat kan doen met name Cipal Schaubroeck zelf.

Zowel de grond waarop het ciport datacenter gebouwd is en het datacenter-gebouw zelf zijn in volle eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Cipal. Het is een overheidsdatacenter. Het bestuur wil enkel met een overheidsdatacenter werken omdat de informatiestromen uiterst gevoelige informatie bevatten.

Het lokaal bestuur wil garanties dat de data op Vlaamse bodem blijft.

Het lokaal bestuur stelt een aantal minimum technische en organisatorische specificaties voorop bij de selectie van het datacenter, waaronder onder meer het gedurende minimum 96 uren volcontinu kunnen blijven functioneren bij een stroompanne, de aanwezigheid van een hoogspanningscabine met voldoende redundantie aan het datacenter, het beschikken over minstens een team van 20 specialisten om de datacenter systemen te beheren, het beschikken over een volcontinue 24/7 wachtregeling voor het datacenter, zijnde allemaal voorwaarden waaraan het ciport datacenter voldoet.

Het lokaal bestuur wil relevante referenties in de sector van lokale besturen waarbij de dienstenleverancier, omwille van de “end 2 end verantwoordelijkheid”, zowel aantoonbare ervaring heeft in het bouwen, aanbieden en beheren van gemeentelijke applicaties vanuit een eigen datacenter, als in het beheren en beveiligen van de onderliggende infrastructuur, alsook het digitaal beveiligd verkeer met andere overheidsdatabanken zoals het rijksregister, alsook in een 24/7 ondersteuning van woonzorgcentra.

Cipal Schaubroeck is de enige partij met deze referenties (niet limitatief):

- Het stadsbestuur van Herk-de-Stad
- Het Zorgbedrijf Sint-Truiden
- Het ocmw van Herentals, inclusief woonzorgcentrum
- De stad Herentals
- De gemeente en het ocmw van Halen
- De gemeente Bocholt
- De stad Lommel
- Zorgpunt Waasland
- De stad Antwerpen
- ...

Het lokaal bestuur heeft eerder een overeenkomst afgesloten met Cipal Schaubroeck voor technische ondersteuning van de bestaande, lokale ICT-infrastructuur. Ten gevolge van de technologische ontwikkelingen kan die dienstverlening ook in het ciPort datacenter geleverd worden, waardoor voornoemde kosten voor de lokale technische ondersteuning deels komen te vervallen.

Er is maar 1 organisatie, met name Cipal Schaubroeck, die de unieke en volledige verantwoordelijkheid kan nemen voor het aanbieden van de Cipal Schaubroeck applicaties vanuit IT-systemen in een professioneel overheidsdatacenter.

De opdracht kan om technische redenen maar aan één welbepaalde opdrachtnemer, Cipal Schaubroeck, toegekend worden, waartoe een onderhandeling werd gevoerd, en waaruit blijkt dat Cipal Schaubroeck aan de behoeften van het bestuur voldoet aan marktconforme voorwaarden.

De offerte voor de Ciport IAAS dienstverlening is als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

### **Regelgeving**

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° d) ii) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd aangezien mededinging ontbreekt om technische redenen).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

De gemeenteraad keurt de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking volgens art. artikel 42, § 1, 1° d) ii) van de wet van 17 juni 2016 goed voor de opdracht over de IAAS oplossing met managed servers en connectiviteit aan Cipal-Schaubroeck voor de eenmalige kost van € 60.472,86 incl. btw en de maandelijkse kost van € 5.743,60 incl btw.

## **INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING**

### **3. DVV Westhoek - buitengewone algemene vergadering (BAV) op 14 december 2021 - vaststelling mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger**

#### **Voorwerp en motivering**

DVV Westhoek nodigt de vertegenwoordiger van de gemeente Alveringem via de mail van 6 oktober 2021 uit op de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021 om 18 u. in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te Diksmuide.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 15 juni 2021
2. Goedkeuring jaarplan 2022
3. Goedkeuring budget 2022
4. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2022
5. Varia

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 388 tem 473 over de intergemeentelijke samenwerking.

Statuten DVV Westhoek, artikel 9.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 inzake de aanstelling van Jacques Blanckaert als vertegenwoordiger, en Ignace Decroos als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Westhoek voor de duur van de legislatuur eind 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van DVV Westhoek van 14 december 2021 om 18 u. in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te Diksmuide.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 15 juni 2021
2. Goedkeuring jaarplan 2022
3. Goedkeuring budget 2022
4. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2022
5. Varia

De vertegenwoordigers zijn gemandateerd om de agendapunten goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing.

Het besluit bezorgen aan DVV Westhoek via [dorine.sioen@dvwesthoek.be](mailto:dorine.sioen@dvwesthoek.be).

### **4. WVI - buitengewone algemene vergadering (BAV) op 15 december 2021 - vaststelling mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger**

#### **Voorwerp en motivering**

WVI nodigt per aangetekend schrijven van 28 oktober 2021 de vertegenwoordiger uit op de buitengewone algemene vergadering van woensdag 15 december 2021 om 18.30 u. in het OC Vondel, Dwarsstraat te 8670 Meulebeke.

In functie van de coronamaatregelen kan deze BAV eventueel digitaal georganiseerd worden. Als de vergadering digitaal doorgaat, brengt WVI de gemeente daarvan tijdig op de hoogte.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 16 juni 2021
2. Begroting 2022
3. Kennisneming ontslag 2 bestuurders: mevrouw Rita Demaré (Hooglede) en de heer Dirk Verwilt (Meulebeke)
4. Benoeming 2 bestuurders
5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde
6. Mededelingen

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 388 tem 473 over de intergemeentelijke samenwerking.

DLB, artikel 447 dat melding maakt van een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen en de onverenigbaarheden van artikel 436 van het DLB.

De statuten van WVI, met name artikel 12 en 13.

De statuten van WVI, met name artikel 21 en 22 (zie bijlage).

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 inzake de aanstelling van Sylvie Thieren als vertegenwoordiger, en Jacques Blanckaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de WVI voor de legislatuur 2019-2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

De gemeenteraad gaat akkoord met de diverse agendapunten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de WVI op 15 december 2021 om 18.30 u., die doorgaat in het OC Vondel te Meulebeke of digitaal in functie van de coronamaatregelen.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 16 juni 2021
2. Begroting 2022
3. Kennisneming ontslag 2 bestuurders: mevrouw Rita Demaré (Hooglede) en de heer Dirk Verwilt (Meulebeke)
4. Benoeming 2 bestuurders
5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde
6. Mededelingen

De aangeduide vertegenwoordigers worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de BAV van de WVI van 15 december 2021, waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing.

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de WVI.

## **5. Gaselwest - buitengewone algemene vergadering (BAV) op 21 december 2021 - vaststelling mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger**

### **Voorwerp en motivering**

Gaselwest nodigt met het aangetekend schrijven van 23 september 2021 de vertegenwoordigers van het lokaal bestuur Alveringem uit op de buitengewone algemene vergadering (BAV) op dinsdag 21 december 2021 om 18 u. in het Fluvius-Auditorium, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk.

Naargelang de evolutie van Covid-19 en de daaraan verbonden richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur en de federale overheid, wordt de mogelijkheid tot een digitale vergadering opgenomen in het raadsbesluit.

Agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Op 29 oktober werd een aangetekende nazending ontvangen i.v.m. agendapunt 3 en bijlage 1 bis (als bijlage).

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB) en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 388 tem 473 over de intergemeentelijke samenwerking, waaronder artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten Gaselwest, waaronder artikel 24 inzake de AV en BAV.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 over de aanstelling van Dries Decorte als vertegenwoordiger, en Johan Albrecht als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Gaselwest voor de legislatuur 2019-2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Akkoord te gaan met de diverse agendapunten op de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op dinsdag 21 december 2021 om 18 u. in het Fluvius-Auditorium, P. Kennedypark 12 te Kortrijk, te weten volgende punten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

De vertegenwoordiger van de gemeente Alveringem die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 21 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van voormelde beslissingen.

Afschrift van dit besluit te bezorgen vóór 13 december aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest via het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be) ter attentie van het secretariaat.

## **6. IVVO - buitengewone algemene vergadering op 21 december 2021 - vaststelling mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger**

### **Voorwerp en motivering**

IVVO nodigt per aangetekend schrijven en per mail de aandeelhouders uit op de buitengewone algemene vergadering (BAV) die plaatsvindt op dinsdag 21 december 2021 om 18 u. in het gemeentehuis De Sceure, Veurnestraat 4 te Oostvleteren.

Agenda:

1. Goedkeuring beleidsplan 2022
2. Goedkeuring budget 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Varia

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 388 tem 473 over de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van IVVO, meer bepaald artikel 31 §2 o.m. inzake het aanwezigheidsquotum om geldig te kunnen beslissen.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 inzake de aanstelling van Sylvie Thieren als vertegenwoordiger, en Johan Albrecht als plaatsvervangend vertegenwoordiger, op de (buitengewone) algemene vergaderingen van de IVVO voor de legislatuur 2019-2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Akkoord te gaan met de diverse agendapunten op de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van de IVVO op dinsdag 21 december 2021 om 18 u., te weten volgende punten:

Agenda:

1. Goedkeuring beleidsplan 2022
2. Goedkeuring budget 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Varia

De aangeduide vertegenwoordigers worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de buitengewone algemene vergadering van de IVVO van 21 december 2021 om 18 u., waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing.

Een uittreksel van dit besluit bezorgen aan IVVO via [info@ivvo.be](mailto:info@ivvo.be).

## **7. Aquaduin (IWVA ov) - bijzondere algemene vergadering (BAV) op 23 december 2021 - vaststelling mandaat gemeentelijke vertegenwoordiger**

### **Voorwerp en motivering**

Het aangetekend schrijven van 27 september 2021 inzake de uitnodiging tot de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Aquaduin (IWVA ov) op donderdag 23 december 2021 om 19 u., in het gemeentehuis van Koksijde, Zeelaan 303.

Dagorde:

1. Goedkeuring verslag AV 26 mei 2021
2. 2022: activiteiten en strategie
3. 2022: begroting

### **Regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald artikel 44.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikels 388 tem 473 over de intergemeentelijke samenwerking.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2019 inzake de aanstelling van Karolien Avonture als vertegenwoordiger, en Sylvie Thieren als tweede vertegenwoordiger, op de (buitengewone) algemene vergaderingen van Aquaduin (IWVA) voor de legislatuur 2019-2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Akkoord te gaan met de diverse agendapunten op de dagorde van de BAV van Aquaduin (IWVA) op donderdag 23 december 2021 om 19 u. in het gemeentehuis Koksijde, Zeelaan 303, te weten volgende punten:

1. Goedkeuring verslag AV 26 mei 2021
2. 2022: activiteiten en strategie
3. 2022: begroting

De aangeduide vertegenwoordigers worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin (IWVA) van 23 december 2021, waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing.

Afschrift van dit besluit bezorgen aan de Aquaduin (IWVA).

## **8. Instap overheidsopdracht fietslease Westhoekgemeenten**

### **Voorwerp en motivering**

De Westhoekgemeenten willen gezamenlijk een overheidsopdracht voeren om een fietslease-aanbod te kunnen doen aan hun personeelsleden. Via een gezamenlijke overheidsopdracht willen we schaalvoordelen genereren (efficiëntie en betere voorwaarden).

Het is aangewezen de samenwerking formeel vast te leggen in een overeenkomst met duidelijke afspraken rond de wijze van samenwerken, de diverse bevoegdheden (o.a. van de leidende gemeente), de verantwoordelijkheden van de diverse deelnemende gemeenten,...

De Panne wil hier een trekkende rol opnemen.

Aangezien de beslissing ten laatste eind oktober 2021 moest bezorgd worden, heeft het college op 25 oktober 2021 beslist om deel te nemen en wordt deze beslissing nu ter bekrachtiging voorgelegd aan gemeente- en OCMW-raad.

Samenwerkingskader versie 5 oktober 2021 als bijlage bij dit besluit.

### **Regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 15 juni 2006 over de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, in het bijzonder artikel 38 die een gezamenlijke uitvoering van opdracht voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat (met inbegrip van alle latere wijzigingen, aanvullingen en/ of errata).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 inzake maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.

Het collegebesluit van 25 oktober 2021 om in te stappen in de overheidsopdracht fietslease Westhoekgemeenten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Het samenwerkingskader, zoals toegevoegd als bijlage, waarin de samenwerking voor de gezamenlijke overheidsopdracht fietslease met de Westhoekbesturen verwerkt is, wordt goedgekeurd.

## **9. Projectoproep 'gemeente zonder gemeentehuis' - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst voor indiening projectvoorstel 'De e-Westhoek - één regio zonder gemeentehuizen'**

### **Voorwerp en motivering**

Op 30 april 2021 stond 'regiovorming: voorstelling Westhoekmodel en verkenning opportuniteiten' in aanwezigheid van de Minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden op de agenda van het burgemeestersoverleg.

In de toelichting van het Westhoekmodel werden aan de Vlaamse overheid meer incentives en ondersteuning gevraagd voor de ontwikkeling van shared services, meer bepaald voor wat betreft IT-ondersteuning van lokale besturen.

Op dit burgemeestersoverleg werd door de Minister doorverwezen naar de projectoproep 'gemeente zonder gemeentehuis' die sinds 14 september 2021 open staat. Deze projectoproep wordt afgesloten op 12 november 2021.

Volgend op deze vergadering was er op 19 mei 2021 een overleg over de modaliteiten waaronder er vanuit de Westhoek een projectvoorstel in het najaar zou kunnen worden ingediend onder 'gemeente zonder gemeentehuis'. Op basis van dit overleg werkte een stuurgroep van gemeentelijke IT'ers samen met een delegatie van het regionale directeursoverleg verder aan een ontwerp van projectvoorstel.

Het burgemeestersoverleg heeft hoge verwachtingen aangaande dit projectvoorstel. Het informatiseren van dienstverlenende processen in lokale besturen zal de kwaliteit van de dienstverlening in een landelijke regio zoals de Westhoek enorm versterken.

Het directeursoverleg werd gevraagd om het projectvoorstel verder uit te werken voor deze oproep 'gemeente zonder gemeentehuis'.

Voor de ontwikkeling van dit voorstel werd teruggevallen op de IT-stuurgroep van de Westhoek bestaande uit de IT-managers van 7 Westhoekgemeenten, een vertegenwoordiger van het directeursoverleg én begeleiding door DVV Westhoek. Een eerste voorstel van project van de Westhoek werd reeds afgetoetst bij de Vlaamse overheid. Op basis van de feedback ontvangen van de Vlaamse overheid werd het projectvoorstel verder bijgewerkt en teruggekoppeld aan het directeursoverleg van 8 oktober 2021 en het burgemeestersoverleg van 15 oktober 2021. DVV Westhoek werd gevraagd om het projectvoorstel 'De e-Westhoek: één regio zonder gemeentehuizen' namens de regio in te dienen.

Het projectvoorstel werd ontvangen per e-mail dd. 10 november 2021 van DVV Westhoek. Het totale Westhoekproject wordt begroot op € 115.000. Hiervoor kan € 92.000 Vlaamse steun verkregen worden, waardoor er nog sprake is van € 23.000 eigen inbreng. Deze 20% dient door de lokale besturen te worden ingebracht. Voor deze inbreng werd het inwonersaantal als verdeelsleutel gebruikt. Voor Alveringem komt dat op € 573,65.

Dit project is een goede stap naar een verdere intense samenwerking tussen de IT-diensten van de Westhoekgemeenten.

Verregaande digitalisering zal de toegankelijkheid van de lokale dienstverlening voor alle inwoners verbeteren.

Voor de realisatie van het project wordt een samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd. Deze getekende overeenkomst moet uiterlijk op 10 december ingediend worden.

### **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

De statuten van DVV Westhoek.

Met 12 stemmen voor (Dries Decorte, Gerard Liefoghe, Jacques Blanckaert, Sylvie Thieren, Johan Albrecht, Karolien Avonture, Ignace Decroos, Bart Niville, Charlotte Vereecke, Gerda Gheeraert, Martine Huyghe, Ann Dewaele), 1 stem tegen (Jean-Pierre Mouton), 1 onthouding (Emma Breyne)

## **Besluit**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed voor de indiening van het project "de e-Westhoek: één regio zonder gemeentehuizen" in kader van de oproep "gemeente zonder gemeentehuis".

## **FISCALITEIT**

### **10. Belasting op de afgifte van administratieve documenten en op administratieve verrichtingen - wijziging**

#### **Voorwerp en motivering**

De financiële toestand van de gemeente vergt de heffing van belastingen om het financiële evenwicht te verzekeren.

Het gemeentebestuur betaalt aan de federale overheid een vergoeding voor de aanmaak en levering van de uit te reiken identiteitsdocumenten, rijbewijzen en reispassen. Het bestuur maakt ook zelf kosten naar aanleiding van de behandeling van de aanvragen en de uitreiking van deze documenten en naar aanleiding van andere documenten zoals trouwboekjes en stedenbouwkundige inlichtingen.

Het is aangewezen om van de aanvrager van de dienstverlening een billijke bijdrage te vragen in de kostprijs van deze administratieve documenten.

De tarieven die de FOD Binnenlandse Zaken aanreken worden vanaf 1 januari 2020, op 1 januari van elk jaar, automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex. Dit reglement neemt deze bedragen over en verhoogt deze met een gemeentebelasting van € 5 voor bepaalde documenten.

#### **Regelgeving**

Artikel 170, § 4, Grondwet.

Artikel 40, § 3, decreet lokaal bestuur.

Het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

Ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (BS 21 maart en 29 maart 2013).

Het Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 over het rijbewijs, met talrijke wijzigingen.

Met 10 stemmen voor (Dries Decorte, Gerard Liefoghe, Jacques Blanckaert, Sylvie Thieren, Johan Albrecht, Karolien Avonture, Ignace Decroos, Charlotte Vereecke, Gerda Gheeraert,

Martine Huyghe), 4 stemmen tegen (Jean-Pierre Mouton, Emma Breyne, Bart Niville, Ann Dewaele)

## **Besluit**

De gemeenteraad stelt het belastingreglement als volgt vast:

### **Artikel 1**

Er wordt voor een termijn startend op 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2025, een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte door het gemeentebestuur van administratieve documenten. Dit belastingreglement vervangt de vorige versie zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 november 2020.

### **Artikel 2**

De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie het document door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

### **Artikel 3**

De belasting wordt vastgesteld als volgt (incl. vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):

1. voor de afgifte van identiteitsbewijzen:

a. elektronische identiteitskaart en vreemdelingenkaart:

- gewone procedure: € 21,70
- spoedprocedure: € 106,90
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: € 139,10

b. biometrische kaarten en verblijfstitels voor vreemde onderdanen: € 22,20

c. elektronisch identiteitsbewijs voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID)

- gewone procedure: € 6,70
- spoedprocedure: € 91,90
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering in Brussel: € 124,40

2. voor de afgifte van rijbewijzen (inclusief vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):

- Belgisch rijbewijs: € 25
- internationaal rijbewijs: € 21

De belasting blijft dezelfde ongeacht of het om een gewoon of voorlopig rijbewijs gaat of om een duplicaat.

3. voor de afgifte van paspoorten (reispassen) (inclusief vergoeding verschuldigd aan Belgische Staat):

a. Onder 18 jaar:

- Gewone procedure: € 35
- Dringende procedure: € 210
- Superdringende procedure: € 270

b. Vanaf 18 jaar:

- Gewone procedure: € 73
- Dringende procedure: € 248
- Superdringende procedure: € 308

4. voor de afgifte van een trouwboekje: € 12,40

5. procedure voornaamswijziging: gratis

6. voor het verstrekken van de door notarissen gevraagde uitgebreide inlichtingen omtrent stedenbouwkundige voorschriften, eigendomstoestanden onroerende goederen, bodemsaneringsdecreet, enz.: € 50

7. voor het nemen van kopieën op de gemeentelijke diensten of voor het afleveren van kopieën van administratieve stukken door de gemeentelijke diensten:

- per A4 blad zwart-wit enkelzijdig: € 0,30
- per A4 blad kleur enkelzijdig: € 0,60

De prijs per kopie wordt verdubbeld indien dubbelzijdig gekopieerd wordt.

8. voor de afgifte van kopieën van akten gebruikt voor stamboomopzoeken: per blad zwart-wit enkelzijdig: € 0,50.

De prijs per kopie wordt verdubbeld indien dubbelzijdig gekopieerd wordt.

#### **Artikel 4**

Zijn van de belasting vrijgesteld: de documenten die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur moeten worden afgegeven.

#### **Artikel 5**

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het document contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

#### **Artikel 6**

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning van de belasting of, wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

### **OMGEVING**

---

#### **GEMEENTELIJK PATRIMONIUM**

##### **11. Gemeentelijk reglement voor de uitbating van de gemeentelijke zalen te Alveringem, Izenberge, Leisele, Hoogstade, Stavele en Gijverinkhove - aanpassing**

##### **Voorwerp en motivering**

Lokaal bestuur Alveringem kocht recentelijk het voormalig schoolgebouw/dorpshuis, Weegschede 58A in Gijverinkhove aan.

Na uitvoering van werken aan elektriciteit en sanitair, wordt het gebouw ter beschikking gesteld als gemeentelijke zaal. Uitbating van de zaal zal door het zaalcomité gebeuren.

Deze bijkomende gemeentelijke zaal moet opgenomen worden in het gemeentelijk reglement voor de uitbating van de gemeentelijke zalen.

### **Regelgeving**

Het gemeentelijk reglement voor de uitbating van de gemeentelijke zalen te Alveringem, Izenberge, Leisele, Hoogstade, Stavele, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23.12.2004 en gewijzigd op 24.11.2014.

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 over het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

Het bestaande gemeentelijk reglement voor de uitbating van de gemeentelijke zalen wordt opgeheven.

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk reglement voor de uitbating van de gemeentelijke zalen te Alveringem, Gijverinkhove, Hoogstade, Izenberge, Leisele en Stavele als volgt vast:

### **GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE UITBATING VAN DE GEMEENTELIJKE ZALEN TE ALVERINGEM, GIJVERINKHOVE, HOOGSTADE, IZENBERGE, LEISELE EN STAVELE**

#### **Uitbating en delegatie**

1. Het college van burgemeester en schepenen delegeert de uitbating van deze zalen, voor zover er daartoe vrijwilligers gevonden worden, aan zaalcomités ter plaatse, bestaande uit mensen die zich willen inzetten voor het dagelijks beheer van de zalen.
2. Bij de oprichting van het zaalcomité of ter gelegenheid van de algehele vernieuwing van het gemeentebestuur deelt het zaalcomité aan het college van burgemeester en schepenen de samenstelling van het zaalcomité mee en overhandigt het vigerende huishoudelijk reglement, ter goedkeuring. Ook wordt ter gelegenheid van elke wijziging van het huishoudelijk reglement mededeling gedaan aan het college van burgemeester en schepenen.
3. Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde tussenkomen in het dagelijks beheer van de zalen als daar gegronde redenen toe bestaan.
4. Jaarlijks in januari leggen de zaalcomités een verslag van het zaalgebruik voor waarin minimum de datums, aanvragers en vermoedelijk aantal gebruikers vermeld staan.

#### **Gebruikers**

5. De zalen moeten beschikbaar zijn voor alle potentiële gebruikers van Alveringem, zowel voor verenigingen als voor particulieren. Aanvragen door en voor niet Alveringemnaren worden in principe niet gehonoreerd tenzij afwijking werd toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

6. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de particulieren de zaal dienen te reserveren en wie de opvolging doet.

7. Bij reservatie door particulieren hebben de verenigingen die op een weerkend tijdstip de zaal gebruiken, voorrang. Het zaalcomité zal daartoe de betrokken vereniging contacteren en desgevallend de datum voor die vereniging reserveren.

8. Wanneer het huishoudelijk reglement de verantwoordelijkheid voor reservatie en gebruik bij het college van burgemeester en schepenen legt, zal deze laatste vooraleer toe te wijzen, de aanvraag ter advisering voorleggen aan het zaalcomité, of aan de hierdoor aangeduide persoon uit het comité.

9. Bij de reservatie van de zaal zal de persoon die zich als verantwoordelijke voor de aanvraag opstelt, in een register bijgehouden door het zaalcomité of door de persoon hiervoor aangeduid, zijn naam, volledig adres en telefoonnummer vermelden, en tekenen voor akkoord met de voorwaarden. Die persoon wordt vanaf dat ogenblik ten aanzien van zaalcomité en college van burgemeester en schepenen de verantwoordelijke in geval van schade, overlast, wanbetaling enz..

Bij ondertekening wordt de verantwoordelijke in kennis gesteld van het huishoudelijk reglement en van het vigerend politiereglement.

### **Vergoedingen besteding**

10. De vergoeding voor het gebruik van de zalen wordt vastgesteld als volgt:

- gratis voor niet winstgevende activiteiten van verenigingen van Alveringem en € 50 voor niet winstgevende activiteiten van verenigingen van buiten Alveringem.
- € 38 voor winstgevende activiteiten van verenigingen van Alveringem en € 100 voor winstgevende activiteiten van verenigingen van buiten Alveringem. Voor de zalen van Gijverinkhove, Hoogstade en Izenberge evenals de kleine (keuken) zaal te Alveringem worden deze bedragen teruggebracht tot € 25 en € 50.
- € 125 voor particulieren van Alveringem en € 225 voor particulieren van buiten Alveringem. Voor de zalen van Gijverinkhove, Hoogstade en Izenberge evenals de kleine (keuken) zaal te Alveringem zijn deze bedragen teruggebracht tot € 63 en € 113.

11. Wanneer het zaalcomité de verantwoordelijkheid neemt over de drankvoorraden van de bar, zal de eventuele vergoeding die daarvoor gevraagd wordt, vastgelegd worden in het huishoudelijk reglement en niet hoger zijn dan een meerprijs van 10 % op de aankoopfactuur, behoudens een gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen om hiervan af te wijken.

12. De ontvangsten van huur en eventueel drankvoorraadbeheer gaan rechtstreeks naar de zaalcomités. Het zaalcomité kan uit die middelen kleine aankopen doen die het patrimonium en de bruikbaarheid van de zaal verhogen. Het saldo komt de gemeente toe en moet via de financieel directeur in de gemeentelijke kas gestort worden.

Daartoe legt het zaalcomité jaarlijks in januari de rekening van inkomsten en uitgaven van het voorbije jaar voor aan het college van burgemeester en schepenen met verantwoording. Bij ruim saldo kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om een bedrag te laten storten in de gemeentekas. Het college van burgemeester en schepenen kan ook voorstellen doen aan het zaalcomité inzake toekomstige bestedingen.

### **Borgstelling voor particuliergebruik**

13. Aan de particuliere gebruikers van de gemeentezalen wordt een forfaitaire borgsom opgelegd van € 150.

14. De betaling van deze waarborg gebeurt tegen ontvangstbewijs uiterlijk een week voor het gebruik, in de handen van de door het zaalcomité daartoe aangestelde verantwoordelijke die hiervan een register bijhoudt.

15. De aanvragers zullen er voor zorgen dat de zaal na gebruik net en in goede orde wordt achtergelaten. Als bij controle na gebruik blijkt dat de zaal in nette staat wordt achtergelaten, wordt de borgsom integraal teruggegeven. Bij niet naleving hiervan zal de volledige borgsom worden ingehouden.

#### **Huishoudelijk reglement**

16. Alle zaalcomités stellen een huishoudelijk reglement op die de verdere regels voor gebruik vastlegt. Het huishoudelijk reglement zal steeds zichtbaar in de zaal aanwezig zijn en is bindend voor zaalcomité en gebruikers.

#### **Drank**

17. De eventuele drank die in de zalen gebruikt wordt, wordt bij voorkeur aangekocht bij de handelaars en drankcentrales van Alveringem.

#### **Vigerend politiereglement**

18. Inzake maximum aantal aanwezigen en schikking van de stoelen bij grote bijeenkomsten zijn de gebruikers gehouden aan de normen en regels van het verslag van de brandweer.

19. Ook inzake geluidsniveau moeten de verantwoordelijken voor de zaalreservatie zich houden aan het vigerend politiereglement en de hogere wetgeving, tenzij een toelating tot het produceren van een verhoogd geluidsniveau werd verkregen van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Taksen**

20. De gemeente staat in voor het betalen van de billijke vergoeding. De gebruikers moeten desgevallend zelf de verschuldigde vergoeding aan SABAM betalen.

### **12. Kosteloos gebruik 3 percelen - ruilverkaveling Sint-Rijkers**

#### **Voorwerp en motivering**

In juni 2017 zijn 3 percelen van de ruilverkaveling Sint-Rijkers overgedragen aan de gemeente. De gemeente kan de gronden niet verpachten, enkel aanbieden met een gebruiksovereenkomst, kosteloos voor maximaal één (1) jaar.

De voorwaarden van het gebruik zijn:

- Niet scheuren, dus uitsluitend graslandgebruik
- Geen grondbewerkingen
- Minimale bemesting

Deze randvoorwaarden moeten in de komende jaren nog verder uitgewerkt worden in een nog op te stellen beheerplan. In de loop van 2018 zijn de percelen door het ruilverkavelingscomité ingezaaid (de delen waar nu nog akkerland is) en waar nodig voorzien van nieuwe weide-afsluitingen en poorten. In de volgende jaren zullen ook een aantal, nog te ontwerpen, inrichtingswerken uitgevoerd worden in functie van het visualiseren van bepaalde archeologische zaken. Dit aspect moet nog verder geconcretiseerd worden.

Het gaat over de volgende percelen (oude nummers):

1. Papestraat 4° afdeling, sectie A delen van 137, 138, 139A, 141, 142B en 144A.
2. Papestraat 4° afdeling, sectie A, 22.
3. Klarewal 1° afdeling, sectie C, delen van 236, 246A, 248A, 245, 244, 237.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de gebruiksovereenkomst aan te bieden met bovenstaande contractvoorwaarden.

Site voormalige kerk Sint-Rijkers: Laatste gebruiker. Nieuw nummer 788A. Met uitsluiting van de smalle strook onderaan.

Site voormalige pastorie Sint-Rijkers + smalle strook tussen weide en Papestraat, motivatie - laatste gebruiker. Nieuw nummer 791A.

Site Klarewal: Motivatie - gebruiker van het grootste deel. Nieuw nummer 1688A.

De percelen zijn al voor een jaar toegewezen aan de gebruikers. Het betreft een verlenging tot 30.11.2022.

## **Regelgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

De percelen in kosteloos gebruik aan te bieden aan de huidige bezetters. De gebruiksovereenkomst af te sluiten tot 30.11.2022. Het contract volgt het model van de VLM met de contractvoorwaarden (Niet scheuren, dus uitsluitend graslandgebruik - Geen grondbewerkingen - Minimale bemesting) en de toekomstige randvoorwaarden.

## **OPENBARE WERKEN**

### **13. Openbare procedure - herstel landbouwwegen in asfalt 2021-2022 - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

#### **Voorwerp en motivering**

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 5 juli 2021 de ontwerpopdracht voor de opdracht landbouwwegen 2021 toe te wijzen aan SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13, Bus 1 te 1000 Brussel.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 22090021 opgesteld door de ontwerper, SWECO BELGIUM NV.

De straten die worden heraangelegd in dit dossier zijn:

- Bromstraat t.h.v. nr 6
- Waaienburgerstraat (gemeentegrens Roesbrugge tot aan Krombeke)
- Ijzerstraat
- Westsluisstraat
- Hoekjesstraat nr 4
- Hondspootstraat nr 1
- Kruispunt Oude Bekestraat
- Notelaarstraat
- Zijstraat Eversamstraat
- Eversamstraat t.h.v. Poperingevaart

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 934.566,43 incl. btw, waarvan € 931.206,93 incl. btw ten laste van gemeente Alveringem en € 3.359,50 ten laste van Aquaduin.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Er is krediet voorzien in het meerjarenplan op ACT-98/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-11. Voorstel om krediet in MJPA 2022 op te trekken met € 200.000.

### **Regelgeving**

De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 over het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Met 11 stemmen voor (Dries Decorte, Gerard Liefoghe, Jacques Blanckaert, Sylvie Thieren, Johan Albrecht, Karolien Avonture, Ignace Decroos, Bart Niville, Charlotte Vereecke, Gerda Gheeraert, Martine Huyghe), 3 stemmen tegen (Jean-Pierre Mouton, Emma Breyne, Ann Dewaele)

### **Besluit**

Het bestek met nr. 22090021 en de raming voor de opdracht "herstel landbouwwegen in asfalt 2021-2022", opgesteld door de ontwerper, SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13, Bus 1 te 1000 Brussel worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 934.566,43 incl. btw, waarvan € 931.206,93 incl. btw ten laste van gemeente Alveringem.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Wouter Accou  
algemeen directeur

Dries Decorte  
voorzitter gemeenteraad

[SIG02]

[SIG01]