

Zitting van 27 augustus 2026

Aanwezig:	Andries Callebert, voorzitter OCMW-raad Gerard Liefoghe, burgemeester Jacques Blanckaert, Dries Decorte, schepenen Karolien Avonture, voorzitter BCSD Jean-Pierre Mouton, Ignace Decroos, Marc Wackenier, Robbie Barra, Leen Warreyn, Carine Denuwelaere, An-Sofie Goderis, Frank Boussemaere, Jean-Pierre Huyghe, OCMW-raadsleden Tine Vandenbroucke, algemeen directeur wn.
Verontschuldigd:	Sylvie Thieren, schepen Bart Niville, Petra Demaecker, OCMW-raadsleden Wouter Accou, algemeen directeur
Afwezig:	

OPENBAAR

ALGEMENE ORGANISATIE

FINANCIËN

1. Opvolgingsrapportering meerjarenplan 2026-2031 - boekjaar 2026 - kennisname

Voorwerp en motivering

De opvolgingsrapportering geeft een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

Minstens voor het einde van het derde kwartaal wordt een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

De opvolgingsrapportering bevat minstens al de volgende elementen:

1. een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
2. een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
3. in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
4. in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

De rapportering bevat tevens de uit het vorige boekjaar overgedragen transactiekredieten voor de investeringen en de bijbehorende financiering.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 77, 78 en 249 t.e.m. 275.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het 1ste semester van 2026 van het meerjarenplan 2026-2031.

2. Aansluiting bij aankoopcentrale Opdrachtencentrale vzw en aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen

Voorwerp en motivering

Als instelling die onderhevig is aan de wetgeving op overheidsopdrachten wordt het lokaal bestuur steeds geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en het feit dat er meer eisen worden gesteld op vlak van vakspecifieke kennis. Om hier een antwoord op te bieden wil lokaal bestuur Alveringem toetreden tot Opdrachtencentrale vzw, Tour & Taxis, Picardstraat 7, box 100, 1000 Brussel.

Opdrachtencentrale vzw bundelt hun expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten met interessante aankoopvolumes. Het aanbod omvat standaard leveringen, diensten en werken, eveneens als maatwerk. Ze zijn partner in aankoopondersteuning voor organisaties die onderworpen zijn aan de wetgeving overheidsopdrachten. Leden kunnen afnemen van alle lopende raamovereenkomsten. Het lidmaatschap is gratis en er is geen afnameverplichting. Ze halen hun werkingsmiddelen uit de beheersvergoeding (een bepaald percentage van 1 tot 5% genomen op het lastenboek), welke mee opgenomen wordt in de gegunde eenheidsprijzen van de leveranciers.

Opdrachtencentrale vzw vraagt om een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden om aanwezig te zijn op hun jaarlijkse algemene vergadering. Deze aanwezigheid is niet verplicht.

De vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de plaatsvervanger moeten geen lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en ontvangen geen presentiegeld. De aanduiding gebeurt voor de volledige legislatuur.

De gemeenteraad heeft in zitting van heden een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid voor de algemene vergaderingen. Voorstel om beide personen aan te stellen om zowel de gemeente als het OCMW te vertegenwoordigen.

Regelgeving

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Statuten van Opdrachtcentrale vzw.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd in zitting van 23 januari 2025.

Met 12 stemmen voor (Andries Callebert, Gerard Liefoghe, Jacques Blanckaert, Dries Decorte, Karolien Avonture, Ignace Decroos, Robbie Barra, Leen Warreyn, Carine Denuwelaere, An-Sofie Goderis, Frank Boussemaere, Jean-Pierre Huyghe), 2 onthoudingen (Jean-Pierre Mouton, Marc Wackenier)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om toe te treden tot aankoopcentrale Opdrachtcentrale vzw, Tour & Taxis, Picardstraat 7, box 100, 1000 Brussel.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aanduiding goed van Karolien Avonture als vertegenwoordiger en Sylvie Thieren als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Opdrachtcentrale vzw. Beide personen worden aangesteld om zowel de gemeente als het OCMW te vertegenwoordigen.

Deze beslissing bezorgen aan Opdrachtcentrale vzw.

OCMW PATRIMONIUM

3. Openbare procedure - onderhoudscontract HVAC - gezamenlijke opdracht met gemeente Alveringem - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Voorwerp en motivering

In kader van het periodiek onderhoud en herstelling bij pannes van de HVAC installaties, wordt voorgesteld een overheidsopdracht uit te schrijven voor een onderhoudscontract voor de gebouwen van zowel gemeente als OCMW Alveringem.

In het kader van de opdracht "Onderhoudscontract HVAC" werd een bestek met nr. MVD/2026/010 opgesteld door Mathias Van Damme, directeur omgeving van gemeente Alveringem.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Onderhoudscontract HVAC - 24 maanden), raming: € 90.000,00 excl. btw of € 108.900,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Onderhoudscontract HVAC - 24 maanden), raming: € 90.000,00 excl. btw of € 108.900,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht, inclusief verlenging, wordt geraamd op € 217.800 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat gemeente Alveringem de procedure zal voeren en in naam van OCMW Alveringem bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 25 januari 2001 over tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 over het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78, over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Met 10 stemmen voor (Andries Callebert, Gerard Liefoghe, Jacques Blanckaert, Dries Decorte, Karolien Avonture, Ignace Decroos, Robbie Barra, Carine Denuwelaere, An-Sofie Goderis, Frank Boussemaere), 4 onthoudingen (Jean-Pierre Mouton, Marc Wackenier, Leen Warreyn, Jean-Pierre Huyghe)

Besluit

Het bestek met nr. MVD/2026/010 en de raming voor de opdracht "Onderhoudscontract HVAC", opgesteld door Mathias Van Damme, directeur omgeving van gemeente Alveringem, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 217.800 incl. btw (inclusief verlenging).

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Gemeente Alveringem wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Alveringem bij de gunning van de opdracht op te treden.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

De offertes moeten het bestuur ten laatste bereiken op 5 oktober 2026 om 11 u.

WOONZORGCENTRUM

FINANCIEEL

4. Herziening prijzen WZC 't Hoge

Voorwerp en motivering

De laatste herziening van de prijzen die gehanteerd worden in het WZC (buiten de dagprijzen) dateert van 1 januari 2023.

Wegens prijsstijgingen wordt voorgesteld volgende prijzen aan te passen vanaf 1 september 2026, op hetzelfde moment als de indexering van de dagprijzen:

PRIJZEN BAR

	Huidige prijs	Voorstel
Cola	€ 1,50	€ 2,00
Cola zero	€ 1,50	€ 2,00
Looza orange (fruitsap)	€ 1,50	€ 2,00
Lipton ice tea	€ 1,50	€ 2,00
Tönisteiner orange	€ 1,50	€ 2,00
Tönisteiner citron	€ 1,50	€ 2,00
Tönisteiner vruchtenkorf	€ 1,50	€ 2,00
Water plat/bruis	€ 1,50	€ 2,00
Jupiler 0%	€ 1,50	€ 2,00
Jupiler	€ 1,50	€ 2,50
Leffe 0%	€ 2,50	€ 2,50
Leffe blond/bruin	€ 2,50	€ 3,50
Kriek 0%	€ 1,50	€ 2,50
Kriek	€ 2,50	€ 3,00
Brugse sportzot 0%	€ 2,50	€ 3,50
Kleine fles wijn rood/wit/rosé 0%	€ 3,00	€ 5,00
Kleine fles cava 0%	€ 3,00	€ 5,00
Chips zout/paprika	€ 1,00	€ 1,50
Chocoladereep	€ 1,50	€ 3,00
Ijspotje	€ 1,00	€ 2,00
Frisco	€ 1,00	€ 2,00
Cornet	€ 2,00	€ 2,50
Hoegaarden	€ 1,50	€ 2,50
Duvel	€ 2,50	€ 3,50
St-Bernardus Pater 6°	€ 3,00	€ 3,50
St-Bernardus tripel	€ 3,00	€ 3,50
Porto wit/rood	€ 3,00	€ 5,00
Ricard	€ 3,50	€ 5,00

Picon	€	3,50	€	5,00
Kleine fles wijn rood/wit/rosé	€	3,00	€	5,00
koffie	€	1,50	€	2,00
thee	€	1,50	€	2,00
pannenkoeken	€	2,50	€	2,50
combi (koffie/thee + pannenkoeken)	€	3,50	€	4,00

PRIJZEN MAALTIJDEN

	Huidige prijs	Voorstel
Maaltijd externen weekday	€ 9,00	€ 12,00
Maaltijd externen weekend/feestdag	€ 11,00	€ 12,00
Maaltijd personeel	€ 5,00	€ 5,00
Maaltijd personeel meeneem	€ 6,00	€ 6,00
Verwenontbijt flatjes	€ 5,00	€ 7,50
Buurtrestaurant	€ 15,00	€ 20,00
Restaurant in huis (flatjes)	€ 15,00	€ 20,00
Apero via keuken (flatjes)	€ 20,00	€ 20,00
Dessertbuffet (flatjes)	€ 8,00	€ 10,00
Soep	€ 2,50	€ 2,50

PRIJZEN DIVERSEN

	Huidige prijs	Voorstel
Waarborg sleutel brievenbus	€ 15,00	€ 15,00
Waarborg sleutel brievenbus Geel	€ 40,00	€ 40,00
Waarborg sleutel kluisje	€ 15,00	€ 15,00
Waarborg polsband oproepsysteem	€ 120,00	€ 150,00
Waarborg dwaaldetectie	€ 175,00	€ 200,00
Vervoer georganiseerd door WZC / activiteit	-	€ 2,00
Huur kapsalon/halve dag	€ 20,00	€ 22,00

Verhoging waarborg wegens verhoging aankooprijzen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Met 10 stemmen voor (Andries Callebert, Gerard Liefoghe, Jacques Blanckaert, Dries Decorte, Karolien Avonture, Ignace Decroos, Robbie Barra, Carine Denuwelaere, An-Sofie Goderis, Frank Boussemaere), 4 stemmen tegen (Jean-Pierre Mouton, Marc Wackenier, Leen Warreyn, Jean-Pierre Huyghe)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het voorstel tot herziening van de prijzen (buiten de dagprijzen) die toegepast worden in WZC 't Hoge.

De nieuwe prijzen gaan in op 1 september 2026.

VARIA

5. Mededelingen en mondelinge vragen

Voorwerp en motivering

Mededelingen:

Mededelingen door het vast bureau.

Mondelinge vragen:

Mondelinge vragen van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

- **Evolutie aantal leefloondossiers - vraag van Marc Wackenier, antwoord door Karolien Avonture**

"Door de beperking van de werkloosheidsduur vreesden we voor een stijging van het aantal leefloners. Hoe evolueert dit aantal nu?"

Regelgeving

Artikel 31 en 74 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

Artikel 13 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de mededelingen, de vragen en antwoorden.

Julie Saubain
algemeen directeur wn.

[SIG02]

Andries Callebert
voorzitter OCMW-raad

[SIG01]