

Zitting van 23 maart 2023

Aanwezig: Dries Decorte, voorzitter OCMW-raad
Gerard Liefvooghe, burgemeester
Jacques Blanckaert, Johan Albrecht, schepenen
Karolien Avonture, voorzitter BCSD
Jean-Pierre Mouton, Ignace Decroos, Bart Coppein, Emma Breyne,
Bart Niville, Astrid Dewilde, Charlotte Vereecke, Gerda Gheeraert,
Martine Huyghe, Ann Dewaele, OCMW-raadsleden
Wouter Accou, algemeen directeur

Verontschuldigd: Sylvie Thieren, schepen
Philip Ameloot, OCMW-raadslid

Afwezig:

OPENBAAR

ALGEMENE ORGANISATIE

FINANCIËN

1. Vaststellen reglement op de invordering van ontvangsten - wijziging

Voorwerp en motivering

Voor de uitgaande schuldvorderingen en facturen van het OCMW is het aangewezen om eenvormige en duidelijke factuurvoorwaarden en invorderingsmodaliteiten op te stellen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd met een externe invorderingspartner. Via deze overeenkomst kan ook het OCMW een beroep doen op deze partner. In het voorliggende reglement worden ook de kosten van de invorderingspartner op de debiteuren verhaald.

Regelgeving

Artikel 173, Grondwet.

Artikel 40, §3, artikel 177, 2°, decreet lokaal bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het reglement als volgt vast:

Artikel 1

Elke schuldvordering of factuur van het OCMW is betaalbaar binnen 30 dagen volgend op de datum van de schuldvordering/factuur. Klachten of bezwaren moeten voldoende gemotiveerd binnen een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum worden gericht aan het vast bureau.

Artikel 2

Na verloop van de betalingstermijn van 30 dagen wordt een eerste kosteloze herinnering voor de onbetwiste, openstaande vordering per gewone brief of elektronische drager verzonden. De vervaldag wordt verhoogd met 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

Artikel 3

Indien na de eerste herinnering de vordering nog steeds niet betaald is, wordt een tweede herinnering per aangetekende brief of beveiligde elektronische drager verzonden. Met deze herinnering wordt een invorderingskost van € 10 aangerekend. De vervaldag wordt verhoogd met 7 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

Artikel 4

Indien na de tweede herinnering de vordering nog steeds niet betaald is, wordt het dossier overgemaakt aan een externe invorderingspartner om eerst minnelijk en vervolgens gedwongen in te vorderen overeenkomstig artikel 177, 2° van het decreet lokaal bestuur. Bij het overmaken van het dossier aan de externe invorderingspartner wordt een invorderingskost aangerekend van 10% van het openstaand bedrag, met een minimum van € 30,00 bij het doorsturen in het kader van een eerste minnelijke invordering. Wanneer er wordt overgegaan tot gedwongen invordering overeenkomstig artikel 177, 2° van het decreet lokaal bestuur, worden ook de gerechtsdeurwaarderskosten volledig teruggevorderd van de debiteur.

Artikel 5

De financieel directeur wordt gemachtigd om de invorderingskost van de aangetekende herinnering kwijt te schelden als de hoofdsom betaald is.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

2. WestkustPolder - Algemene Vergadering op vrijdag 17 maart - vaststelling mandaat vertegenwoordiger - bekrachtiging

Voorwerp en motivering

Per brief van 16 februari nodigt Westkustpolder de vertegenwoordiger van OCMW Alveringem uit om deel te nemen aan de algemene vergadering op vrijdag 17 maart om 10 u. stipt (deuren open om 9.30 u.). De vergadering vindt plaats in de zaal 't Spaans Kwartier, Groenestraat 14, 8691 Izenberge.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag gewone algemene vergadering van 2022
2. Toelichting neerslag, droogte en waterpeilbeheer 2022
3. Goedkeuring verslag werkzaamheden dienstjaar 2022 en werkplan 2023
4. Goedkeuring staat van onwaarden van polderbelasting 2021
5. Goedkeuring rekening dienstjaar 2022
6. Goedkeuring begroting dienstjaar 2023
7. Goedkeuring aanslagvoet polderbelastingen aanslagjaar 2023
8. Goedkeuring geactualiseerde waterlopenkaart
9. Goedkeuring transacties onroerende goederen
10. Goedkeuring geactualiseerde rechtspositieregeling en arbeidsreglement van het personeel
11. Aanstelling ontvanger-griffier

12. Mededelingen, rondvraag en sluiting van de vergadering

Voorstellen van algemeen belang en tussenkomsten die voorafgaand onderzoek vereisen, moeten uiterlijk op 10 maart 2023 op het secretariaat toekomen, zo niet kan er geen gevolg aan worden gegeven.

Door de korte termijn van kennisgeving, werd deze uitnodiging voor de AV van WestkustPolder per hoogdringendheid geagendeerd op het vast bureau van 6 maart 2023.

Het vast bureau keurde deze agenda goed en mandateerde de vertegenwoordiger Ignace Decroos om alle agendapunten goed te keuren.

We vragen de raad voor maatschappelijk welzijn om deze beslissing te bekrachtigen.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Polderwet 3 juni 1957 en latere wijzigingen

WestkustPolder Huishoudelijk Reglement

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 december 2021 voor de aanstelling van de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen van WestkustPolder tot het einde van de legislatuur in 2024.

Met 9 stemmen voor (Dries Decorte, Gerard Liefoghe, Jacques Blanckaert, Johan Albrecht, Karolien Avonture, Ignace Decroos, Charlotte Vereecke, Gerda Gheeraert, Martine Huyghe), 6 stemmen tegen (Jean-Pierre Mouton, Bart Coppein, Emma Breyne, Bart Niville, Astrid Dewilde, Ann Dewaele)

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigt de beslissing van het vast bureau, waarbij Ignace Decroos als vertegenwoordiger gemandateerd werd om alle agendapunten goed te keuren.

Besluit bezorgen aan info@westkustpolder.be.

WOONZORGCENTRUM

3. Wijzigingen opnameovereenkomst en interne afsprakennota Visart

Voorwerp en motivering

Conform de wettelijke bepalingen vermeld in het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, moeten we in de opname-overeenkomst van Visart een clausule "sluiting van de groep van assistentiewoningen" opnemen. Bijkomend namen we in de opnameovereenkomst wat extra informatie op rond de regeling gasfactuur.

In de interne afsprakennota van Visart dient de clausule "ontslag uit de flat en beëindiging van de overeenkomst" beknopt overgenomen te worden uit de opname overeenkomst.

Eveneens verduidelijken we aan aantal zaken in de afsprakennota zoals:

- het ophangen van kaders
- het schilderen van de flat
- aanvraag van herstellingen
- het opladen van elektrische scooters

- afvalbeheer
-

De opnameovereenkomst en interne afsprakennota Visart als bijlage bij dit besluit.

Regelgeving

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019

Stambesluit van 28 juni 2019

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen in de opnameovereenkomst en interne afsprakennota Visart goed. De opnameovereenkomst en interne afsprakennota Visart als bijlage maken integraal deel uit van dit besluit.

VARIA

4. Mededelingen en mondelinge vragen

Voorwerp en motivering

Mededelingen:

Mededelingen door het vast bureau.

Mondelinge vragen:

- voorstel Fedasil voor Clep: (antwoord door Karolien Avonture)
"Schepencollege 27-02 voorstel Fedasil bezetting te bede van rusthuis Clep. Wat is het standpunt van het cbs ivm dit voorstel?"

Regelgeving

Artikel 31 en 74 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

Artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de mededelingen, de vragen en antwoorden.

Wouter Accou
algemeen directeur

[SIG02]

Dries Decorte
voorzitter OCMW-raad

[SIG01]