

Zitting van 27 januari 2022

Aanwezig: Dries Decorte, voorzitter gemeenteraad
Gerard Liefoghe, burgemeester
Jacques Blanckaert, Sylvie Thieren, Johan Albrecht, schepenen
Karolien Avonture, voorzitter BCSD
Philip Ameloot, Jean-Pierre Mouton, Ignace Decroos, Bart Coppein,
Emma Breyne, Bart Niville, Astrid Dewilde, Charlotte Vereecke, Gerda
Gheeraert, Martine Huyghe, Ann Dewaele, gemeenteraadsleden
Wouter Accou, algemeen directeur

Verontschuldigd:
Afwezig:

OPENBAAR

ORGANISATIE

GEMEENTERAAD

1. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - aanpassing

Voorwerp en motivering

Conform artikel 278 van het decreet lokaal bestuur vermelden de zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Tot nu toe werden enkel de agendapunten opgenomen in het zittingsverslag, niet de mededelingen door het college van burgemeester en schepenen en de vraagstelling. Vanaf deze zitting zal dus ook dit gedeelte opgenomen worden in het audioverslag.

De zittingsverslagen worden telkens op de gemeentelijke website geplaatst. De burger zal dus ook de mededelingen en vraagstelling kunnen beluisteren.

Momenteel moeten de raadsleden, overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de raad, deze vragen niet op voorhand bezorgen. Omwille van de kwaliteit en duidelijkheid van het zittingsverslag en om het democratisch proces inhoudelijk te versterken, willen we in de toekomst de vragen van raadsleden binnen een bepaalde termijn voorafgaand aan de raadszitting ontvangen.

De wijzigingen zijn aangeduid in het reglement als bijlage (artikel 11).
Het gecoördineerd reglement is ook toegevoegd als bijlage.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder:

- artikel 31 over het recht van gemeenteraadsleden om mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen
- artikel 38 over het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

- artikelen 40 en 41, 2° over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikel 278 §1 over de notulen en zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het gemeenteraadsbesluit van 24 januari 2019 over de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Tussenkomensten

Raadslid Emma Breyne stelt voor om de termijn voor het per e-mail indienen van de mondelinge vragen aan te passen naar vier dagen in plaats van vijf dagen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt aangepast als volgt:

Art. 11 - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Raadsleden kunnen mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Deze mondelinge vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering van de gemeenteraad. De mondelinge vragen worden door het raadslid zelf via email bezorgd aan de algemeen directeur uiterlijk vier dagen vóór de vergadering van de gemeenteraad. De vragen die ter behandeling worden besproken op de gemeenteraad beperken zich tot drie vragen per raadslid. Zij moeten duidelijk geformuleerd zijn en eventueel vergezeld zijn van een verklarende nota of gestaafd zijn met elk mogelijk document dat de gemeenteraad kan informeren. Het antwoord op de vragen en de mogelijke repliek van de vraagsteller moeten bondig geformuleerd worden.

EREDIENSTEN

2. Diverse kerkfabrieken - budget 2022 - aktename

Voorwerp en motivering

Het gecoördineerd en gelijktijdig indienen door het centraal kerkbestuur van de federatie Alveringem, van de budgetten 2022, goedgekeurd in de zittingen van de kerkraad van:

- Sint-Audomarus Alveringem: 25 augustus 2021
- Sint-Audomarus Beveren-IJzer: 19 maart 2021
- Sint-Petrus Gijverinkhove : 17 april 2021
- Sint-Lambertus Hoogstade: 12 april 2021
- Sint-Mildreda Izenberge: 17 november 2021
- Sint-Martinus Leisele: 19 maart 2021
- Sint-Jan Onthoofding Stavele: 15 november 2021

samen met de toegevoegde samenvattende tabel van de hierin voorziene gemeentelijke toelage met het oog op goedkeuring door de gemeenteraad.

Deze budgetten werden gunstig geadviseerd door het bisdom op 9 december 2021.

Regelgeving

Het decreet van 07.05.2004 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 13.10.2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 23 1^e lid.

De omzendbrief BB. 2013/01 dd. 01.03.2013 van de Vlaams Minister van Binnenlands Bestuur over de boekhouding van de besturen van de eredienst.

De wet van 29.07.1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Akte te nemen van de budgetten 2022 van de kerkfabrieken Sint-Audomarus Alveringem, Sint-Audomarus Beveren-IJzer, Sint-Petrus Gijverinkhove, Sint-Lambertus Hoogstade, Sint-Mildreda Izenberge, Sint-Martinus Leisele en Sint-Jan Onthoofding Stavele.

Afschrift van dit besluit bezorgen aan het provinciebestuur en het representatief orgaan van de eredienst.

3. Kerkfabrieken Sint-Petrus Gijverinkhove en Sint-Audomarus Alveringem - budgetwijziging 2021

Voorwerp en motivering

Het gecoördineerd en gelijktijdig indienen door het centraal kerkbestuur van de federatie Alveringem op het gemeentebestuur van de budgetwijzigingen 2021 van Sint-Petrus Gijverinkhove en Sint-Audomarus Alveringem, goedgekeurd in de zittingen van:

- de kerkraad van Sint-Audomarus te Alveringem dd. 25 augustus 2021
- de kerkraad van Sint-Petrus te Gijverinkhove dd. 15 maart 2021

met het oog op voorlegging voor goedkeuring aan de gemeenteraad.

De redenen van de budgetwijzigingen worden toegelicht in de bijgevoegde begeleidende nota's.

Regelgeving

Het decreet van 07.05.2004 over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 13.10.2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 23 1^e lid.

De omzendbrief BB. 2013/01 dd. 01.03.2013 van de Vlaams Minister van Binnenlands Bestuur over de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Ons besluit dd. 26.09.2019 inzake goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van alle kerkfabrieken, dd. 23.07.2020 houdende goedkeuring van de wijziging van het

meerjarenplan van de kerkfabrieken Sint-Audomarus Alveringem en Sint-Audomarus Beveren, dd. 23.07.2020 houdende aktenaam budget 2021 van alle kerkfabrieken en ons besluit van heden.

De wet van 29.07.1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad neemt akte van de wijzigingen van het budget 2021 van de kerkfabrieken Sint-Audomarus Alveringem en Sint-Petrus Gijverinkhove.

Een uittreksel van dit besluit bezorgen aan de betrokken kerkbesturen, het provinciebestuur en het representatief orgaan van de eredienst.

ONDERWIJS

4. Scholengemeenschap Strand & Polder - evaluatiereglement voor gesubsidieerd personeel onderwijs - hervaststelling

Voorwerp en motivering

Op het beheerscomité van de scholengemeenschap werd een nieuw evaluatiereglement goedgekeurd voor het gesubsidieerd personeel onderwijs.

De gemeenteraden van de deelnemende besturen in scholengemeenschap Strand & Polder moeten nu elk afzonderlijk het evaluatiereglement goedkeuren.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De nieuwe gemeentewet, artikel 117.

Het decreet van 27 maart 1991 over de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd decreet rechtspositie personeel gesubsidieerd onderwijs), de hoofdstukken Vbis en Vter.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 augustus 2009 over de goedkeuring van algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) gesubsidieerd personeel onderwijs.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het bestaande reglement 'algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) gesubsidieerd personeel onderwijs' wordt opgeheven.

De gemeenteraad keurt het nieuwe evaluatiereglement scholengemeenschap Strand en Polder voor gesubsidieerd personeel onderwijs goed als volgt:

**EVALUATIEREGLEMENT SCHOLENGEMEENSCHAP STRAND EN POLDER VOOR
GESUBSIDIEERD PERSONEEL ONDERWIJS**

Artikel 1

§1 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

§2 De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

§3 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.

§4 De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.

§5 De algemeen directeur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Artikel 2

De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

Artikel 3

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.

Artikel 4

§1 De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid per brief/per email uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

§2 Het personeelslid kan per brief/per email een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.

§3 Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

§4 De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij conform het model van OVSG.

Artikel 5

§1 De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving en bij de doelstellingen van de onderwijsinstelling en het schoolbestuur.

§2 De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand per brief/per mail mee.

§3 De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model van OVSG. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Artikel 6

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

OMGEVING

GEMEENTELIJK PATRIMONIUM

5. Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Hof van Wyckhuize - herstellings- en onderhoudswerken - deel 1, 2 en 3: restauratie van het gevelmetselwerk en de dakbedekking - goedkeuring verrekening voor variante uitvoering dakwerken

Voorwerp en motivering

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 2 september 2019 de ontwerpopdracht voor de opdracht "Hof van Wyckhuize - herstellings- en onderhoudswerken - deel 1, 2 en 3: restauratie van het gevelmetselwerk en de dakbedekking" toe te wijzen aan Multiprofessionele architectenvennootschap M IN O, Onze-Lieve-Vrouwstraat 5 te 8620 Nieuwpoort.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. ALV/WYC/D123 opgesteld door de ontwerper, Multiprofessionele architectenvennootschap M IN O uit Nieuwpoort.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 8 maart 2021 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Hof van Wyckhuize - herstellings- en onderhoudswerken - deel 1, 2 en 3: restauratie van het gevelmetselwerk en de dakbedekking" aan Aquastra, Dronckaertstraat 484 te 8930 Lauwe tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van € 81.488,89 excl. btw of € 98.601,56 incl. 21% btw.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. ALV/WYC/D123.

Op basis van de vaststellingen tijdens de werfvergaderingen (werfverslag 3 als bijlage), heeft de architect voorgesteld om volgende wijzigingen aan te brengen:

- het volledig vervangen van de dakbedekking in pannen, de metalen aansluitingen en het onderdak (met recuperatiepannen want nieuwe pannen werden niet aanvaard door agentschap onroerend erfgoed)
- de onderdakplaat in asbest-cement wordt op deze te vernieuwen dakvlakken gedemonteerd en vervangen door een waterdicht onderdakvlies
- de schalies op het dak van de traptoren en de metalen aansluitingen worden volledig afgenomen en herplaatst
- De met vlechtingen gemetselde topgevelopstanden worden waterdicht afgedekt met lood. Aansluitend wordt onder de pannen een verdoken loden gootje uitgewerkt. De afdekking van de topgevelopstanden met natuursteen, zoals voorzien in het initiële dossier, vervalt hierdoor. Alle dakaansluitingen in metaal (slabben, traploketten...) worden eveneens vervangen.
- De ladderhaken worden nog enkel geplaatst op de schaliedaken, conform het advies van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

De meerprijs voor deze verrekening bedraagt € 38.612,15 excl. btw (voorstel als bijlage).

HV in meer	€ 67.480,84
HV in min	€ 28.868,69
TOTAAL	€ 38.612,15

Voor deze aangepaste werken kan een erfgoedpremie (70%) aangevraagd worden bij agentschap onroerend erfgoed.

Deze verrekening overschrijdt het bestelbedrag met 47,38%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 120.101,04 excl. btw of € 145.322,26 incl. 21% btw bedraagt.

De aannemer vraagt daarom een termijnverlenging van 30 werkdagen.

De aannemer verbindt zich ertoe om geen schadevergoeding te eisen omwille van deze termijnverlenging.

De architect, Rudy Vereecke van Multiprofessionele architectenvennootschap M IN O, verleende gunstig advies.

De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 0110-00/2210007/GEM/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB), maar moet worden verhoogd bij de eerst volgende meerjarenplanaanpassing of kredietverschuiving.

De financieel directeur verleende een voorwaardelijk visum op 21 januari 2022.

Regelgeving

De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten).

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 over de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 over het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 voor variante uitvoering dakwerken van de opdracht "Hof van Wyckhuize - herstellings- en onderhoudswerken - deel 1, 2 en 3: restauratie van het gevelmetselwerk en de dakbedekking" voor het totaal bedrag in meer van € 38.612,15 excl. btw of € 46.720,70 incl. 21% btw.

De termijnverlenging van 30 werkdagen wordt goedgekeurd.

Aangezien het bestelbedrag met meer dan 20% overschreden wordt door deze verrekening, moet de borgtocht aangepast worden. De huidige borgtocht van € 4.080,00 moet verhoogd worden met € 1.930,00 tot € 6.010,00.

Wouter Accou
algemeen directeur

[SIG02]

Dries Decorte
voorzitter gemeenteraad

[SIG01]